

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78  
Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка»  
(ГБДОУ детский сад № 78 «Жемчужинка»)

**ПРИНЯТА**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 29.12.2023 № 8

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказом от 29.12.2023 № 245-ад

**ПРИНЯТА**

С учетом мнения родителей  
(законных представителей):  
Советом родителей  
(законных представителей)  
воспитанников  
Протокол от 29.12.2023 № 6

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ  
НА 2024 год**

## Содержание

Введение.....	3
Нормативные документы по проведению производственного контроля.....	5
Лабораторные исследования и испытания.....	7
Предварительные и медицинские осмотры.....	14
Мероприятия для проведения производственного контроля.....	17
Перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля.....	29

## Введение

Программа производственного контроля – это документ, включающий в себя перечень мероприятий, направленных на соблюдение в организации санитарного законодательства и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, сроки их исполнения во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", в которой установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ.

Данная программа разработана для ГБДОУ детского сад № 78 «Жемчужинка» (далее - ДОУ) с численностью персонала 137,12 штатных единиц.

Содержание программы также соответствует требованиям СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий».

**Целью программы** является обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности для сотрудников и воспитанников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

### **Задачи производственного контроля:**

- ✓ соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- ✓ осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- ✓ ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- ✓ организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;
- ✓ контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и образованием детей;
- ✓ контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

### **В программу включены:**

- ✓ перечень официально изданных санитарных правил;
- ✓ перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля;
- ✓ перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,

- ✓ мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДОУ;
- ✓ график лабораторного контроля;
- ✓ перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

Программа действует в течение 1 года. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности ДОУ или других существенных изменениях деятельности ДОУ.

#### **Лица, осуществляющие производственный контроль в ДОУ:**

- ✓ заведующий ДОУ;
- ✓ заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе (далее - зам.зав. по ВОР);
- ✓ заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (далее - зам.зав. по АХР);
- ✓ заместитель заведующего по управлению персоналом (далее - зам.зав. по УП);
- ✓ медицинская сестра детского поликлинического отделения.

**Ответственность** за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля **несёт заведующий ДОУ.**

**Надзор** за организацией и проведением производственного контроля в ДОУ осуществляется Роспотребнадзором по городу Санкт-Петербургу в Кировском, Красносельском и Петродворцовом районах (далее - Надзорный орган) без взимания платы.

Надзорный орган предоставляет информацию о государственных санитарно-эпидемиологических правилах, гигиенических нормативах, методах и методиках контроля факторов среды обитания человека, которые должны быть в наличии в ДОУ, о перечне химических веществ, биологических, физических и иных факторов, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляются отбор проб, лабораторные исследования и испытания, периодичности отбора проб и проведения лабораторных исследований и испытаний.

#### **Паспорт юридического лица**

ДОУ является некоммерческой организацией, созданной для реализации гарантированного государством РФ права на получение детьми дошкольного образования, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных особенностей.

##### Осуществляемые виды деятельности:

- ✓ реализация общеобразовательных программ дошкольного образования.
- ✓ присмотр и уход за детьми.

Учредителем ДОУ является Санкт-Петербург в лице уполномоченных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Функции и полномочия учредителя в отношении ДООУ осуществляет Комитет по образованию (далее – Комитет), за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Администрация района), а также Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга и Правительства Санкт-Петербурга.

Юридический адрес ДООУ: 198206, Санкт-Петербург, Петергофское шоссе, дом 55, корпус 2;

Адреса мест осуществления ДООУ деятельности:

198206, Санкт-Петербург, Петергофское шоссе, дом 55, корпус 2;

198206, Санкт-Петербург, ул. Капитана Грищенко, дом 3, корпус 2.

Заведующий ДООУ: Смирнова Галина Викторовна;

Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе: Нефедова Елена Борисовна;

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе: Яковлева Ираида Михайловна;

Заместитель заведующего по управлению персоналом: Самойленко Татьяна Григорьевна.

## **I. Нормативные документы по проведению производственного контроля**

1. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». (ст. 11, ст. 15, ст. 17, ст.19, ст. 20, ст. 21, ст. 22, ст.24, ст. 25, ст. 27, ст. 28, ст.29, ст. 31, ст. 32, ст. 33, ст.34, ст. 35, ст.36).
2. Федеральный закон от 27.12.2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании». (ст.36, ст. 37, ст.38).
3. Федеральный закон от 22.02.2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака». (ст.12).
4. Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней». (ст.9, ст. 10, ст.11).
5. Федеральный закон от 18.06.2001 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации». (ст.7, ст. 8, ст.9, ст. 10).
6. Федеральный закон от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов». (Главы III, IV).
7. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления». (ст.13.4).
8. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» от 09.12.2011. (ТР ТС 021/2011). Весь регламент, за исключением статьи 6, абзацев 2,7,12,13, 14 части 5 статьи 7, части 3 статьи 13, части 2 статьи 18, статей 30 и 40.
9. Технический регламент Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки» от 09.12.2011 (ТР ТС 022/2011). Весь технический регламент.
10. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания» от 15.06.2012 (ТР ТС 027/2012). Весь технический регламент.
11. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков» от 23.09.2011 (ТР ТС 007/2011). Статьи 3,4,5,6,7,8,9,10,11 и 13.

12. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции» от 09.10.2013 (ТР ТС 033/2013). Весь регламент, за исключением пунктов 13, 14, 97, 98 и 115)
13. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности мяса и мясной продукции» от 09.10.2013 (ТР ТС 034/2013). Весь регламент, за исключением пунктов 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 26-48, 53, 54 и абзаца второго пункта 99.
14. Технический регламент Евразийского экономического союза «О безопасности рыбы и рыбной продукции» от 18.10.2016 (ТР ЕАЭС 040/2016). Разделы IV и V (за исключением пункта 14), VI. VII. VIII. IX. X. XI (за исключением пунктов 85, 86) и XII.
15. Технический регламент Таможенного союза «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей» от 09.12.2011 (ТР ТС 023/2011), Статьи 3, 4, 5, 6, 7 и 8.
16. Технический регламент Таможенного союза «Технический регламент на масложировую продукцию» от 09.12.2011 (ТР ТС 024/2011). Весь технический регламент.
17. Технический регламент Таможенного союза «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств» от 20.07.2012 (ТР ТС 029/2012). Весь технический регламент.
18. Технический регламент Евразийского экономического союза «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду» от 23.06.2017 (ТР ЕАЭС 044/2017). Разделы III. IV. VI. VII и X.
19. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности упаковки» от 16.08.2011 (ТР ТС 005/2011). Статьи 3. 4. 5. 6. 7. и 8.
20. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020. Весь документ.
21. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020. Весь документ.
22. СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» от 28.01.2021. Раздел II, Раздел III, Раздел IV, Раздел VII, Раздел VIII, Раздел X, Приложение 1, Приложение 2, Приложение 4.
23. СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» от 28.01.2021. Раздел II, Раздел III, Раздел VII, Раздел VIII, Раздел X, Раздел XXIV, Раздел XXVII, Раздел XXVIII, Раздел XXIX, Раздел XXXI- XXXVIII, Раздел XLI, Раздел XLII, Раздел XLIII, Раздел XLI, Раздел XLVI. Приложение 36.
24. СП 3.1/2.4 3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 22.05.2020. Весь документ.
25. СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 30.06.2020. Весь документ.
26. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а так же работам, при

выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» от 28.01.2021. Приложение 1.

27. Приказ Минздрава России от 21.03.2014 №125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям». Весь документ.
28. Постановление правительства Российской Федерации от 15.07.1999 №825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок». Весь документ.
29. Приказ Роспотребнадзора от 20.05.2005 № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте». Весь документ.
30. Приказ Минздрава Российской Федерации от 29.06.2000 № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций». Весь документ.

## **II. Лабораторные исследования и испытания**

**Объем и периодичность** «лабораторных исследований и испытаний определяются с учетом санитарно-эпидемиологической характеристики производства, наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания.

Лабораторные исследования и испытания осуществляются ДОО самостоятельно, либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке для проведения данного вида деятельности.» (СанПиН 1.1.1058-01).

Лабораторные исследования для ДОО проводит филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Санкт-Петербург» в Кировском, Красносельском, Петродворцовом районах и городе Ломоносове в присутствии заведующего ДОО или его заместителей в соответствии с графиком производственного контроля, утверждённым приказом заведующего ДОО на основании договора, составляемого на 1 год, а также разовых договоров по ситуации.

В случае выявления неудовлетворительных показателей смывов и проб в 3-х дневный срок производится запрос в ФБУЗ о повторном проведении лабораторного обследования.

**График производственного лабораторного контроля  
ГБДОУ детского сада № 78 «Жемчужинка» на 2024 год**

<b>№</b>	<b>Показатели</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Количество</b>
<b>Лабораторные исследования воды (ГВС и ХВС)</b>			
1	Бактериологическое исследование питьевой воды (мембранный метод) ОМЧ, ОКБ, ТКБ	1 раз/год	2
2	Краткий химический анализ холодной воды (запах, привкус, цветность, мутность, рН, железо общее, алюминий, окисляемость перманганатная)	1 раз/год	2
3	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза результатов лабораторных исследований с оценкой перечня показателей и условий отбора проб из источников и систем централизованного холодного и горячего водоснабжения по микробиологическим показателям (1 проба)	1 раз/год	2
4	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза результатов лабораторных исследований с оценкой перечня показателей и условий отбора проб из источников и систем централизованного холодного и горячего водоснабжения по санитарно-химическим показателям (1 проба)	1 раз/год	2
5	Отбор проб воды холодного водоснабжения (до 5 проб на объекте)	1 раз/год	2
<b>Лабораторные исследования почвы (песка)</b>			
1	Бактериологическое исследование почвы	1 раз/год	2
2	Лабораторное санитарно-паразитологическое исследование почвы (1 проба)	1 раз/год	2
3	Лабораторные исследования почвы на наличие личинок и куколок мух (1 проба)	1 раз/год	2
4	Общий анализ почвы (грунтов, донных отложений и отходов)	1 раз/год	2
5	Санитарно-эпидемиологическое (радиологическое) исследование земельного	1 раз/год	2

