

**Договор
о сотрудничестве и совместной деятельности
по медицинскому обслуживанию воспитанников**

Санкт-Петербург.

«09» 01 2023 г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 106» (ДПО № 78), именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», в лице главного врача Кунина Вадима Григорьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка»,** именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице заведующего **Смирновой Галины Викторовны,** действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия Сторон по организации медицинского обслуживания воспитанников Образовательной организации в целях повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости среди воспитанников, проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, контроля за соблюдением режима и качества питания воспитанников.

1.2. Медицинское обслуживание воспитанников Образовательной организации осуществляется медицинскими работниками Медицинского учреждения (далее – медицинские работники) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Обязательства Сторон

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Безвозмездно предоставить Медицинскому учреждению помещение для медицинского кабинета, соответствующее установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности и к помещениям медицинских кабинетов образовательных организаций, требованиям пожарной безопасности (далее – медицинский кабинет).

2.1.2. Передать медицинский кабинет Медицинскому учреждению в пользование в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.3. Обеспечить проведение уборки медицинского кабинета.

2.1.4. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.1.5. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания воспитанников в Образовательной организации.

2.1.6. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников и приглашать их для оказания медицинской помощи;

2.1.7. Согласовывать с Медицинским учреждением режим работы медицинского кабинета в соответствии с режимом работы Образовательной организации (12-часовой) по пятидневной рабочей неделе и график работы медицинских работников с нормой рабочего времени 7 часов 42 минуты.

2.1.8. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях работники Образовательной организации оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно. Руководитель Образовательной организации обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи в экстренных ситуациях (в случае, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) воспитаннику, определить из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее воспитанника в учреждение здравоохранения,

поставить в известность родителей (законных представителей) воспитанника или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.1.9. Согласовывать графики проведения медицинскими работниками комплексных профилактических медицинских осмотров воспитанников, диспансеризации и прививок.

2.1.10. Обеспечить явку воспитанников при проведении плановых профилактических мероприятий: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры с врачами-специалистами, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.

2.1.11. В случае отсутствия воспитанника в Образовательной организации более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) допускать к посещению Образовательной организации строго при наличии медицинского заключения об отсутствии для этого медицинских противопоказаний. Воспитанников, перенесших заболевание, допускать только при наличии медицинского заключения с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.12. При приеме детей в Образовательную организацию уведомлять родителей (законных представителей) о необходимости предоставления документов, свидетельствующих о возможности посещения воспитанником Образовательной организации:

- медицинской карты ребенка (форма 026/у-2000);
- прививочного сертификата;
- сведения о проведенных профилактических прививках (форма 063/у);
- копии страхового полиса.

2.1.13. Обеспечивать проведение противоэпидемических мероприятий в Образовательной организации при карантине в полном объеме в соответствии с нормативными документами и рекомендациями медицинских работников.

2.1.14. Обеспечивать участие работников Образовательной организации в выполнении планов реабилитации и оздоровления воспитанников.

2.1.15. Строго выполнять рекомендации медицинских работников при рассаживании детей во время проведения занятий с учетом группы здоровья воспитанников, а также учитывать рекомендации медицинского персонала при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий.

2.1.16. Организовать в Образовательной организации работу Совета по питанию с привлечением медицинских работников.

2.1.17. Доводить до сведения родителей (законных представителей) воспитанников информацию по медицинскому обслуживанию детей, предоставляемую медицинскими работниками (даты проведения профилактических прививок, медицинских осмотров).

2.1.18. Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора.

2.1.19. Совместно с медицинскими работниками обеспечивать организацию мероприятий по гигиеническому воспитанию детей и родителей.

2.1.20. Обеспечивать режим воспитательного процесса в соответствии с санитарными правилами.

2.1.21. Обеспечивать прохождение работниками Образовательной организации периодических медицинских осмотров в целях охраны здоровья детей.

2.2. Медицинское учреждение обязуется:

2.2.1. Обеспечить использование медицинского кабинета по назначению и выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, использование по назначению лекарственных средств и перевязочного материала. Соблюдать требования к санитарному содержанию медицинского кабинета.

