

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78
Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка»
(ГБДОУ детский сад № 78 «Жемчужинка»)

ПРИНЯТА

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 31.08.2026 г. № 5

ПРИНЯТА

С учетом мнения родителей
(законных представителей):
Советом родителей
(законных представителей)
воспитанников
Протокол от 31.08.2026 г. № 4

УТВЕРЖДЕНА

Приказом от 31.08.2026 г. № 72-ад

**Смирнова
Галина
Викторовна**

Подписано цифровой подписью: Смирнова Галина Викторовна
DN: c=RU, st=г. Санкт-Петербург, l=Санкт-Петербург, title=заведующий, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 78 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ЖЕМЧУЖИНКА", 1.2.643.100.3=12083031313336303238373932, 1.2.643.3.131.1.1=120С373830373033353234353337, email=ds78spb@mail.ru, givenName=Галина Викторовна, sn=Смирнова, cn=Смирнова Галина Викторовна
Дата: 2026.09.14 16:23:30 +03'00'

**ПОЛИТИКА ОПЕРАТОРА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика оператора обработки персональных данных в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ) и определяет порядок обработки персональных данных в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка» (далее – ОУ) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах ОУ.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

- персональные данные (далее – ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн);
- оператор ПДн (Оператор) – ОУ – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку ПДн, а также определяющее цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн;
- обработка ПДн – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн;
- автоматизированная обработка ПДн – обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники;
- распространение ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц;
- предоставление ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование ПДн – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн);
- уничтожение ПДн – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн;
- обезличивание ПДн – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн;
- информационная система ПДн – совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Оператор и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны соблюдать конфиденциальность ПДн и не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2. Правовые основания обработки ПДн

2.1. Правовыми основаниями обработки ПДн являются устав ОУ и нормативные правовые акты, в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку ПДн:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 г. № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 19.06.2025 г. № 140 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правила внутреннего трудового распорядка ОУ;
- Правила внутреннего распорядка воспитанников ОУ;

- иные нормативные правовые акты в сфере обработки и защиты ПДн.

2.2. Политика действует в отношении информации, которую Оператор получает о субъекте ПДн в процессе оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования, оформления трудовых отношений или исполнения договорных обязательств.

2.3. Политика определяет категории субъектов ПДн, принципы, порядок и условия обработки ПДн работников ОУ и иных лиц, чьи ПДн обрабатываются Оператором.

2.4. Сведениями, составляющими ПДн, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

2.5. Действие Политики распространяется на ПДн, которые Оператор обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

2.6. ПДн являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами ОУ по защите конфиденциальной информации.

3. Категории субъектов ПДн, объем и категории обрабатываемых ПДн

3.1. В ОУ ведется обработка ПДн следующих категорий субъектов ПДн в следующем объеме:

3.1.1. Физические лица (родители (законные представители), обратившиеся в ОУ с целью получения государственных и муниципальных услуг в сфере образования, и физические лица (воспитанники), обработка ПДн которых необходима для предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере образования:

- фамилия, имя, отчество;
- данные паспорта родителей (законных представителей) (пол, дата и место рождения, серия и номер паспорта, кем и когда выдан);
- гражданство;
- данные документа, подтверждающего право на пребывание на территории Российской Федерации (при наличии);
- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- данные медицинской карты и страхового медицинского полиса;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- адрес проживания и адрес регистрации по месту жительства ребенка и родителей (законных представителей);
- место работы и контактный телефон родителей (законных представителей);
- фото- и видео ребенка и его родителей (законных представителей)
- иные ПДн, предоставляемые родителями (законными представителями) воспитанников и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

3.1.2. Физические лица, указанные в заявлениях (согласиях, доверенностях) родителей (законных представителей) воспитанников;

- фамилия, имя, отчество;
- серия и номер паспорта, кем и когда выдан;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные.

3.1.3. Физические лица (кандидаты), претендующие на замещение вакантных должностей в ОУ:

- фамилия, имя, отчество;
- данные паспорта;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные ПДн, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

3.1.4. Работники ОУ, в том числе бывшие:

- фамилия, имя отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- пол, дата и место рождения, гражданство;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- адрес и дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- семейное положение, сведения о составе семьи;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- фотография;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах на предыдущих местах работы;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
- сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для работы;
- сведения о наличии группы инвалидности;
- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);
- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- реквизиты банковского счета;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности в ОУ;
- сведения о доходах;
- сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах, и налогах;
- сведения, содержащиеся в листке временной нетрудоспособности.
- иные ПДн, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1.4. настоящей Политики.

3.1.5. Родственники работников ОУ, в том числе бывшие:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные ПДн, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.1.6. Граждане, обращающиеся в ОУ в соответствии с Федеральным законом от 02.09.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- почтовый адрес;
- паспортные данные;
- адрес электронной почты;
- указанный в обращении контактный телефон;
- иные ПДн, указанные в обращении.

3.1.7. Индивидуальные предприниматели и физические лица – представители юридических лиц, фигурирующие в договорах, контрактах, жалобах в объеме, необходимом для исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых ОУ является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

4. Цели сбора и обработки персональных данных

4.1. Оператор осуществляет обработку ПДн в следующих целях:

- исполнения обязанностей и функций в соответствии с действующим законодательством и уставом ОУ;
- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и уставом ОУ;
- организации кадрового учета ОУ, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;
- ведения кадрового делопроизводства, содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов по обязательному пенсионному страхованию, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере трудовых отношений;
- организации образовательной деятельности;
- для принятия решений по обращениям граждан.

4.2. Содержание и объем обрабатываемых ПДн Оператором соответствуют заявленным целям обработки.