	участка площадью до 100 м2		
6	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам лабораторных исследований с оценкой перечня показателей, условий отбора проб почвы (грунтов, донных отложений, отходов, торфяной продукции и т.п.) по микробиологическим показателям (1 проба)	1 раз/год	2
7	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам лабораторных исследований с оценкой перечня показателей, условий отбора проб почвы (грунтов, донных отложений, отходов, торфяной продукции и т.п.) по паразитологическим показателям (1 проба)	1 раз/год	2
8	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам лабораторных исследований с оценкой перечня показателей, условий отбора проб почвы (грунтов, донных отложений, отходов, торфяной продукции и т.п.) по химическим показателям (1 проба)	1 раз/год	2
9	Отбор проб почвы (грунта) с глубины 0-0,2 м (5 точечных проб с 1 га) с выездом на место	1 раз/год	2
<b>Лабораторные исследования пищевой продукции</b>			
1	Подсчет энергетической ценности (теория)	2 раза/год	4
2	Определение энергетической ценности (по факту)	2 раза/год	4
3	Определение КМАФАнМ	2 раза/год	8
4	Определение БГКП	2 раза/год	8
5	Определение <i>Staphylococcus aureus</i>	2 раза/год	8
6	Определение бактерий рода <i>Proteus</i>	2 раза/год	8
7	Определение ПКФ, в т.ч. сальмонелл	2 раза/год	8
8	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам лабораторных исследований пищевых продуктов по микробиологическим показателям на соответствие санитарных	2 раза/год	8

	правил (1 проба)		
9	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам лабораторных исследований пищевых продуктов по санитарно-химическим показателям на соответствие санитарных правил (1 проба)	2 раза/год	4
10	Отбор проб пищевых продуктов (менее 5 проб)	2 раза/год	4
<b>Смывы с поверхности</b>			
1	Смывы на БГКП	2 раза/год	20
2	Исследование смывов с поверхностей на яйца гельминтов	1 раз/год	10
3	Взятие смывов с объектов внешней среды (10 смывов)	2 раза/год	4
<b>Бассейн</b>			
<b>Вода бассейна</b>			
1	Определение хлороформа	1 раз/месяц	46
2	Исследование воды бассейнов на основные микробиологические показатели	2 раза/месяц	78
3	Лабораторные исследования воды бассейна на возбудителей паразитов (50л)	1 раз/месяц	16
4	Отбор проб воды бассейна (1 проба)	1 раз/месяц	21
5	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза результатов комплексных лабораторных исследований с оценкой перечня показателей и условий отбора проб воды бассейнов (1 проба)	1 раз/месяц	21
<b>Смывы с поверхностей в помещениях бассейна</b>			
1	Смывы на БГКП с использованием универсальных средств	1 раз/квартал	40
2	Исследование смывов с поверхностей на яйца гельминтов	1 раз/квартал	40

<b>Вода водопроводная в помещениях бассейна</b>			
1	Исследование питьевой воды (мембранный метод) ОМЧ, ОКБ, ТКБ	1 раз/квартал	8
2	Краткий химический анализ холодной воды (запах, привкус, цветность, мутность, рН, железо общее, алюминий, окисляемость перманганатная)	1 раз/квартал	8
3	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза результатов лабораторных исследований с оценкой перечня показателей и условий отбора проб из источников и систем централизованного холодного и горячего водоснабжения по микробиологическим показателям (1 проба)	1 раз/квартал	8
4	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза результатов лабораторных исследований с оценкой перечня показателей и условий отбора проб из источников и систем централизованного холодного и горячего водоснабжения по санитарно-химическим показателям (1 проба)	1 раз/квартал	8
5	Отбор проб воды холодного водоснабжения (до 5 проб на объекте)	1 раз/квартал	8
<b>Инструментальные измерения в помещениях бассейна</b>			
1	Измерение микроклимата в помещении в одной точке	2 раза/год	8
2	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам инструментальных замеров с оценкой условий и параметров измерений микроклимата за 1 точку	2 раза/год	8
3	Измерение и расчет показателей освещенности (1 точка)	1 раз/год	8
4	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам инструментальных замеров с оценкой условий и параметров измерений освещенности за 1 точку	1 раз/год	8
5	Измерение постоянного шума (1 точка)	1 раз/год	2

6	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам инструментальных замеров с оценкой условий и параметров измерений уровней шума за 1 точку	1 раз/год	2
<b>Мясо птицы</b>			
1	Определение КМАФАнМ	1 раз/год	2
2	Определение ПКФ, в т.ч. сальмонелл	1 раз/год	2
3	Отбор проб пищевых продуктов (менее 5 проб)	1 раз/год	2
4	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам лабораторных исследований пищевых продуктов по микробиологическим показателям на соответствие санитарных правил (1 проба)	1 раз/год	2
5	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам лабораторных исследований пищевых продуктов по санитарно-химическим показателям на соответствие санитарных правил (1 проба)	1 раз/год	2
<b>Рыба</b>			
1	Определение КМАФАнМ	1 раз/год	2
2	Определение ПКФ, в т.ч. сальмонелл	1 раз/год	2
3	Определение БГКП	1 раз/год	2
4	Отбор проб пищевых продуктов (менее 5 проб)	1 раз/год	2
5	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам лабораторных исследований пищевых продуктов по микробиологическим показателям на соответствие санитарных правил (1 проба)	1 раз/год	2
6	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам лабораторных исследований пищевых продуктов по санитарно-химическим показателям на соответствие санитарных правил (1 проба)	1 раз/год	2

