

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78
Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка»
(ГБДОУ детский сад № 78 «Жемчужинка»)

ПРИНЯТА

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 30.12.2021 г. № 10

УТВЕРЖДЕНА

Приказом от 30.12.2021 г. № 275-ад

ПРИНЯТА

С учетом мнения родителей
(законных представителей):
Советом родителей
(законных представителей)
воспитанников
Протокол от 30.12.2021 г. № 9

**ПОЛИТИКА ОПЕРАТОРА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**Санкт-Петербург
2021**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика оператора обработки персональных данных в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет политику Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка» (далее - ГБДОУ) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных (далее – ПДн), в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.2. Политика разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ГБДОУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ГБДОУ;
- иными нормативно-правовыми актами в сфере защиты ПДн.

1.3. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки ПДн, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную

тайну, в частности в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения ПДн, обрабатываемых в информационных системах ГБДОУ.

1.4. Политика действует в отношении информации, которую ГБДОУ получает о субъекте ПДн в процессе оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования или исполнения договорных обязательств.

1.5. Политика определяет категории субъектов ПДн, принципы, порядок и условия обработки ПДн работников ГБДОУ и иных лиц, чьи ПДн обрабатываются ГБДОУ.

1.6. Сведениями, составляющими ПДн, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

1.7. Действие Политики распространяется на ПДн, которые ГБДОУ обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.8. ПДн являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами ГБДОУ по защите конфиденциальной информации.

2. Основные понятия

В соответствии с действующим законодательством в настоящей Политике применяются следующие понятия:

- **автоматизированная обработка ПДн** – обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники
- **блокирование ПДн** – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн);
- **конфиденциальность ПДн** – обязанность оператора и иных лиц, получивших доступ к ПДн, не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- **обезличивание ПДн** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн;
- **обработка ПДн** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн;
- **оператор ПДн** – специалист, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку ПДн, а также определяющий цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн при предоставлении государственных и муниципальных услуг и обеспечения кадрового учета и бухгалтерской деятельности;
- **ПДн** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн);

- **предоставление ПДн** – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **распространение ПДн** – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц;
- **уничтожение ПДн** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в ИСПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

3. Категории субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных

3.1. В ГБДОУ ведется обработка ПДн следующих категорий субъектов ПДн в следующем объеме:

3.1.1. Физические лица (родители, законные представители), обратившиеся в ГБДОУ с целью получения государственных и муниципальных услуг в сфере образования, и физические лица (воспитанники), обработка ПДн которых необходима для предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере образования:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- данные документа, подтверждающего право на пребывание на территории Российской Федерации (при наличии);
- серия и номер паспорта, кем и когда выдан;
- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес проживания;
- контактные данные;
- СНИЛС;
- место работы и занимаемая должность родителей, (законных представителей);
- количество детей в семье;
- данные для предоставления льгот (данные удостоверения многодетной семьи, данные документа о признании инвалидом);
- данные заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, медицинских заключений;
- номер расчетного счета;
- иные ПДн, предоставляемые родителями (законными представителями) воспитанников и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

3.1.2. Физические лица, указанные в заявлениях (согласиях, доверенностях) родителей (законных представителей) воспитанников;

- фамилия, имя, отчество;
- серия и номер паспорта, кем и когда выдан;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные.

3.1.3. Физические лица, претендующие на замещение вакантных должностей в ГБДОУ:

- фамилия, имя, отчество;
 - пол;
 - гражданство;
 - дата и место рождения;
 - контактные данные;
 - сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
 - иные ПДн, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.
- 3.1.4. Сотрудники ГБДОУ, в том числе бывшие:
- фамилия, имя отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
 - серия и номер паспорта, кем и когда выдан;
 - информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
 - дата и место рождения;
 - адрес регистрации по месту жительства и адрес проживания;
 - контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
 - состояние в браке;
 - ИНН и СНИЛС;
 - трудовая деятельность до приема на работу;
 - место работы и должность;
 - период работы и данные о трудовом договоре;
 - номер, серия и дата выдачи трудовой книжки;
 - сведения о доходах и заработной плате;
 - исполнительные листы;
 - лицевые счета;
 - сведения о квалификации и переподготовке;
 - данные о повышении квалификации;
 - наименование образовательного учреждения и документ, подтверждающий образование (номер, дата выдачи, специальность);
 - ученая степень и звание;
 - сведения о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
 - данные воинского учета;
 - данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
 - данные о состоянии здоровья работника: личная медицинская книжка, паспорт здоровья, флюорография грудной клетки, психиатрическое освидетельствование, прививочный сертификат, документ о признании инвалидом (последнее – при наличии);
 - временная нетрудоспособность;
 - иные ПДн, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 4.1 настоящей Политики.
- 3.1.5. Родственники сотрудников ГБДОУ, в том числе бывшие:
- фамилия, имя, отчество;
 - степень родства;
 - год рождения;
 - иные ПДн, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.1.6. Граждане, обращающиеся в ГБДОУ в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- почтовый адрес;
- паспортные данные;
- адрес электронной почты;
- указанный в обращении контактный телефон;
- иные ПДн, указанные в обращении.

3.1.7. Индивидуальные предприниматели и физические лица – представители юридических лиц, фигурирующие в договорах, контрактах, жалобах в объеме, необходимом исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых ГБДОУ является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

4. Цели сбора и обработки персональных данных

4.1. ГБДОУ осуществляет обработку ПДн в следующих целях:

- исполнения обязанностей и функций в соответствии с действующим законодательством и Уставом ГБДОУ;

- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом ГБДОУ;

- организации кадрового учета ГБДОУ, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам; ведения кадрового делопроизводства, содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативно-правовыми актами в сфере трудовых отношений;

- для принятия решений по обращениям граждан;

- расчета и оформления компенсаций и льгот по родительской плате.

