

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78  
Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка»  
(ГБДОУ детский сад №78 «Жемчужинка»)

**ПРИНЯТЫ**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 04.12.2025 г. № 10

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Приказом от 04.12.2025 г. № 152-ад

**ПРИНЯТЫ**

С учетом мнения родителей  
(законных представителей):  
Советом родителей  
(законных представителей)  
воспитанников  
Протокол от 04.12.2025 г. № 9

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**

Санкт-Петербург  
2025

## **1.      Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка» (далее – ОУ) в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (в действующей редакции);
- действующими санитарными правилами и нормами;
- Уставом ОУ;
- локальными актами ОУ.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в ОУ, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей.

1.4. Соблюдение данных Правил в ОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в ОУ.

1.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация ОУ обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в ОУ.

1.8. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стенах ОУ, а также на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

## **2. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников**

2.1. Основу режима дня в ОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. При организации режима дня учитываются часы работы ОУ, требования санитарных правил и норм, направленность групп, сезонные особенности. Режим дня

обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.3. Режим дня в ОУ содержит следующие мероприятия.

2.3.1. Прием детей, предполагающий индивидуальные приветствия педагога и детей, общегрупповой ритуал «Приветствие» и коллективное планирование дня, самостоятельную деятельность детей, свободные игры, индивидуальную работу с детьми, взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников, утреннюю гигиеническую гимнастику. Продолжительность утренней гигиенической гимнастики для детей до 7 лет составляет не менее 10 минут.

2.3.2. Завтрак и второй завтрак, предполагающий помимо непосредственного приема пищи формирование у детей культурно-гигиенических навыков (мытье рук, полоскание рта после еды) и навыков самообслуживания (пользование столовыми приборами, культуру поведения за столом).

2.3.3. Жизнедеятельность детей в группе, предполагающая образовательную деятельность, осуществляющую в процессе организации различных видов деятельности, в том числе занятия, физкультминутки, динамические паузы, помочь взрослым в подготовке к занятиям и уборке после них.

2.3.4. Дневная прогулка, предполагающая пребывание детей на свежем воздухе в соответствии с региональными и сезонными особенностями, а также самообслуживание (навыки одевания и раздевания), труд в природе и на участке, освоение правил безопасного поведения в природе, на улицах города и на участке, наблюдения, экскурсии, элементарное экспериментирование, подвижные игры и ежедневную динамическую тренировку (ходьба, бег, элементы спортивных игр и сезонных видов спорта и др.), самостоятельные сюжетные игры, конструктивные игры с природным материалом – песком, водой, снегом (в зависимости от времени года).

2.3.5. Обед, предполагающий помимо непосредственного приема пищи формирование у детей культурно-гигиенических навыков (мытье рук, полоскание рта после еды) и навыков самообслуживания (пользование столовыми приборами, культуру поведения за столом).

2.3.6. Дневной сон. Продолжительность дневного сна для детей до 3 лет – не менее 3 часов, для детей 4-7 лет – не менее 2,5 часов.

2.3.7. Пробуждение и подъем, активизация, предполагающие бодрящую гимнастику в постели, закаливающие процедуры, формирование навыков одевания, приведение внешнего вида в порядок, самостоятельную деятельность детей.

2.3.8. Полдник, предполагающий помимо непосредственного приема пищи формирование у детей культурно-гигиенических навыков (мытье рук, полоскание рта после еды) и навыков самообслуживания (пользование столовыми приборами, культура поведения за столом).

2.3.9. Жизнедеятельность детей в группе, предполагающая образовательную деятельность, осуществляющую в процессе организации различных видов деятельности, в том числе занятия в группах для детей раннего возраста и дошкольного возраста, свободную самостоятельную игру, самостоятельную творческую и познавательную активность детей, настольно-печатные и дидактические игры с участием взрослого, обмен впечатлениями дня, приведение в порядок группы.

2.3.10. Вечерняя прогулка, предполагающая самостоятельную познавательную, творческую, двигательную, игровую деятельность детей в конце дня, индивидуальную работу педагога с детьми, прощание с педагогом и детьми, взаимодействие с родителями

(законными представителями). Общая продолжительность прогулок для детей до 7 лет составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется ОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с длительность прогулки рекомендуется сокращать.