<b>Мясо</b>			
1	Определение КМАФАнМ	1 раз/год	2
2	Определение ПКФ, в т.ч. сальмонелл	1 раз/год	2
3	Определение БГКП	1 раз/год	2
4	Отбор проб пищевых продуктов (менее 5 проб)	1 раз/год	2
5	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам лабораторных исследований пищевых продуктов по микробиологическим показателям на соответствие санитарных правил (1 проба)	1 раз/год	2
6	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам лабораторных исследований пищевых продуктов по санитарно-химическим показателям на соответствие санитарных правил (1 проба)	1 раз/год	2
<b>Молочные продукты</b>			
1	Определение КМАФАнМ	1 раз/год	2
2	Определение ПКФ, в т.ч. сальмонелл	1 раз/год	2
3	Определение БГКП	1 раз/год	2
4	Отбор проб пищевых продуктов (менее 5 проб)	1 раз/год	2
5	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам лабораторных исследований пищевых продуктов по микробиологическим показателям на соответствие санитарных правил (1 проба)	1 раз/год	2
6	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам лабораторных исследований пищевых продуктов по санитарно-химическим показателям на соответствие санитарных правил (1 проба)	1 раз/год	2

### III. Предварительные и медицинские осмотры

Предварительным и медицинским осмотрам подлежат следующие сотрудники:

№ п/п	Должность	Периодичность
1	Заведующий	1 раз в год
2	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе	1 раз в год
3	Заместитель заведующего по управлению персоналом	1 раз в год
4	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	1 раз в год
5	Заведующий хозяйством	1 раз в год
6	Воспитатель	1 раз в год
7	Инструктор по физической культуре	1 раз в год
8	Методист	1 раз в год
9	Музыкальный руководитель	1 раз в год
10	Педагог-организатор	1 раз в год
11	Педагог-психолог	1 раз в год
12	Старший воспитатель	1 раз в год
13	Учитель-логопед	1 раз в год
14	Специалист по кадрам	1 раз в год
15	Специалист по охране труда	1 раз в год
16	Агент	1 раз в год
17	Делопроизводитель	1 раз в год
18	Помощник воспитателя	1 раз в год
19	Секретарь заведующего	1 раз в год
20	Дворник	1 раз в год
21	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1 раз в год
22	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1 раз в год

23	Уборщик служебных помещений	1 раз в год
24	Электромонтер по обслуживанию и ремонту электрооборудования	1 раз в год
25	Шеф-повар	1 раз в год
26	Кладовщик	1 раз в год
27	Кухонный рабочий	1 раз в год
28	Мойщик посуды	1 раз в год
29	Повар детского питания	1 раз в год
30	Заведующий бассейном	1 раз в год
31	Инженер	1 раз в год
32	Лаборант	1 раз в год
33	Оператор хлораторной установки	1 раз в год

Профессиональной гигиенической подготовке подлежат следующие сотрудники:

<b>№ п/п</b>	<b>Должность</b>	<b>Периодичность</b>
1	Заведующий	1 раз в 2 года
2	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе	1 раз в 2 года
3	Заместитель заведующего по управлению персоналом	1 раз в 2 года
4	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	1 раз в 2 года
5	Заведующий хозяйством	1 раз в 2 года
6	Воспитатель	1 раз в 2 года
7	Инструктор по физической культуре	1 раз в 2 года
8	Методист	1 раз в 2 года
9	Музыкальный руководитель	1 раз в 2 года
10	Педагог-организатор	1 раз в 2 года
11	Педагог-психолог	1 раз в 2 года
12	Старший воспитатель	1 раз в 2 года

13	Учитель-логопед	1 раз в 2 года
14	Специалист по кадрам	1 раз в 2 года
15	Специалист по охране труда	1 раз в 2 года
16	Агент	1 раз в 2 года
17	Делопроизводитель	1 раз в 2 года
18	Помощник воспитателя	1 раз в 2 года
19	Секретарь заведующего	1 раз в 2 года
20	Дворник	1 раз в 2 года
21	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1 раз в 2 года
22	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1 раз в 2 года
23	Уборщик служебных помещений	1 раз в 2 года
24	Электромонтер по обслуживанию и ремонту электрооборудования	1 раз в 2 года
25	Шеф-повар	1 раз в год
26	Кладовщик	1 раз в год
27	Кухонный рабочий	1 раз в год
28	Мойщик посуды	1 раз в год
29	Повар детского питания	1 раз в год
30	Заведующий бассейном	1 раз в 2 года
31	Инженер	1 раз в 2 года
32	Лаборант	1 раз в 2 года
33	Оператор хлораторной установки	1 раз в 2 года

Обследование персонала пищеблока на бактериальное носительство проводится при приеме на работу и в ходе проведения карантинных мероприятий.

Собственного автотранспорта по перевозке продуктов ДООУ не имеет, транспортировка продуктов осуществляется транспортом поставщика продуктов питания.

Наличие санитарных паспортов на машины и санитарных книжек водителей, их своевременное обновление контролируется поставщиком продуктов питания.