4.2. Содержание и объем обрабатываемых ПДн в ГБДОУ соответствуют заявленным целям обработки.

4.3. Специальные категории ПДн ГБДОУ обрабатывает только на основании и согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

4.4. Биометрические ПДн ГБДОУ не обрабатывает.

5. Принципы, порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка ПДн в ГБДОУ осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки ПДн;
- соответствия целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн, а также полномочиям ГБДОУ;
- соответствия объема и характера обрабатываемых ПДн, способов обработки ПДн целям обработки ПДн;
- достоверности ПДн, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн;
- недопустимости объединения, созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих ПДн;
- хранения ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки ПДн или в случае утраты необходимости в их достижении;
- личной ответственности ГБДОУ за сохранность и конфиденциальность ПДн, а также носителей этой информации.

5.2. ГБДОУ осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение ПДн.

5.3. ПДн субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

5.4. Получение ПДн.

5.4.1. Все ПДн ГБДОУ получает от субъекта ПДн, а в случаях, когда субъект ПДн несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей). Если ПДн субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

5.4.2. ГБДОУ сообщает субъекту ПДн цели, предполагаемые источники и способы получения ПДн, перечень действий с персональными данными, срок, в течение которого действует согласие на получение ПДн, порядок его отзыва, а также последствия отказа субъекта ПДн дать согласие на получение ПДн.

5.5. Обработка ПДн.

5.5.1. ГБДОУ обрабатывает ПДн в следующих случаях:

- субъект ПДн дал согласие на обработку своих ПДн;
- обработка ПДн необходима для выполнения ГБДОУ возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;
- ПДн являются общедоступными.

5.5.2. ГБДОУ обрабатывает ПДн:

- без использования средств автоматизации,
- с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка ПДн).

5.5.3. ГБДОУ обрабатывает ПДн в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки ПДн;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов ПДн;
- указанные в согласии субъекта ПДн.

5.6. Хранение ПДн.

5.6.1. ГБДОУ хранит ПДн в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие ПДн, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

5.6.2. ПДн, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых металлических шкафах и сейфах, доступ к которым ограничен.

5.6.3. ПДн, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяют Правила обработки персональных данных ГБДОУ.

5.6.4. При автоматизированной обработке ПДн не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПДн, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.7. Прекращение обработки ПДн.

Лица, ответственные за обработку ПДн в ГБДОУ, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнута цель обработки ПДн;
- истек срок действия согласия на обработку ПДн;
- отозвано согласие на обработку ПДн;
- обработка ПДн неправомерна.

5.8. Передача ПДн.

5.8.1. ГБДОУ обеспечивает конфиденциальность ПДн.

5.8.2. ГБДОУ передает ПДн третьим лицам в следующих случаях:

- субъект ПДн дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

5.9. Обезличивание ПДн.

5.9.1. Обезличивание ПДн может быть проведено с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения ПДн, снижения уровня защищенности автоматизированных информационных систем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.9.2. Обезличивание ПДн осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных".

5.9.3. Обезличенные ПДн не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.9.4. Обезличенные ПДн могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.10. Уничтожение ПДн.

5.10.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения, дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

5.10.2. ПДн на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

5.10.3. Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения ПДн подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии.

5.11. В случае предоставления субъектом ПДн, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных ПДн ГБДОУ актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта ПДн.

6. Права и обязанности ГБДОУ как оператора персональных данных и субъектов персональных данных

6.1. ГБДОУ как оператор ПДн, обязано:

- соблюдать конфиденциальность ПДн, а именно – не распространять ПДн и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта ПДн или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством;
- уведомить субъекта ПДн в случаях если ПДн были получены не от субъекта ПДн;
- обеспечить субъектам ПДн, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их ПДн, если иное не предусмотрено законодательством;
- разъяснять субъектам ПДн, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить ПДн;
- блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные ПДн либо обеспечить их блокирование или удаление;
- прекратить обработку и уничтожить ПДн либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение ПДн при достижении цели их обработки;
- прекратить обработку ПДн или обеспечить прекращение обработки ПДн в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, или иным соглашением между ГБДОУ и субъектом ПДн.

6.2. ГБДОУ как оператор ПДн, вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять ПДн субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении ПДн в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать ПДн субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

6.3. Субъект ПДн, его законный представитель обязан:

- предоставлять ГБДОУ как оператору ПДн достоверные ПДн в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- при изменении ПДн, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом ГБДОУ.

6.4. Субъект ПДн, его законный представитель имеет право

- требовать уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- требовать перечень своих ПДн, обрабатываемых ГБДОУ и источник их получения;
- получать информацию о сроках обработки своих ПДн, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его ПДн;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. Обеспечение безопасности персональных данных

7.1. ГБДОУ предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности ПДн: от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

7.2. ГБДОУ гарантирует конфиденциальность ПДн и предоставляет доступ к ним только уполномоченным работникам, подписавшим обязательство о неразглашении ПДн. Все работники ГБДОУ, имеющие доступ к ПДн, соблюдают правила их обработки и исполняют требования по их защите.

7.3. В целях координации действий по обеспечению безопасности ПДн в ГБДОУ назначено ответственное лицо за обеспечение безопасности ПДн.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика является общедоступным внутренним документом ГБДОУ и подлежит размещению на официальном сайте, по адресу: <https://ds78spb.ru/>.

8.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите ПДн. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом за обеспечение безопасности ПДн ГБДОУ, назначенным приказом заведующего.

8.4. Ответственность должностных лиц ГБДОУ, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами ГБДОУ.