2.4. Занятия регламентируются учебными планами реализации образовательных программ дошкольного образования ОУ и, в зависимости от возраста детей, включают в себя:

- занятия по физическому развитию (в физкультурном зале или на свежем воздухе; в бассейне);
- занятия по художественно-эстетическому развитию (лепка; аппликация; рисование; музыка);
- занятия по познавательному развитию (формирование целостной картины мира и расширение кругозора; формирование элементарных математических представлений; конструирование и познавательно-исследовательская деятельность);
- занятия по речевому развитию (развитие речи, в том числе ознакомление с художественной литературой и подготовку к обучению грамоте; коррекционно-развивающие занятия с учителем-логопедом в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медицинско-педагогической комиссии);
- занятия по социально-коммуникативному развитию (занятия с педагогом-психологом).

2.5. При построении образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования в ОУ учебная нагрузка устанавливается согласно действующим санитарным нормам и правилам, руководствуясь следующими ориентирами.

2.5.1. Начало занятий – не ранее 8:00, окончание занятий – не позднее 17:00.

2.5.2. Продолжительность занятий составляет:

- для детей от 2 до 3 лет (первая младшая группа) – не более 10 минут;
- для детей от 3 до 4 лет (вторая младшая группа) – не более 15 минут;
- для детей от 4 до 5 лет (средняя группа) – не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6 лет (старшая группа) – не более 25 минут;
- для детей от 6 до 7 лет (подготовительная к школе группа) – не более 30 минут.

2.5.3. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки составляет:

- для детей до 3 лет – 20 минут,
- для детей от 3 до 4 лет – 30 минут,
- для детей от 4 до 5 лет – 40 минут,
- для детей от 5 до 6 лет – 50 минут (или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна),
- для детей от 6 до 7 лет – 90 минут.

2.5.4. Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной к школе группах – трех.

2.5.5. Занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю. Проводить такие занятия рекомендуется в дни с наиболее высокой работоспособностью детей

(вторник, среда).

2.5.6. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут.

2.5.7. Перерыв во время занятий статического характера для гимнастики составляет не менее 2 минут.

2.5.8. Занятия с использованием электронных средств обучения (далее – ЭСО) в возрастных группах до 5 лет не проводятся. При проведении занятий с детьми 5-7 лет могут применяться ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации. Продолжительность непрерывного использования интерактивной доски не должна превышать 7 минут, суммарно в день – не более 20 минут. Продолжительность использования интерактивной панели не должна превышать 5 минут, суммарно в день – не более 10 минут. Продолжительность использования персонального компьютера или ноутбука (при наличии дополнительной клавиатуры) с детьми 6-7 лет не должна превышать 15 минут, суммарно в день – не более 20 минут. Продолжительность использования планшета с детьми 6-7 лет не должна превышать 10 минут, суммарно в день – не более 10 минут.

2.6. Занятия по реализации дополнительных общеразвивающих программ в формате бесплатных кружков, спортивных секций для всех возрастных групп начинаются не ранее 15:40 и заканчиваются не позднее 18:00. Участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях в неделю нецелесообразно.

2.7. При организации режима пребывания детей в ОУ недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня необходимо предусматривать сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей.

2.8. Необходимо в течение дня обеспечивать баланс разных видов активности детей — умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени занятий следует отводить 50% деятельности, требующей от детей умственного напряжения, остальные 50% должна составлять занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение следует отдавать двигательным формам деятельности детей.

2.9. В последнюю неделю декабря устанавливаются каникулы, в период которых занятия не проводятся. В дни каникул педагогами создаются оптимальные условия для самостоятельной двигательной, игровой, продуктивной, художественной деятельности детей, проводятся музыкальные и физкультурные досуги.

2.10. В период с 1 июня по 31 августа в ОУ осуществляется летняя оздоровительная работа, во время которой проводятся занятия только оздоровительной и художественно-эстетической направленности (музыкальные, физкультурные, по изобразительной деятельности).