#### **IV. Мероприятия для проведения производственного контроля**

Лицами, ответственными за осуществление производственного контроля, проводятся следующие мероприятия:

Объекты контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица	Формы учетно-отчетной документации
<b>1. Территория, участок</b>					
Ограждение	Наличие и исправность ограждения	1 раз в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам.зав. по АХР	Журнал административно-общественного контроля
Озеленение	Контроль состояния и площади зеленых насаждений	1 раз в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам.зав. по АХР	Журнал административно-общественного контроля
Наружное электрическое освещение	Исправность наружного освещения	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам.зав. по АХР	Журнал административно-общественного контроля
Спортивная площадка	Состояние и санитарное содержание площадки	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам.зав. по АХР	Журнал административно-общественного контроля
	Исправность спортивного оборудования	1 раз в квартал и после ремонта или установки нового оборудования	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам.зав. по АХР	Журнал административно-общественного контроля
	Испытание спортивного оборудования	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН, проведение испытаний	Комиссия по ОТ	Акт испытаний, журнал регистрации результатов испытания спортивного инвентаря и оборудования
Прогулочные площадки	Состояние и санитарное содержание площадок	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам.зав. по АХР	Журнал административно-общественного контроля
	Исправность игрового оборудования	1 раз в квартал и после ремонта или установки нового оборудования	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам.зав. по АХР	Журнал административно-общественного контроля
Хозяйственная зона	Санитарно-техническое состояние и содержание площадки для сбора мусора, исправность контейнеров	Ежемесячно	Визуальный контроль соответствие требованиям СанПиН	Зам.зав. по АХР	Журнал административно-общественного контроля
	Наличие и санитарное состояние ковриков при входе в здание	2 раза в год	Визуальное соответствие СанПиН	Зам.зав. по АХР	Журнал административно-общественного контроля
	Санитарное состояние въездов и входов на территорию	2 раза в год	Визуальное соответствие СанПиН	Зам.зав. по АХР	Журнал административно-общественного контроля

<b>2. Внутренняя отделка помещений</b>					
Все помещения	Санитарное состояние стен, потолков и полов	2 раза в год и после ремонта	Визуальный контроль соответствия требованиям	Зам.зав. по АХР	Журнал административно-общественного контроля
	Исправность окон и форточек	2 раза в год и после ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам.зав. по АХР	Журнал административно-общественного контроля
<b>3.Оборудование помещений</b>					
Оборудование групповых	Использование мебели и оборудования, соответствующего гигиеническим требованиям	2 раза в год и при приобретении новой мебели	Контроль наличия документов, подтверждающих качество и безопасность мебели	Зам.зав. по АХР	Журнал административно-общественного контроля
	Использование разрешенных и безопасных наглядных пособий, ТСО, инструментов, книг, оборудования	2 раза в год и при приобретении новых	Визуальный контроль на соответствие требованиям	Зам.зав. по ВОР	Журнал административно-общественного контроля
	Исправность и наличие необходимого набора мебели в соответствии с количеством детей, санитарное состояние.	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие п. СанПиН	Зам.зав. по АХР Зам.зав. по ВОР	Журнал административно-общественного контроля
	Проверка маркировки мебели по возрасту	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие п. СанПиН	Зам.зав. по АХР Зам.зав. по ВОР Медицинская сестра	Журнал административно-общественного контроля
	Проверка закрепления мебели и оборудования	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие п. СанПиН	Зам.зав. по АХР	Журнал административно-общественного контроля
Музыкальный зал, спортивный зал,	Наличие и исправность защитных устройств на светильниках и окнах	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Зам.зав. по АХР	Журнал административно-общественного контроля
	Наличие необходимого оборудования и инвентаря, его техническая исправность и санитарное состояние	ежемесячно	Визуальный контроль на соответствие рекомендациям СанПиН	Зам.зав. по АХР Зам.зав. по ВОР	Журнал административно-общественного контроля
	Испытание спортивного оборудования и инвентаря	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН, проведение испытаний	Комиссия по ОТ	Акт испытаний, журнал регистрации результатов испытания спортивного инвентаря и оборудования

Оборудование туалетных и умывальных комнат	Исправность и состояние оборудования	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Зам.зав. по АХР	Журнал административно-общественного контроля
	Наличие мыла, туалетной бумаги	еженедельно	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Зам.зав. по АХР	Журнал административно-общественного контроля
	Наличие полотенец, их маркировка, соответствие количества полотенец присутствующим детям	еженедельно	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Зам.зав. по АХР Медицинская сестра	Журнал административно-общественного контроля
<b>4. Естественное и искусственное освещение помещений с пребыванием детей</b>					
Естественное освещение помещений с пребыванием детей	Обеспечение достаточного уровня естественного освещения	ежемесячно	Визуальный контроль	Зам.зав. по АХР	Журнал административно-общественного контроля
	Санитарно-техническое состояние штор, жалюзи, расстановка цветов	ежемесячно	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Зам.зав. по АХР	Журнал административно-общественного контроля
	Санитарное состояние оконных стекол	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Зам.зав. по АХР	Журнал административно-общественного контроля
Искусственное освещение с пребыванием детей	Обеспечение достаточного уровня искусственного освещения	1 раз в 2 года	Инструментальный контроль показателей искусственного освещения на соответствие требованиям СанПиН	Зам.зав. по АХР Аккредитованная лаборатория по договору	Договор, Экспертное заключение
Осветительное оборудование	Тип светильников, размещение	1 раз в год и при проведении ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам.зав. по АХР	Журнал административно-общественного
	Наличие в одном помещении одного типа светильников	1 раз в год и при проведении ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам.зав. по АХР	Журнал административно-общественного контроля
	Исправность и размещение штепсельных розеток и выключателей	2 раз в год и при проведении ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам.зав. по АХР	Журнал административно-общественного контроля
	Исправность светильников	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам.зав. по АХР	Журнал административно-общественного контроля
	Санитарное состояние осветительной арматуры и	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям	Зам.зав. по АХР	Журнал административно-