4.3. Специальные категории ПДн Оператор обрабатывает только на основании и согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

4.4. Биометрические ПДн Оператор не обрабатывает.

5. Принципы, порядок и условия обработки ПДн

5.1. Обработка ПДн Оператором осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки ПДн;

- соответствия целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн, а также полномочиям Оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых ПДн, способов обработки ПДн целям обработки ПДн;
- достоверности ПДн, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих ПДн;
- хранения ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки ПДн или в случае утраты необходимости в их достижении;
- личной ответственности Оператора за сохранность и конфиденциальность ПДн, а также носителей этой информации.

5.2. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение ПДн.

5.3. ПДн субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

5.4. Получение ПДн.

5.4.1. Все ПДн Оператор получает от субъекта ПДн, а в случаях, когда субъект ПДн несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей). Если ПДн субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект ПДн должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

5.4.2. Оператор сообщает субъекту ПДн цели, предполагаемые источники и способы получения ПДн, перечень действий с ПДн, срок, в течение которого действует согласие на получение ПДн, порядок его отзыва, а также последствия отказа субъекта ПДн дать письменное согласие на их получение.

5.5. Обработка ПДн.

5.5.1. Оператор обрабатывает ПДн в следующих случаях:

- субъект ПДн дал письменное согласие на обработку ПДн;
- обработка ПДн необходима для выполнения Оператором возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;
- ПДн являются общедоступными.

5.5.2. Оператор обрабатывает ПДн:

- без использования средств автоматизации,
- с использованием средств вычислительной техники (автоматизированная обработка ПДн).

5.5.3. Оператор обрабатывает ПДн в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки ПДн;
- определенные законодательством для обработки категорий ПДн;
- указанные в согласии субъекта ПДн.

5.6. Хранение ПДн.

5.6.1. Оператор хранит ПДн в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие ПДн, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

5.6.2. ПДн, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в специально оборудованных (металлических огнестойких) запираемых на ключ шкафах и сейфах, доступ к которым ограничен.

5.6.3. ПДн, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяют Правила обработки персональных данных в ОУ.

5.6.4. При автоматизированной обработке ПДн не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПДн, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.7. Прекращение обработки ПДн.

Лица, ответственные за организацию обработки ПДн в ОУ, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достижения цели обработки ПДн;
- истечения срока действия согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- отзыв согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- выявления неправомерной обработки ПДн.

5.8. Передача ПДн.

5.8.1. Оператор обеспечивает конфиденциальность ПДн.

5.8.2. Оператор передает ПДн третьим лицам в следующих случаях:

- субъект ПДн дал согласие на передачу данных;
- во исполнение возложенных законом на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

5.9. Обезличивание ПДн.

5.9.1. Обезличивание ПДн может быть проведено с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения защищаемых ПДн, снижение класса информационных систем ПДн и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

5.9.2. Обезличивание ПДн осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 19.06.2025 г. № 140 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.9.3. Обезличенные ПДн не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.9.4. Обезличенные ПДн могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.10. Уничтожение ПДн.

5.10.1. Уничтожение персональных данных субъектов ПДн, осуществляемых Оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, производится комиссией. Документами, подтверждающими уничтожение ПДн субъектов ПДн, являются акт об уничтожении персональных данных

и выгрузка из журнала, соответствующие Требованиям к подтверждению уничтожения ПДн.

5.11. В случае предоставления субъектом ПДн, его законным представителем фактов о недостоверных, устаревших или незаконно полученных ПДн Оператор актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта ПДн.

6. Права и обязанности ОУ как оператора персональных данных и субъектов персональных данных

6.1. ОУ как Оператор обязано:

- соблюдать конфиденциальность ПДн, а именно – не распространять ПДн и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта ПДн или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством;
- уведомить субъекта ПДн, его законного представителя в случаях если ПДн были получены не от субъекта ПДн;
- обеспечить субъектам ПДн, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их ПДн, если иное не предусмотрено законодательством;
- разъяснять субъектам ПДн, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить ПДн;
- блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные ПДн либо обеспечить их блокирование или удаление;
- прекратить обработку и уничтожить ПДн либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение ПДн при достижении цели их обработки;
- прекратить обработку ПДн или обеспечить прекращение обработки ПДн в случае отзыва субъектом ПДн, его законным представителем согласия на обработку его ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, или иным соглашением между Оператором и субъектом ПДн.

6.2. ОУ как оператор ПДн, вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять ПДн субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении ПДн в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать ПДн субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

6.3. Субъект ПДн, его законный представитель обязан:

- предоставлять ОУ как оператору ПДн достоверные ПДн в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- при изменении ПДн, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом Оператору.

6.4. Субъект ПДн, его законный представитель имеет право:

- требовать уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или

не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- требовать перечень своих ПДн, обрабатываемых Оператором и источник их получения;

- получать информацию о сроках обработки своих ПДн, в том числе о сроках их хранения;

- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его ПДн;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. Обеспечение безопасности персональных данных

7.1. Оператор предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

7.2. Оператор гарантирует конфиденциальность ПДн и предоставляет доступ к ним только уполномоченным работникам, подписавшим Обязательство о неразглашении ПДн.

7.3. В целях координации действий по обеспечению безопасности ПДн в ОУ назначается ответственное лицо за организацию обработки ПДн.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика является общедоступным внутренним документом ОУ и подлежит размещению на официальном сайте, по адресу: <https://ds78spb.ru/>.

8.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных правовых документов по обработке и защите ПДн. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом за организацию обработки ПДн в ОУ, назначенным приказом заведующего.

8.4. Ответственность должностных лиц ОУ, имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами ОУ.