2.11. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи воспитанникам регламентируется рекомендациями территориальной психолого-педагогической комиссии.

2.12. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом состояния здоровья, возраста детей и времени года. Закаливающие мероприятия с детьми проводятся только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.13. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в ОУ — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.13.1. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в ОУ и лично передавать его воспитателю группы до 8:30, в группах общеразвивающей направленности кратковременного пребывания (вечер) — до 15:15.

2.13.2. В случае посещения ребенком занятий в учреждении дополнительного образования родители (законные представители) должны проинформировать администрацию ОУ о графике посещения занятий в учреждении дополнительного образования, предоставив заявление (*Приложение № 1*).

2.13.3. Если родители (законные представители) привели ребенка в ОУ после начала какого-либо режимного момента, необходимо переодеть его в групповую одежду и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.14. Воспитатели проводят беседы о воспитаннике и консультации для родителей (законных представителей) утром до 8:30 и вечером после 17:30.

2.15. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка не позднее времени окончания режима работы группы:

- до 19:00 в группах общеразвивающей направленности полного дня и группах общеразвивающей направленности кратковременного пребывания (вечер);
- до 18:00 в группах компенсирующей направленности сокращенного дня;
- до 12:00 в группах общеразвивающей направленности кратковременного пребывания (утро).

В случае непредвиденной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после окончания работы группы, воспитатель оставляет за собой право проинформировать экстренную службу по телефону 112, которая передает информацию в отдел по делам несовершеннолетних 42 отделения полиции Красносельского района Санкт-Петербурга.

2.16. Забирать ребенка из ОУ могут только родители (законные представители) или иные лица, указанные в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.16. Запрещается забирать детей из ОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручить это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.17. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ОУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.18. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.19. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях ОУ и на его территории, за исключением специально отведенных для этого мест. Администрация ОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

### **3. Здоровье воспитанников**

3.1. Медицинская помощь в ОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению ОУ не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей путем временного размещения в изоляторе медицинского блока до прихода родителей (законных представителей) или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ОУ только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. В ОУ запрещено воспитателям групп давать детям какие-либо лекарства, переданные ему родителем (законным представителем), а также ребенку самостоятельно принимать лекарственные средства.

3.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны проинформировать ОУ.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в ОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия и предоставить соответствующие подтверждающие документы (*Приложение 2*).

3.9. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха (бактерицидными лампами или рециркуляторами воздуха). Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с инструкциями. Полы в помещениях групповых, расположенных на первом этаже, должны быть утепленными или отапливаемыми.

3.10. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация ОУ в течение 2 часов должна проинформировать об этом территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечить проведение профилактических мероприятий.

3.11. В ОУ должна быть обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий

в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

3.12. При использовании кабинетов развивающего обучения, музыкального или спортивного зала должно проводиться обязательное проветривание после каждого занятия в течение не менее 10 секунд, ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием мыльно-содового раствора.

3.13. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

3.14. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей возлагается на воспитателей, которые должны следить за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приему детей. Кроме соблюдения температурного режима, обязательно контролировать влажность воздуха и проветривание помещений.

3.15. Должен соблюдаться следующий температурный режим:

- игровая – в пределах 21-24 градусов, оптимальная температура – 24 градуса;
- спальня – в пределах 18-22, оптимальная температура – 22 градуса.

Допускается небольшое отклонение от фиксированных нормативов, но только в сторону уменьшения показателей. Превышение максимально допустимых цифр строго запрещено.

3.16. Проветриванию подлежат все помещения, в которых играют, занимаются или отдыхают воспитанники. Проветривание проводится не реже двух раз в день длительностью не более 30 минут с формированием сквозняка, но при отсутствии детей. Проветривание заканчивается за 30 минут до прихода воспитанников. Одностороннее проветривание проводится в присутствии детей только в жаркую сухую погоду.

3.17. Влажность воздуха в помещениях ОУ не должна подниматься выше 60% и не может быть ниже 40%.