	светильников		СанПиН		общественного контроля
<b>5. Утилизация люминесцентных ламп</b>					
Утилизация люминесцентных ламп	Заключение договора на вывоз и утилизацию люминесцентных ламп аккредитованной организацией	1 раз в год	Контроль своевременности заключения договора и его соответствие нормативной документации	Заведующий Зам.зав. по АХР	Договор
	Контроль своевременного вывоза и утилизации люминесцентных ламп	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН Документальный контроль выполнения договора	Зам.зав. по АХР	Журнал наличия обязательных документов
<b>6. Отопление и вентиляция</b>					
Отопление	Исправность отопительной системы	1 раз в год	Опрессовка системы отопления	Зам.зав. по АХР	Журнал административно-общественного контроля
	Ведение журнала температурного режима	Во время отопительного сезона при необходимости	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам.зав. по АХР	Журнал Температурного режима
Система вентиляции	Техническая исправность и эффективность работы местной и общей вентиляции	2 раза в год	Проверка работы системы вентиляции	Зам.зав. по АХР	Журнал административно-общественного контроля
	Чистка вытяжных вентиляционных решеток от пыли	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам.зав. по АХР	Журнал административно-общественного контроля
Показатели микроклимата помещений с пребыванием детей	Температура воздуха в групповых и залах	2 раза в год	Инструментальный контроль на соответствие СанПиН	Зам.зав. по АХР Аккредитованная лаборатория по договору	Договор, Экспертное заключение
	Соблюдение режима проветривания помещений	еженедельно	Визуальный контроль и хронологический контроль в соответствии режима проветривания СанПиН	Зам.зав. по ВОР Медицинская сестра	Журнал административно-общественного контроля
Водоснабжение и канализация	Исправность и санитарное состояние сантехнического оборудования	2 раз в год	Визуальный контроль	Зам.зав. по АХР	Журнал административно-общественного контроля
<b>8. Проведение ремонтных работ</b>					
Проведение ремонтных работ	Использование разрешенных санитарными	Во время проведения ремонтных работ	Контроль наличия санитарно-	Заведующий Зам.зав. по АХР	Журнал административно-

	правилами строительных и отделочных материалов		эпидемиологических заключений о соответствии стройматериалов требованиям, предъявляемым к детским учреждениям СанПиН		общественного контроля
	Проветривание помещений после окончания ремонтных работ. Недопущение проведения ремонтных работ в присутствии воспитанников	Во время проведения ремонтных работ	Визуальный контроль	Зам.зав. по АХР	Журнал административно-общественного контроля
<b>9. Контроль наличия договоров на проведение лабораторно-инструментальных исследований с аккредитованными организациями</b>					
Контроль наличия договоров на проведение запланированных лабораторно-инструментальных исследований с аккредитованными организациями		1 раз в год	Контроль своевременного заключения договоров и их соответствие нормативным документам	Заведующий	Договор
<b>10. Производственный контроль организации образовательного процесса</b>					
Режим дня	Проверка режима дня на соответствие возрастным особенностям детей	2 раза в год	Документальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Заведующий Зам.зав. по ВОР	Журнал административно-общественного контроля
	Проверка двигательной активности детей	1 раз в месяц	Документальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Заведующий Зам.зав. по ВОР	Журнал административно-общественного контроля
	Проверка максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки	1 раз в квартал	Документальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Заведующий Зам.зав. по ВОР	Журнал административно-общественного контроля
	Проверка продолжительности непрерывной образовательной деятельности	ежемесячно	Документальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Заведующий Зам.зав. по ВОР	Журнал административно-общественного контроля

<b>11. Производственный контроль выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий</b>					
<b>11.1. Санитарное содержание территории</b>					
Санитарное содержание территории	Проведение ежедневной уборки территории	2 раза в месяц	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам.зав. по АХР	Журнал административно-общественного контроля
<b>11.2. Санитарное содержание помещений и оборудования</b>					
Санитарное содержание помещений и оборудования	Наличие инструкций по правилам уборки помещений и оборудования, дезинфекции. Доведение ее до сведения персонала	2 раза в год	Контроль наличия инструкции, аттестация персонала	Зам.зав. по АХР Зам.зав. по УП	Журнал учета инструктажей по ТБ с сотрудниками
	Проведение ежедневной уборки	1 раз в неделю	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам.зав. по АХР	Журнал административно-общественного контроля
	Чистка ламп и оконных стекол	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам.зав. по АХР	Журнал административно-общественного контроля
	Очистка шахт вытяжной вентиляции	1 раз в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам.зав. по АХР	Журнал административно-общественного контроля
	Ежедневная обработка и дезинфекция сантехнического оборудования	1 раз в неделю	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам.зав. по АХР	Журнал административно-общественного контроля
	Проведение генеральной уборки	ежемесячно	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам.зав. по АХР	Журнал административно-общественного контроля
	Мытье игрушек	ежемесячно	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам.зав. по АХР Зам.зав. по ВОР	Журнал административно-общественного контроля
	Смена постельного белья и полотенец	еженедельно	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам.зав. по АХР	Журнал административно-общественного контроля
	Проверка маркировки постельного белья, полотенец	еженедельно	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам.зав. по АХР Зам.зав. по ВОР Медицинская сестра	Журнал административно-общественного контроля
Санитарное содержание помещения и оборудования пищеблока	См. раздел Производственный контроль за организацией питания				
Уборочный инвентарь	Наличие и исправность	1 раз в квартал	Визуальный контроль на	Зам.зав. по АХР	Журнал административно-