2.2.2. Обеспечить надлежащее медицинское обслуживание воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль за соблюдением режима и качества питания воспитанников, ведение утвержденной медицинской учетно-отчетной документации Образовательной организации.

- 2.2.3. Укомплектовать медицинский кабинет квалифицированными медицинскими работниками: врачами-педиатрами, средним медицинским персоналом в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2.4. Гарантировать профессиональное выполнение функциональных обязанностей медицинских работников в соответствии с действующим законодательством. Предоставить Образовательному учреждению Должностные инструкции медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание воспитанников по договору.
- 2.2.5. Обеспечить согласование с Образовательной организацией режима работы медицинского кабинета в соответствии с режимом работы Образовательной организации (12-часовой) по пятидневной рабочей неделе и графика работы медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание воспитанников с нормой рабочего времени 7 часов 42 минуты.
- 2.2.6. Обеспечивать медицинский кабинет лекарственными препаратами и перевязочными материалами, необходимыми для оказания неотложной помощи воспитанникам, медицинскими иммунобиологическими препаратами, расходными материалами для проведения профилактических прививок, спецодеждой для медицинских работников в соответствии с нормативами.
- 2.2.7. Обеспечивать проведение иммунизации воспитанников в соответствии с нормативами.
- 2.2.8. Проводить плановые профилактические мероприятия: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры врачами-специалистами воспитанников, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2.9. Обеспечивать стерилизацию перевязочного материала по мере необходимости.
- 2.2.10. Проводить анализ состояния здоровья воспитанников и эффективности проводимых профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья воспитанников.
- 2.2.11. Осуществлять совместно с работниками Образовательной организации взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних, ведение необходимой документации и ежедневного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норм, в том числе организации питания в Образовательной организации.
- 2.2.12. Принимать участие в работе Совета по питанию, педагогических советов, психолого-медико-педагогических совещаниях Образовательной организации.
- 2.2.13. Обеспечивать повышение квалификации и аттестацию в установленном законодательством порядке медицинских работников.
- 2.2.14. Информировать о результатах медицинских осмотров руководителя Образовательной организации, родителей (законных представителей) воспитанников; знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять воспитанников на консультации к врачам-специалистам.
- 2.2.15. Обеспечивать оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у воспитанников, информировать руководителя Образовательной организации обо всех случаях заболеваний воспитанников, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) воспитаннику.
- 2.2.16. Предоставлять по запросу руководителя Образовательной организации информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах, вести учет всех случаев инфекционных заболеваний, совместно с Образовательной организацией проводить комплекс противоэпидемических и карантинных мероприятий согласно действующему законодательству.

- 2.2.17. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников в рамках настоящего договора.
- 2.2.18. Осуществлять все возможные необходимые мероприятия для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств в рамках настоящего договора.
- 2.2.19. Осуществлять сбор, обеззараживание и доставку медицинских отходов класса Б в Медицинское учреждение.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.
- 3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.
- 3.3. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшем своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

4. Срок действия договора

- 4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до 31 декабря 2023 года.
- 4.2. Если одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.
- 4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

- 5.1. Все изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.
- 5.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме, и считаются надлежащими, если они направлены заказным письмом, или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку.
- 5.3. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга
198206, Санкт-Петербург,
Петергофское шоссе, дом 55, корпус 2,
литер А, тел. 8-812-457-15-81
ИНН/КПП 7807352540/780701001
ОГРН 1107847207522
ОКПО 67417287 ОК0ГУ 23280
Лицевой счет № 0551144 в Комитете финансов СПб
Заведующий
ГБДОУ детский сад № 78
«Жемчужинка»

Г.В. Смирнова

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 106»
198328, Санкт-Петербург
ул. Рихарда Зорге, д. 1, лит. А
тел./факс: 246-02-00
ИНН 7807012783, КПП 780701001
р/с 40601810200003000000
в ГРКЦ ГУ Банка России по СПб
БИК 044030001
Лицевой счет № 0551007 в Комитете финансов СПб
Главный врач
СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 106»

В.Г. Кунин

В Договоре прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью
4/1111111 листа (ов)

Заведующий
Государственным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением детским садом № 78
Красносельского района
Санкт-Петербурга «Жемчужинка»

Г.В. Смирнова

01 20 23 г.