3.18. Все помещения ОУ подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств. В качестве моющего средства в ОУ используется мыльно-содовый раствор, дезинфицирующий хлорный раствор, в случае, если необходимо дополнительно обеспечить дезинфекцию.

Используются воздушные и моющие пылесосы для очистки ковровых покрытий, матрасов и подушек.

3.19. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, не имеющей посторонних запахов (духи, табак и т.п.). Если внешний вид и одежда воспитанника не опрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года, погодным условиям и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть мала

или слишком велика, стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы; обувь должна легко сниматься и надеваться); следить за исправностью застежек (молний). Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

4.3. Для обеспечения комфортного пребывания в ОУ у каждого ребенка должна быть:

- сменная обувь (туфли или босоножки из кожи или материала, заменяющего кожу, мягкая тряпичная обувь в ОУ не допустима) с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно),
- сменная групповая одежда (с учетом времени года),
- запасная одежда,
- расческа,
- личные гигиенические салфетки (носовой платок),
- спортивная одежда и обувь (для занятий по физическому развитию),
- чешки (для занятий, проводимых в музыкальном зале).

4.4. Головной убор является одним из обязательных элементов одежды. Он должен быть легким, не нарушающим кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся могут маркировать их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого запасного и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.9. Внешний вид и одежда воспитанников должны соответствовать общепринятым нормам и носить светский характер. В целях устранения признаков религиозного различия между обучающимися, предотвращения фактов зарождения национальной вражды и розни, в ОУ запрещено ношение воспитанниками:

- головных уборов, включая хиджабы и косынки;
- религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и религиозной символикой;
- одежды, содержащей надписи явно экстремистского характера, призывы к употреблению наркотиков или психотропных веществ, оскорблении чести и достоинства других людей;
- одежды, содержащей элементы, которые могут травмировать ребенка или его окружение;
- игрушек, имитирующих оружие.

## 5. Организация питания

5.1. Организация питания воспитанников возлагается на ОУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. ОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников

с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.3. Меню разрабатывается на период не менее двух недель для каждой категории детей на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утверждается Управлением социального питания.

5.4. Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам ОУ, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

5.5. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.

5.6. Формирование меню блюд происходит на основании главных потребностей детского организма, необходимых для надлежащего физиологического развития. Пищевая суточная калорийность блюд для детей представлена ниже в таблице.

Возраст ребенка в месяцах	Калорийность	Растительные белки, г	Животный белок, % от общего веса ребенка из расчета 1г/1кг	Жиры, г	Углеводы, г
13-24	1200	36	75	40	174
25-36	1400	42	65	47	203
37-84	1800	54	60	60	261

5.7. ОУ размещает в доступных для родителей (законных представителей) и детей местах (информационном стенде, холле, групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для категорий детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

5.8. Количество приемов пищи воспитанниками зависит от времени их нахождения в ОУ:

- четырехразовое питание (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник) для групп общеразвивающей направленности полного дня (12-часовое пребывание) и для групп компенсирующей направленности сокращенного дня (10-часовое пребывание);
- двухразовое питание (завтрак, 2-ой завтрак) для групп общеразвивающей направленности кратковременного пребывания (4-часовое пребывание, утро);
- разовое питание (полдник) для групп общеразвивающей направленности кратковременного пребывания (4-часовое пребывание, вечер).

5.9. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на членов бракеражной комиссии ОУ.

5.10. Категорически запрещено приносить в ОУ продукты питания для угощения воспитанников.

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителям (законным представителям) обратно.

6.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка, сообщить в экстренную службу по телефону 112.

6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.6. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, часы. За данные предметы администрация ОУ ответственности не несет.

6.8. Безопасность детей в ОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;

6.9. Пропуск в ОУ осуществляют сотрудник предприятия вневедомственной охраны, действующий на основании заключенного договора.

6.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ОУ без разрешения администрации.

6.11. Запрещается въезд на территорию ОУ на личном автотранспорте или такси.

6.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ОУ.

