

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №78
Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка»
(ГБДОУ детский сад № 78 «Жемчужинка»)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 31.08.2022 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 31.08.2022 г. № 145-ад

ПРИНЯТО

С учётом мнения родителей
(законных представителей):
Советом родителей
(законных представителей)
воспитанников
Протокол от 31.08.2022 г. № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ РЕБЕНКА
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
В ВОЗРАСТЕ ОТ 3 ДО 7 ЛЕТ И ЕГО СЕМЬИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 до 7 лет и его семьи (далее – Положение) регулирует деятельность Центра сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в возрасте от 3 до 7 лет и его семьи (далее – ЦСР) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка» (далее – Образовательная организация).

1.2. ЦСР является структурным подразделением Образовательной организации, в которой созданы необходимые условия для его деятельности.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Методическими рекомендациями по организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования», утвержденными распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 04.04.2014 №1357-р, Уставом Образовательной организации.

1.4. ЦСР создается для детей в возрасте от 3 до 7 лет с ОВЗ (риском нарушения развития), не посещающих образовательные организации компенсирующего вида.

2. Цели и задачи ЦСР

2.1. Целью деятельности ЦСР является оказание комплексной психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ в возрасте от 3 до 7 лет, обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, осуществление социально-психолого-педагогического сопровождения семей, воспитывающих детей с ОВЗ, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания, развития, коррекции отклонений в развитии.

2.2. Основные задачи ЦСР:

- проведение специалистами ЦСР психолого-педагогического обследования детей с ОВЗ;
- оказание комплексной психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ;
- осуществление работы по адаптации и социализации детей с ОВЗ;
- включение родителей (законных представителей) детей с ОВЗ в процесс воспитания и обучения;
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка с ОВЗ.

3. Организация деятельности ЦСР

3.1. ЦСР открывается на базе Образовательной организации приказом руководителя Образовательной организации при наличии необходимых материально-технических условий, кадрового обеспечения, программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой ЦСР возлагается на руководителя Образовательной организации, в том числе:

- назначение заведующего ЦСР;

- формирование штата специалистов ЦСР;
- определение функциональных обязанностей специалистов ЦСР;
- утверждение графиков работы специалистов ЦСР;
- осуществление контроля работы ЦСР.

3.3. ЦСР работает согласно графику, утвержденному приказом руководителя Образовательной организации.

3.4. Управление ЦСР строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Текущее руководство деятельностью осуществляет заведующий ЦСР в соответствии с должностной инструкцией.

3.5. Для организации ЦСР в штатное расписание Образовательной организации вводятся 1,75 ставки по должности «педагогический работник» на 10 детей с ОВЗ в возрасте от 3 до 7 лет. К педагогической деятельности в ЦСР допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям к квалификационной характеристике полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. При организации ЦСР, как структурного подразделения, вводится 0,5 ставки руководителя структурного подразделения (от 10 детей и более).

3.6. Количество специалистов, привлеченных к работе в ЦСР, определяется штатным расписанием.

3.7. Режим работы специалистов ЦСР определяется и утверждается руководителем Образовательной организации, исходя из режима работы Образовательной организации.

3.8. В графики работы всех специалистов ЦСР включается время проведения рабочих совещаний, Психолого-педагогических консилиумов, супервизий и время на подготовку работы по индивидуальным маршрутам сопровождения семей детей, зачисленных в ЦСР.

3.9. Прием детей в ЦСР осуществляется на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна);
- свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан – нотариально заверенный перевод);
- сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- заявление родителей (законных представителей) (Приложение 1), которое регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приеме воспитанников в Центр сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 до 7 лет и его семьи (Приложение 2);
- заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ТПМПК);
- направление Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (для детей, не посещающих Образовательную организацию).

3.10. Оказание коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи детям в ЦСР осуществляется на основании Договора об оказании коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся (Приложение 3), заключенного между родителями (законными представителями) ребенка с ОВЗ и Образовательной организацией. Договор регистрируется в Журнале учета договоров об оказании коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся (Приложение 4).