	уборочного инвентаря. Соблюдение правил обработки, обеззараживания уборочного инвентаря, его маркировки и правил хранения		соответствие требованиям СанПиН		общественного контроля
<b>11.3 Наличие необходимого количества и правильность использования дезинфицирующих средств</b>					
Наличие необходимого количества и правильность использования дезинфицирующих средств	Учет расходов дезинфицирующих средств	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам.зав. по АХР	Журнал учета расхода дезинфицирующих средств
Использование дезинфицирующих средств, разрешенных для применения в детских учреждениях	Применение перечня дезинфицирующих средств, согласованного с органами Роспотребнадзора	при закупке	Визуальный документальный контроль использования разрешенных дезинфицирующих средств	Зам.зав. по АХР	Сертификаты соответствия
<b>11.4. Проведение дезинсекции и дератизации</b>					
Проведение дезинсекции и дератизации	Заключение договора с аккредитованной организацией на проведение дезинсекции и дератизации	1 раз в год	Контроль своевременного заключения договора и его соответствия нормативным документам	Заведующий Зам.зав. по АХР	Договор
	Проведение дезинсекции и дератизации в отсутствие детей и персонала, после окончания работы учреждения, в санитарные или выходные дни	при проведении дезинсекции и дератизации	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам.зав. по АХР	Журнал административно-общественного контроля, Справка и выполнении дератизации и дезинсекции
<b>11.5. Сбор и вывоз ТБО и пищевых отходов</b>					
Сбор и вывоз ТБО и пищевых отходов	Заключение договора на вывоз ТБО и пищевых отходов с аккредитованной организацией	1 раз в год	Контроль своевременности заключения договора и его соответствие нормативной документации	Заведующий Зам.зав. по АХР	Договор
	Исправность контейнеров для сбора ТБО и пищевых отходов	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам.зав. по АХР	Журнал административно-общественного контроля
	Контроль своевременного вывоза ТБО, пищевых отходов	1 раз в неделю	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам.зав. по АХР	Журнал административно-общественного контроля

			и документальный контроль выполнения договора		
<b>12. Производственный контроль организации питания</b>					
Пищеблок и групповые	Проверка выполнения режима организации питания	Еженедельно	При входном и выходном на соответствие требованиям СанПиН	Заведующий Зам.зав. по АХР Бракеражная комиссия	Журнал административно-общественного контроля
Пищеблок	Наличие примерного десятидневного меню, соответствующего СанПиН	1 раз в год	Документальный контроль наличия меню	Заведующий Зам.зав. по АХР Медицинская сестра	Журнал административно-общественного контроля
Кладовые	Проверка поступающих продуктов	ежедневно	Визуальный документальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Бракеражная комиссия Медицинская сестра	Журнал учета продуктов питания
Пищеблок	Режим питания, распределение суточной калорийности рациона.	ежедневно	Визуальный документальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Бракеражная комиссия Медицинская сестра	Накопительная ведомость
Кладовые	Проверка хранения, реализации скоропортящихся продуктов	1 раз в неделю	Визуальный документальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Бракеражная комиссия Медицинская сестра	Бракеражный журнал сырой продукции
Кладовые, пищеблок	Проверка хранения продуктов и температурного режима холодильников	1 раз в неделю	Визуальный и документальный контроль на соответствие требованиям	Бракеражная комиссия Медицинская сестра	Бракеражный журнал сырой продукции, Журнал учета температурного режима холодильников
Кладовая	Проверка хранения овощей и фруктов, соблюдения температурного режима в кладовой	1 раз в неделю	Визуальный документальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Бракеражная комиссия Медицинская сестра	Журнал административно-общественного контроля
Пищеблок	Соблюдение примерного меню	ежедневно	Визуальный и документальный контроль на соответствие требованиям	Заведующий Бракеражная комиссия Медицинская сестра	Бракеражный журнал готовой продукции