## **7. Права воспитанников**

7.1. ОУ реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Дети, посещающие ОУ, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорблений личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медицинско-педагогического обследования в целях ранней диагностики и выявления нарушений в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, коррекционно-развивающей (логопедической), медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического развития детей;
- в случае необходимости, на обучение по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, фонетико-фонематическим нарушениями речи);
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **8. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

- 8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ОУ не применяются.
- 8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ОУ не допускается.
- 8.3. Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 8.4. Поощрение воспитанников ОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

## **9. Защита воспитанников**

- 9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 9.2. В целях защиты прав воспитанников ОУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
  - направить в органы управления ОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
  - использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.
- 9.3. В случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем ОУ.
- 9.4. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом

и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом ОУ (далее – ППк).

9.5. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, социальной адаптации и развитии, оказывается педагогическая, коррекционно-развивающая и психологическая помощь в соответствии с коллегиальным заключением ППк или рекомендаций территориальной психолого-педагогической комиссии при наличии согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

## **10. Взаимодействие с родителями**

10.1. Работники ОУ обязаны тесно взаимодействовать с родителями (законными представителями) воспитанников.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников ОУ по всех вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности ОУ;
- быть избранным в коллегиальные органы управления ОУ;
- вносить предложения по работе с воспитанниками;
- повышать свою педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители воспитанников обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в ОУ.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, заместителю заведующего по образовательной работе или старшему воспитателю ОУ.

## **11. Обмен информацией между работниками ОУ и родителями в электронной форме**

11.1. Обмен информацией в электронной форме между работниками ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников осуществляется:

- с использованием информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сфераум» в многофункциональном сервисе обмена информацией «Цифровая платформа МАХ» (в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Распоряжением Правительства от 12.07.2025 № 1880-р «Об организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией»),
- по электронной почте,

- посредством телефонного звонка,
- путем приема и передачи коротких текстовых сообщений (SMS) с помощью мобильного телефона.

11.2. При реализации образовательной программы дошкольного образования «запрещается использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями исключительно между пользователями этих информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, при котором отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для информирования граждан Российской Федерации» (Федеральный закон № 41-ФЗ от 01.04.2025 г. «О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершающим с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ОУ, принимаются на Педагогическом Совете, согласовываются с Советом родителей, утверждаются приказом заведующего ОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.2. настоящих Правил.

Заведующему Государственным  
бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением  
детским садом № 78  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга «Жемчужинка»  
Смирновой Галине Викторовне

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя полностью)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Информируем Вас о том, что мой (-я) сын (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО воспитанника (-цы))

№ группы \_\_\_\_\_

посещает занятия:

Наименование учреждения дополнительного образования	День недели	Время
	понедельник	
	вторник	
	среда	
	четверг	
	пятница	

Прошу разрешить приводить моего ребенка в ГБДОУ детский сад № 78 «Жемчужинка» до и (или) после занятий в учреждении дополнительного образования согласно следующему графику:

День недели	Время
понедельник	
вторник	
среда	
четверг	
пятница	

Несу полную ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка в период его отсутствия в ГБДОУ детском саду № 78 «Жемчужинка».

Обязуюсь накануне предупредить воспитателей группы и медицинский персонал об отсутствии моего ребенка в ГБДОУ детском саду № 78 «Жемчужинка» в указанный период.

### Приложение:

- справка из учреждения дополнительного образования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) / (ФИО)

Заведующему Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 78  
Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка»  
Смирновой Галине Викторовне

от \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя  
(законного представителя) ребенка)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
(индекс)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя: Паспорт  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата выдачи « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.  
кем выдан \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий статус законного представителя  
ребенка: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата выдачи « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.  
кем выдан \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка» за моим ребенком

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

на период \_\_\_\_\_  
(указать период отсутствия ребенка в учреждении)

в связи с (нужное подчеркнуть):

1. Прохождением им санаторно-курортного лечения
2. Отпуском родителей
3. Временным отсутствием родителей по постоянному месту жительства

(болезнь, командировка, летний период)

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

1. Выписка из санаторно-курортной карты
2. Справки (с места работы, от врача)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.