

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78  
Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка»  
(ГБДОУ детский сад № 78 «Жемчужинка»)

**ПРИНЯТ**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения

Протокол от «15» 10 2018 г.  
№ 9

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом от «15» 10 2018 г.  
№ 154-ад

Заведующий ГБДОУ детским садом № 78  
«Жемчужинка»

Г.В.Смирнова



**ПРИНЯТ**

С учетом мнения родителей  
(законных представителей):  
Советом родителей  
(законных представителей)  
воспитанников

Протокол от «15» 10 2018 г.  
№ 6

**Порядок и основания перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 78  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
«Жемчужинка»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами приема воспитанников в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка» (далее – ОУ).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних воспитанников ОУ.

## **2. Порядок и основания для перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по возрасту воспитанника по состоянию на 01 сентября текущего года. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится. Заведующий ОУ издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого учебного года.

2.2. Перевод воспитанников из одной группы в другую осуществляется приказом заведующего ОУ на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка, зарегистрированного в «Журнале регистрации приема заявлений о переводе воспитанников».

2.3. Перевод воспитанников из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется приказом заведующего ОУ на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка, зарегистрированного в «Журнале регистрации приема заявлений о переводе воспитанников в группу компенсирующей направленности» и заключения ТПМПК.

2.4. Перевод воспитанника в другие группы осуществляется в случаях: карантина, разобщения по медицинским показаниям, при уменьшении количества детей, в летний период.

2.5. Перевод ребенка в другую образовательную организацию является исключительным правом родителей (законных представителей) ребенка в целях защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

Перевод ребенка осуществляется посредством Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия), в соответствии с действующим законодательством.

Подача документов на перевод не является основанием для отчисления ребенка из ОУ, которое он посещает.

## **3. Порядок и основания для отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанников из ОУ осуществляется при расторжении Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенными между ОУ и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

❖ в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

❖ по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

❖ по обстоятельствам, не зависящих от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ОУ, осуществляющего



образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации. Осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. О расторжении Договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем ОУ не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого прекращения содержания ребенка в ОУ. Уведомление не требуется в случае расторжения Договора по заявлению родителя (законного представителя).

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является приказ руководителя ОУ об отчислении.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего воспитанника.

3.5. Личная медицинская карта воспитанника передается родителю (законному представителю) под роспись о получении документа на руки.

3.6. Личное дело воспитанника с момента отчисления хранится в течение 3 лет в архиве ОУ.

#### **4. Порядок и основание восстановления**

4.1. Восстановление несовершеннолетних воспитанников в ОУ не предусмотрено.

В Документе  
прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью

3 (три) листа(ов)

Заведующий  
Государственным бюджетным  
дошкольным образовательным  
учреждением детским садом № 78  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга «Жемчужинка»

Г.В. Смирнова

10 2018 г.

