

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78
Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка»
(ГБДОУ детский сад № 78 «Жемчужинка»)

ПРИНЯТА

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от «29» 12 20 18 г.
№ 10

УТВЕРЖДЕНА

Приказом от «29» 12 20 18 г.
№ 204-ог

Заведующий ГБДОУ детским садом № 78
«Жемчужинка»


Г.В. Смирнова



ПРИНЯТА

С учетом мнения родителей
(законных представителей):
Советом родителей
(законных представителей)
воспитанников
Протокол от «29» 12 20 18 г.
№ 8

ИНСТРУКЦИЯ

**ответственного за организацию и проведение работы
по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов,
проведения инструктажа**

Санкт-Петербург
2018

1. Общине положения

1.1. Инструкция ответственного за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, проведение инструктажа с работниками в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка» (далее - ответственный за организацию и проведению работы по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с:

- Приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (раздел III. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья), других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

1.2. Ответственный за организацию и проведению работы по обеспечению доступности объекта и услуг назначается заведующим образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и обязанности ответственного за организацию и проведению работы по обеспечению доступности объекта и услуг в ОУ во всех структурно-функциональных зонах ОУ.

1.4. Ответственный за организацию и проведению работы по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», иными нормативно - правовыми актами, локальными актами ОУ, регламентирующими вопросы обеспечения доступности инвалидов и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

2. Обязанности ответственного за организацию и проведению работы по обеспечению доступности объекта и услуг

2.1. Организовывать выполнение работниками нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно – распорядительных и локальных актов по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Представлять на утверждение заведующему предложения по назначению ответственных лиц по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и услуг, а также определять и представлять кандидатуры работников,

ответственных за работу по вопросам доступности для инвалидов объектов (зон целевого назначения, помещений) и услуг.

2.3. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для работников по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг; своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения работников ОУ.

2.4. Организовывать обучение (инструктаж, а при необходимости, тренинг) работников, проверку знаний и умений по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.5. Организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации:

- об их правах и обязанностях;
- о видах предоставляемых услуг, формах, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;
- о правилах предоставления услуг в ОУ;
- об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий (с оказанием им при этом необходимой помощи).

2.6. Организовывать работу по:

- сопровождению инвалидов в здание и на территорию ОУ (контролировать работу ответственных за сопровождение инвалидов для обеспечения доступности объекта и услуг: при выходе и выходе на объект, передвижении по территории объекта, посадки в транспортное средство и высадке из него перед входом в объект и др.);
- информированию инвалидов о доступных маршрутах общественного транспорта;
- оказанию содействия в вызове специализированного транспорта, в том числе «социального такси»;
- по вызову сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, вызову иного вспомогательного персонала для оказания помощи инвалидам, в том числе сопровождения по объекту (при необходимости).

2.7. Организовывать работу по обеспечению доступа на территорию ОУ собаки – проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.8. Участвовать в организации работы по обследованию предоставляемых услуг, составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение заведующим и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

2.9. Участвовать в организации работы по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования.

2.10. Участвовать в составлении плана адаптации объекта и предоставляемых услуг для инвалидов.

2.11. Разрабатывать проект графика переоснащения и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе

дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно – точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.12. Участвовать в формировании заказа на разработку и в рассмотрении разработанной проектно – сметной документации на реконструкцию и капитальный ремонт объектов с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для инвалидов.

2.13. Участвовать в разработке и в рассмотрении технических заданий на закупку транспортных средств (транспортных услуг) для обслуживания получателей образовательных услуг с учетом требований доступности для инвалидов.

2.14. Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества.

2.15. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.16. Ответственный работник за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

3. Права ответственного за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объекта и услуг

3.1. Контролировать осуществления мер, направленных на обеспечение выполнения требований:

- Федерального закона от 24.11. 1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказа Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 № «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (раздел III. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья), других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

3.2. Принимать решения, в пределах своей компетенции, контролировать соблюдение работниками ОУ действующего законодательства, а также организационно – распорядительных документов, локальных актов ОУ по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

3.3. Взаимодействовать с должностными ответственными лицами, сотрудниками и внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

4. Взаимоотношения

Ответственный за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объекта и услуг:

- представляет ОУ в местных государственных и общественных организациях по вопросам обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи, обучение работников.
- получает от заведующего информацию нормативно – правового и организационно – методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с ответственными лицами, работниками.
- передает заведующему информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.
- предоставляет заведующему письменный отчет о выполнении мероприятий по организации и проведению работы по обеспечению доступности объекта услуг, обучения и инструктированию работников и др.

В Документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью
5/тысяч листа(ов)

Заведующий
Государственным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением детским садом № 78
Красносельского района
Санкт-Петербурга «Жемчужинка»

 Г.В. Смирнова

«29» 12 2018 г.