Пищеблок	Снятие проб готовой продукции	ежедневно	Визуальный и документальный контроль на соответствие требованиям	Бракеражная комиссия	Бракеражный журнал готовой продукции
Пищеблок, групповые	Своевременная очистка и обработка тары для сбора пищевых отходов	2 раза в месяц	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Зам.зав. по АХР	Журнал административно-общественного контроля
Пищеблок	Проведение ежемесячной генеральной уборки и дезинфекции	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Зам.зав. по АХР Медицинская сестра	Журнал административно-общественного контроля
Пищеблок, групповые	Проверка столовой и кухонной посуды на целостность	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Зам.зав. по АХР	Журнал административно-общественного контроля
Пищеблок	Проведение витаминизации третьих блюд	ежедневно	Визуальный и документальный контроль на соответствие требованиям	Бракеражная комиссия	Журнал витаминизации 3-х блюд
Пищеблок	Проверка суточных проб	ежедневно	Визуальный и документальный контроль на соответствие требованиям	Медицинская сестра	Журнал административно-общественного контроля
Групповые	Контроль за организацией питания детей в группах	еженедельно	Визуальный контроль на соответствие требованиям	Заведующий Зам.зав. по ВОР Медицинская сестра	Контрольная карта организации питания в группе Журнал административно-общественного контроля
Санитарно-профилактические мероприятия по борьбе с мухами, тараканами и грызунами.	См. 3 раздел				
<b>13. Контроль соблюдения правил личной гигиены персоналом пищеблока</b>					
Состояние здоровья персонала пищеблока	Прохождение предварительных и периодических персональных осмотров	1 раз в год и при приеме на работу	Контроль наличия отметок в личной медицинской книжке работника	Зам.зав. по УП	Личная медицинская книжка работника
	Ежедневный контроль за здоровьем персонала перед допуском к работе	ежедневно	Осмотр медсестрой в соответствии с требованиями СанПиН	Медицинская сестра	Журнал Здоровья

<b>14.Производственный контроль состояния здоровья и обучения персонала</b>					
Состояние здоровья персонала	Медицинские осмотры, диспансеризация.	1 раз в год и при приеме на работу	контроль наличия отметки в личной медицинской книжке о прохождении медосмотров	Зам.зав. по УП	Личные медицинские книжки сотрудников
Медицинская аптечка	Наличие необходимого количества лекарственных средств и средств оказания первой медицинской помощи.	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям	Поликлиника	
<b>14.1.Гигиенические навыки персонала.</b>					
Гигиенические навыки персонала	Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация персонала аккредитованной организацией	1 раз в 2 года и при приеме на работу	контроль наличия отметок в личной медицинской книжке о прохождении обучения и аттестации	Зам.зав. по УП	Личные медицинские книжки сотрудников
	Доведение до сведения персонала правил личной гигиены, контроль их соблюдения персоналом	1 раз в 2 месяца	Визуальный контроль выполнения персоналом требования СанПиН	Зам.зав. по УП	Журнал административно-общественного контроля
Контроль состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены персоналом пищеблока	См. раздел Производственный контроль организации питания и производством готовой продукции				
<b>14.2.Санитарная спецодежда, средства личной гигиены</b>					
	Наличие и состояние спецодежды, средств личной гигиены	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Зам.зав. по АХР	Журнал административно-общественного контроля
<b>15. Контроль за организацией физического воспитания</b>					
Состояние здоровья детей	Проверка утреннего приема детей	ежедневно	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Зам.зав. по ВОР Медицинская сестра	Журнал учета посещаемости
	Проверка проведения занятий по физической культуре	ежемесячно	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Зам.зав. по ВОР Медицинская сестра	Контрольная карта

## **V. Перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля**

1. Протоколы санитарно-микробиологического исследования готовой продукции;
2. Протоколы санитарно-микробиологического исследования смывов;
3. Протоколы микробиологического и химического исследования воды из разводящей сети;
4. Журнал здоровья;
5. Журналы бракеража поступающей пищевой продукции
6. Журналы бракеража готовой продукции;
7. Ветеринарные справки о качестве товара;
8. Журнал учёта инфекционных заболеваний детей;
9. Журнал учёта профилактических прививок;
10. Табель учёта ежедневной посещаемости детей;
11. Справки о болезни ребёнка от участкового педиатра;
12. Журнал осмотра детей на педикулёз;
13. Личные медицинские книжки сотрудников;
14. Списки (отчет) сотрудников на прохождение медицинских профосмотров;
15. Журнал учёта бактериальных препаратов;
16. Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
17. Ведомость выполнения норм продуктового набора;
18. Амбулаторный журнал;
19. Журнал учета по дегельминтизации;
20. Журнал учета несчастных случаев;
21. Журнал учета и разведения дезинфицирующих средств;
22. Журнал списания лекарственных средств;
23. Паспорта здоровья;
24. Журнал контроля температурного режима холодильного и оборудования;
25. Журнал учета детей направленных в тубдиспансер.
26. Журнал показаний влажности воздуха.
27. Журнал регистрации времени, отработанного бактерицидными лампами (овощной цех).
28. Журнал регистрации времени, отработанного бактерицидными лампами (холодный цех).
29. Журнал регистрации времени, отработанного бактерицидными лампами (линия раздачи).
30. Журнал регистрации времени, отработанного бактерицидными лампами (мясо - рыбный цех).
31. Журнал обработки яиц.
32. Журнал дезинфекции холодильного оборудования.
33. Журнал регистрации температурного режима холодильного оборудования.
34. Журнал учета результатов обследования бассейна СЭС.
35. Журнал санитарного контроля помещений и генеральных уборок бассейна.
36. Журнал осмотра на энтеробиоз и педикулез.
37. Журнал контроля качества воды.
38. Журнал контроля состояния систем водоподготовки (с указанием даты промывки фильтров) и контроля использования дезинфицирующих средств.
39. Журнал посещаемости детей.