СОГЛАШЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ (АВТОНОМНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

"27" 12 2021 г. № 105

Администрация Красносельского района Санкт-Петербурга, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице первого заместителя главы администрации Сушкова Игоря Александровича, действующего на основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 №1098 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга», приказа администрации Красносельского района Санкт-Петербурга от 26.03.2019 № 12«О предоставлении права подписи» (с учетом внесения изменений приказом от 25.05.2021 №25), доверенности от 24.12.2020 № 07-74-139/20-0-0 с одной стороны, и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка» (ГБДОУ детский сад № 78 «Жемчужинка» Санкт-Петербурга), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Смирновой Галины Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетными автономным учреждениям субсидий на иные цели», распоряжением администрации Красносельского района Санкт-Петербурга от 17.12.2021 № 4072 "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Санкт-Петербурга, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Красносельского района Санкт-Петербурга, на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" (далее - распоряжение № 4072) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2022 году/2023 - 2024 годах Субсидии для достижения цели(ей) согласно приложению 1 к Соглашению.

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в приложении №1 к Соглашению.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга в размере согласно приложению № 1 к Соглашению.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным Распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р, на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга (далее – Порядок № 145-р) в срок не позднее двух рабочих дней после предоставления Учредителю документов, указанных в приложении № 2 распоряжения № 4072.

IV.Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в приложении № 1 к Соглашению.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, установленных Порядком № 145-р и распоряжением № 4072, направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в приложении № 1 к Соглашению, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.2-1. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и показатели, необходимые для их достижения, по форме согласно приложению №3 к Соглашению.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VI настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению.

4.1.4. Утверждать Сведения (изменение Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению, формируемые по форме согласно приложению 3 к Порядку № 145-р (далее Сведения), не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения.

4.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии (далее – проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт), в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 Соглашения.

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.6. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.5 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии, направлять Учреждению одновременно с датой подписания акта уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.7. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае неустранения Учреждением в указанный срок нарушений, формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать решение о наличии потребности в направлении остатков Субсидии, не использованных Учреждением в году предоставления Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в приложении № 1 к Соглашению, в очередном финансовом году (далее – Решение о потребности) на основании следующих критериев:

4.1.9.1 По расходам на закупку товаров, работ и услуг Решение о потребности принимается в объеме принятых и не исполненных на 1 января очередного финансового года денежных обязательств учреждений по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным в текущем финансовом году, и(или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных учреждений, начатых и не завершенных в текущем финансовом году, при условии размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 15 ноября текущего финансового года;

4.1.9.2 По расходам на социальное обеспечение населения Решение о потребности принимается в объеме неисполненных денежных обязательств перед получателями социальных выплат на приобритение или строительство жилья в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга, принятых в текущем финансовом году;

4.1.9.3 По расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными Правительством Санкт-Петербурга с федеральными органами государственной власти, принятие Решения о потребности осуществляется с учетом требований, установленных правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти и указанными соглашениями.

4.1.9-1 Принимать Решение о потребности не позднее 1 февраля года, следующего за годом

предоставления Субсидии, в течение десяти рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) приложении №1 к Соглашению:

4.1.9-1.1. - Заявка на перенос остатков субсидии, с обоснованием направления расходования средств.

4.1.9-1.2. - Документы, подтверждающие обязательства по данной субсидии (копии контрактов, извещения о проведении конкурсной процедуры и т.д.).

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1, 4.4.2 Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня получения документов;

4.1.11. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии:

4.1.12.1. При выявлении случаев нецелевого использования средств субсидии прекратить предоставление субсидии и принять меры по взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.2.2. Рассматривать предложение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии, утвержденным распоряжением № 4072.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, утвержденным распоряжением № 4072 и Соглашением.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения Соглашения.

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.

4.3.3. Направлять Учредителю документы, установленные пунктом 3.1 Соглашения.

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения не позднее 2 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представлять Учредителю отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в порядке и по форме, установленной в соответствии с приложением № 3 к Порядку предоставления субсидии, утвержденным приложением № 1 к распоряжению № 4072.

4.3.5-1. В случае если субсидия предоставляется в целях реализации регионального или приоритетного проектов Санкт-Петербурга в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представлять Учредителю отчетность о достижении результатов предоставления Субсидии в порядке и по форме в соответствии с приложением № 4, утвержденным распоряжением № 4072.

4.3.6. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.

4.3.7. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.3.8. Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия Решения о потребности, в срок не позднее 01 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.9. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.9-1 Соглашения, не позднее семи рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в очередном финансовом году не использованный остаток Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ми), указанной(ми) в приложении № 1 к Соглашению, на основании Решения о потребности.

4.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

V. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Основанием для внесения изменений в Соглашение являются:

5.3.1. Уменьшение Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

5.3.2. Достижение целей, указанных в Приложении № 1 к Соглашению.

5.4. По решению учредителя Соглашение может быть досрочно прекращено в одностороннем порядке по следующим основаниям:

5.4.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения;

5.4.2. Нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии;

5.5 Учреждение не вправе растогнуть Соглашение в одностороннем порядке.

5.6. Настоящее Соглашение заключено в форме бумажного документа в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения, для СПб ГКУ «ЦБ администрации Красносельского района» - 1 экз., для планово-финансового Отдела администрации Красносельского района Санкт-Петербурга – 1 экз.

VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Учредитель Администрация Красносельского района Санкт-Петербурга ОГРН 1037819002605 ОКТМО 40357000 Юридический адрес: 198329, Санкт-Петербург, ул. Партизана Германа, д.3 ИНН/КПП:7807018464 / 780701001 Платежные реквизиты: Северо-Западное ГУ Банка России // УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санк-Петербург БИК: 014030106 Банковский счет: 40102810945370000005 Казначейский счет: 03221643400000007200 УФК по г. Санкт-Петербургу (Администрация Красносельского района Санкт-Петербурга (Комитет Финансов Санкт-Петербурга, л/с 02722001250)) Первый заместитель главы администрации Красносельского района Санкт-Петербурга _____ / И.А. Сушков (подпись) (ФИО) М.П.	Учреждение Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка» ОГРН 1107847207522 ОКТМО 40355000 Юридический адрес: 198206, Санкт-Петербург, Петергофское шоссе дом 55, корпус 2, литера А ИНН/КПП: 7807352540 /780701001 Платежные реквизиты: Северо-Западное ГУ Банка России // УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург БИК: 014030106 Банковский счет: 40102810945370000005 Казначейский счет: 03224643400000007200 УФК по Санкт-Петербургу (Комитет финансов Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад № 78 «Жемчужинка», лицевой счет 0551144)) Заведующий _____ / Г.В. Смирнова/ (подпись) (ФИО) М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к соглашению № 105 от_____

ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ

№ п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации (по расходам на предоставление Субсидии)				Код Субсидии	Сумма всего (руб)	в том числе		
										на текущий финансовый 2022 год	на плановый период	
				код главы	раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов				2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = 11+12+13	11	12	13
1	Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержке работников государственных учреждений	Реализация дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений	Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 №497 "О государственной программе Санкт-Петербурга "Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге" Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2013 №773 "О мерах по реализации главы 9 "Дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"	853	1003	0310040240	612	28	1 283 221,70	515 233,60	486 668,10	281 320,00
	Итого								1 283 221,70	515 233,60	486 668,10	281 320,00

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к соглашению № 105 от_____

Отчет

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

на "01" января 2022г.

Наименование Учредителя **Администрация Красносельского района Санкт-Петербурга**

Наименование Учреждения **Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка»**

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код бюджетной классификации <4>	Остаток Субсидии на начало		Поступления <6>			Выплаты		Курсовая разница <8>	Остаток Субсидии на конец отчетного		
Наименование <2>	код <3>		всего	из них, разрешенный к использованию <5>	ВСЕГО, в том числе	из бюджета СПб	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <7>	всего	из них: возвращено в бюджет СПб		Всего <9>	в том числе	
												требуется в направлении и на те же цели <10>	подлежит возврату <11>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	853/0310040240/28												
					0,00	0,00		0,00					

Руководитель (уполномоченное лицо) Заведующий _____ Г.В. Смирнова

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____2021г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к соглашению № 105 от_____

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

			КОДЫ
Наименование Учреждения	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка»	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	Администрация Красносельского района Санкт-Петербурга	по Сводному реестру	
Наименование регионального проекта		по БК	
Вид документа	первичный (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		0
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов	Код строки	Код по бюджетной классификации					Сроки перечисления Субсидии		Сумма
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи: программной (непрограммной статьи)	целевой статьи: направления расходов	вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									0,00
									0,00
									0,00
									0,00
									0,00
									0,00
								Всего	**0,00**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5/1
к соглашению № 105 от_____

Расчет размера субсидии на иные цели

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка»

Наименование субсидии на иные цели: **Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений**

Код: 853/ 0310040240/28 (1003 0310040240 612 241 00 0)

Объем субсидии на иные цели, утвержденный в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 №497 "О государственной программе Санкт-Петербурга "Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге", постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2013 №773 "О мерах по реализации главы 9 "Дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"

Расчет объема субсидии на предоставление мер социальной поддержки

№ п/п	Год	Наименование показателя	расчет		Сумма по расчету, руб.	Дебиторская (кредиторская) задолженность, руб.	Остаток средств на 01.01. текущего финансового года, руб.	Сумма субсидии с учетом задолженности и остатков, руб.
			Количество выплат	Стоимость единицы, руб.				
1	2	3	4	5	6 = 4 * 5	7	8	9 =6 - 7 + 8
1	2022	Компенсационная выплата молодым специалистам за проезд (3 чел * 12 мес = 36)	36	1 692,60	60 933,60	0,00	0,00	60 933,60
2		Денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления педагогическим работникам (14 чел.*1 выплат = 14)	14	32 450,00	454 300,00	0,00	0,00	454 300,00
Итого 2022 год			**50**		**515 233,60**	**0,00**	**0,00**	**515 233,60**
3	2023	Компенсационная выплата молодым специалистам за проезд (3 чел * 9 мес = 27)	27	1 760,30	47 528,10	0,00	0,00	47 528,10
4		Денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления педагогическим работникам (13 чел.*1 выплат= 13)	13	33 780,00	439 140,00	0,00	0,00	439 140,00
Итого 2023 год			**40**		**486 668,10**	**0,00**	**0,00**	**486 668,10**

5	2024	Компенсационная выплата молодым специалистам за проезд	0	1 830,72	0,00	0,00	0,00	0,00
6		Денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления педагогическим работникам (8 чел.*1 выплат = 8)	8	35 165,00	281 320,00	0,00	0,00	281 320,00
Итого 2024 год			**8**		**281 320,00**	**0,00**	**0,00**	**281 320,00**
Итого			**98**		**1 283 221,70**	**0,00**	**0,00**	**1 283 221,70**

Заведующий _____ Г.В. Смирнова

Директор СПб ГКУ "ЦБ администрации Красносельского района" _____ Л.С. Рахимова

Исполнитель _____ Морозова И.С. Тел. 241-42-37

В настоящем документе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

_____ 3 листов

_____ Г.В. Смирнова

(подпись) (расшифровка подписи)

Получено

24.01.2022