

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78
Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка»
(ГБДОУ детский сад № 78 «Жемчужинка»)

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 26.01.2023 № 2

УТВЕРЖДЕН

Приказом от 26.01.2023 № 38-ад

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2023 - 2027**

**Санкт-Петербург
2023**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2023 – 2027**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ детском саду № 78 «Жемчужинка».

Задачи:

- организация условий, способствующих противодействию коррупции в образовательном учреждении (далее - ОУ);
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на предотвращение коррупционных действий;
- реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о коррупциогенных факторах.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов применения антикоррупционных нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Горюшина А.Н., ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственный)	Ежеквартально ноябрь февраль май август
<i>1.2. Разработка системы мер, направленной на совершенствование осуществления руководства ОУ</i>			
1.2.1.	Предоставление руководителем и размещение на официальном сайте ОУ сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Смирнова Г.В., заведующий	Ежегодно январь-апрель
1.2.2.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в учреждение, и работников ОУ положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Самойленко Т.Г., зам. зав. по УП	Ежегодно при приеме на работу и по мере необходимости
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия	Смирнова Г.В., заведующий	В течение 2023-2027

	коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на заседаниях Педагогического совета ОУ, Совета ОУ, Общего собрания работников ОУ, Совета родителей (законных представителей) и родительских собраниях. Приглашение на заседания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Горюшина А.Н., ответственный	
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических и прочих работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Смирнова Г.В., заведующий	По факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя ОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции, в случае обнаружения ответственным или иными работниками коррупционных проявлений, а также получения обращения от родителей (законных представителей) на наличие коррупционных проявлений в ОУ	Смирнова Г.В., заведующий	Ежегодно по мере необходимости
2.1.2.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ОУ	Горюшина А.Н., ответственный	Ежегодно один раз в полугодие сентябрь февраль
2.1.3.	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга	Самойленко Т.Г., зам. зав. по УП Горюшина А.Н., ответственный	В течение 2023-2027
2.1.4.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Самойленко Т.Г., зам. зав. по УП Горюшина А.Н., ответственный	Ежегодно декабрь
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение общественного контроля за деятельностью ОУ по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг, работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при поступлении в администрацию обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц)	Смирнова Г.В., заведующий	Ежегодно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Яковлева И.М., зам. зав. по АХР	Ежеквартально
2.2.3.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств,	Смирнова Г.В., заведующий	Один раз в год март

	в соответствии с государственными контрактами		
2.2.4.	Опубликование плана-графика закупок на официальных сайтах единой информационной системы в сети «Интернет»	Бобрикова В.Г., агент	Ежегодно декабрь
2.2.5.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в <u>пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</u>	Смирнова Г.В., заведующий	Ежеквартально
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ОУ</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ОУ	Яковлева И. М., зам. зав. по АХР	Ежегодно при приемке выполненных работ
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ОУ, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; • распределения выплат стимулирующего характера работникам ОУ (на заседании комиссии по установлению надбавок) и системы премирования (Совет ОУ) 	Смирнова Г.В., заведующий Горюшина А.Н., ответственный	Ежемесячно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ОУ</i>			
2.4.1.	Размещение на стендах и официальном сайте ОУ: <ul style="list-style-type: none"> • мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников ОУ; • информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов для обращения граждан в случае выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями 	Горюшина А.Н., ответственный Попова М.А., ответственный за ведение сайта ОУ	Ежегодно сентябрь
2.4.2.	Организация личного приема граждан администрацией ОУ	Смирнова Г.В., заведующий	2 раза в неделю в часы приема администрации ОУ

2.4.3.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ОУ за календарный год	Смирнова Г.В., заведующий	Ежегодно апрель
2.4.4.	Информирование (консультирование) родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников	Смирнова Г.В., заведующий	Ежегодно при приеме воспитанников в ОУ
2.4.5.	Обеспечение наличия в ОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Горюшина А.Н., ответственный	Постоянно в течение 2023-2027
2.4.6.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Нефедова Е.Б., зам. зав. по ВОР	Ежегодно апрель - май
2.4.7.	Размещение и обновление информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде ОУ	Горюшина А.Н., ответственный	Ежеквартально
2.4.8.	Функционирование единой системы оценки качества образования, включающей: <ul style="list-style-type: none"> • внутреннюю систему оценки качества образования (ВСОКО); • независимую систему оценки качества образования (НСОКО) 	Нефедова Е.Б., зам. зав. по ВОР	Ежегодно май не реже одного раза в три года
2.4.9.	Организация и проведение мероприятий, (методических занятий, совещаний, бесед, консультаций), направленных на формирование в обществе негативного отношения к коррупции, к дарению подарков в связи с должностным положением и доведению положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции: <ul style="list-style-type: none"> • проведение родительских собраний; • проведение общих собраний работников ОУ 	Горюшина А.Н., ответственный	Ежегодно сентябрь декабрь
2.4.10.	Изготовление памяток для родителей: <ul style="list-style-type: none"> • «Основные понятия коррупции»; • «Скажем коррупции нет!»; • «Это важно знать!»; • «Взятка – не подарок!»; • «Вместе – против коррупции!» 	Горюшина А.Н., ответственный	Ежегодно 2023 2024 2025 2026 2027

2.4.11.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей законных представителей) воспитанников в ОУ. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с распоряжением Комитета по образованию от 30 октября 2013 №2524-р об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»	Смирнова Г.В., заведующий	Ежегодно сентябрь и при приеме воспитанников в ОУ
2.4.12.	Организация контроля за выполнением действующего законодательства о противодействии коррупции в ОУ	Горюшина А.Н., ответственный	Ежегодно декабрь
2.4.13.	Размещение и обновление информации на сайте ОУ в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ОУ	Попова М.А., ответственный за ведение сайта ОУ	Ежеквартально
<i>2.5. Организация профилактической работы в образовательной деятельности с воспитанниками ОУ</i>			
2.5.1.	Проведение с детьми бесед на темы: <ul style="list-style-type: none"> • «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»; • «Быть честным»; • «Мои права»; • «Своего спасибо не жалея, а чужого не жди»; • «Не в службу, а в дружбу» 	Нефедова Е.Б., зам. зав. по ВОР	Ежегодно 2023 2024 2025 2026 2027
2.5.2.	Проведение выставки рисунков воспитанников ОУ «Я и мои права»	Нефедова Е.Б., зам. зав. по ВОР	Ежегодно январь
<i>2.6. Совершенствование деятельности сотрудников ОУ</i>			
2.6.1.	Мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Самойленко Т.Г., зам. зав. по УП	Один раз в полугодие сентябрь февраль
2.6.2.	Обеспечение обучения ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и руководителя ОУ по вопросам противодействия коррупции	Самойленко Т.Г., зам. зав. по УП	Один раз в три года
2.6.3.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Горюшина А.Н., ответственный	Ежегодно при поступлении обращений в ОУ

2.6.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований Кодекса этики и служебного поведения работников ОУ	Самойленко Т.Г., зам. зав. по УП	Ежегодно август
2.6.5.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам ОУ	Смирнова Г.В., заведующий Горюшина А.Н., ответственный	Ежегодно при наличии обращений
2.6.6.	Организация работы по реализации в ОУ требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Смирнова Г.В., заведующий Горюшина А.Н., ответственный	Ежегодно в течение 2023-2027