4. Основное содержание деятельности ЦСР в Образовательной организации

4.1. Организация психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов ЦСР: педагога-психолога, учителя-логопеда. При необходимости в состав ЦСР могут быть включены и другие специалисты.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, а так же с применением дистанционных образовательных технологий.

4.3. Содержание работы, технологии и методы работы специалистов ЦСР определяются образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми в Образовательной организации, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья конкретного ребенка:

- Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, фонетико-фонематическими нарушениями речи).

- Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития).

4.4. Основными формами работы с ребенком с ОВЗ и его семьей являются:

- индивидуальные, подгрупповые и групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми;

- совместные занятия с детьми и родителями (законными представителями) с целью обучения родителей (законных представителей) способам взаимодействия с ребенком;

- мастер-классы;

- тренинги;

- практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов;

- консультирование родителей (законных представителей).

Возможно проведение комплексных занятий с участием нескольких специалистов.

4.5. Максимальная нагрузка индивидуальных и групповых занятий с ребенком не должна превышать 4 часов в неделю в зависимости от возраста ребенка.

Индивидуальная работа специалистов ЦСР составляет:

- с детьми – до 2 часов и проводится не реже одного раза в неделю;

- с родителями (законными представителями) – 2 часа и проводится не реже одного раза в неделю.

Подгрупповая/групповая работа специалистов ЦСР составляет:

- с детьми до 2 часов и проводится не реже одного раза в неделю;

- с родителями (законными представителями) – 2 часа и проводится не реже одного раза в неделю.

4.6. По достижении ребенком возраста 6,5-7 лет с согласия родителей (законных представителей) ребенок направляется в ТПМПК для проведения его комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию ему дальнейшей психолого-педагогической помощи и организации его обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее выданных рекомендаций.

5. Делопроизводство ЦСР

5.1. Приказ руководителя Образовательной организации о создании и деятельности ЦСР.

5.2. Приказ руководителя Образовательной организации о зачислении (отчислении) детей в (из) ЦСР.

5.3. Положение о ЦСР.

5.4. График работы ЦСР.

5.5. Графики работы специалистов ЦСР.

5.6. Документация, которую заполняют специалисты ЦСР:

- карта развития ребёнка;
- планы работы (индивидуальной, подгрупповой, групповой) специалистов;
- журнал учета посещаемости детьми;
- журнал учета работы с родителями (законными представителями);

5.7. Отчет о работе ЦСР за учебный год готовится заведующим и специалистами ЦСР, утверждается руководителем Образовательной организации.

5.8. Документы нумеруются постранично, прошиваются и заверяются подписью руководителя и печатью Образовательной организации. Документация хранится 3 года.

5.9. В Положение могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения обсуждаются на рабочем совещании коллективом специалистов ЦСР и утверждаются руководителем Образовательной организации.

Учетный номер _____

Заведующему Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка» Смирновой Галине Викторовне

от _____
(указать полностью Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

зарегистрированного по адресу: _____
(индекс)

(адрес полностью)

Документ, удостоверяющий личность заявителя: Паспорт
серия _____ № _____
дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.
кем выдан _____

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка: _____
серия _____ № _____
дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.
кем выдан _____

Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения _____ место рождения: _____

свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдано _____

зарегистрированного по адресу: _____
(индекс, адрес полностью)

проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес полностью)

в Центр сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 до 7 лет и его семьи Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка»

с обучением на русском языке с « _____ » _____ 20 _____ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации)	
Документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна)	
Свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан – нотариально заверенный перевод)	
Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)	
Заключение Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	
Направление Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (для детей, не посещающих Образовательную организацию)	

Сведения о родителях:

	Мать	Отец
ФИО		
Адрес регистрации		
Адрес фактического проживания		
Телефон		

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, локальными и законодательными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информацией о сроках приема документов ознакомлен(а)

(подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

Даю согласие на обработку и использование персональных данных своих и данных моего ребенка*

(подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

(подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

Даю согласие на проведение специалистами Центра психолого-педагогического обследования, оказание комплексной психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи, осуществление работы по адаптации, социализации, интеграции и определение дальнейшего образовательного маршрута

(подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

Даю согласие на использование фото-, аудио-, видеоматериалов с мероприятий детского сада с участием меня и моего ребенка на сайте ДОУ, стендах и СМИ

(подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

***В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:**

Я даю свое согласие на использование своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях обеспечения взаимодействия с дошкольным образовательным учреждением по вопросам образовательно-воспитательной деятельности в учреждении.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Департаменту образования города Санкт-Петербурга, районным медицинским учреждениям и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

ГБДОУ детский сад № 78 «Жемчужинка» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ГБДОУ детский сад № 78 «Жемчужинка» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Согласие действует с даты подписания и в течение срока, установленного договором. По истечении срока, установленного договором, согласие может быть отозвано в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлением заявления в простой письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребёнка (подопечного).

**Журнал
регистрации заявлений о приеме воспитанников в Центр сопровождения ребенка
с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 до 7 лет и его семьи**

№ заявления	Дата регистрации заявления	ФИО ребенка, дата рождения	ФИО родителя (законного представителя) ребенка	Домашний адрес, мобильный телефон	Основание для приема ребенка	Подпись родителя (законного представителя) ребенка
----------------	----------------------------------	-------------------------------------	---	--	------------------------------------	--

**Договор № _____
об оказании коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи
обучающимся**

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка» (далее - Образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 04 мая 2017 года № 2957, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Смирновой Галины Викторовны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 13 мая 2014 года № 2083-р и изменений в Устав, утвержденных распоряжением Комитета по образованию от 01 апреля 2015 года № 1395-р, от 29 июня 2016 года № 1846-р, от 16 февраля 2021 года № 372-р,

и _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый(ая) в дальнейшем "**Заказчик**", действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

_____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого(ой) в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание комплексной психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в возрасте от 3 до 7 лет в условиях Центра сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 до 7 лет и его семьи в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования).

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование услуги: Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся в Центре сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 до 7 лет и его семьи.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года). Нормативный срок освоения программы – 1 год.

1.5. Обучение ведется на русском языке.

1.6. Воспитанник временно зачисляется в Центр сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 до 7 лет и его семьи (далее – ЦСР) с « _____ » _____ 20__ года.

1.7. Воспитанник зачисляется на основании заявления родителя (законного представителя), заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и направления Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (для детей, не посещающих Образовательную организацию).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Оказывать психолого-педагогическую и коррекционно-развивающую помощь детям с ОВЗ в возрасте от 3 до 7 лет, обеспечивая единство и преемственность семейного и общественного воспитания, осуществлять психолого-педагогическое сопровождение семей, воспитывающих ребенка с ОВЗ, подбирать адекватные способы взаимодействия с ребенком, его воспитания, развития, коррекции отклонений в развитии.

2.1.2. Требовать от Родителя выполнения условий настоящего договора.

2.1.3. Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психологического, сексуального насилия, грубого обращения с ребенком со стороны родителей и иных лиц.

2.1.4. Расторгнуть настоящий договор и отчислить ребенка из ЦСР по окончании срока пребывания, установленного Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (для детей, не посещающих Образовательную организацию).

2.1.5. Объединять подгруппы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью, отсутствием педагогического персонала в связи с отпуском или по болезни и т.д.).

2.2.Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ЦСР, в том числе, в формировании маршрута сопровождения Воспитанника.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ЦСР, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ЦСР.

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Образовательной организации.

2.3.Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать

индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Оказывать коррекционно-развивающую, компенсирующую и логопедическую помощь Воспитаннику, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Договора.

2.3.8. Уведомить Заказчика в трехдневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи в ЦСР в объеме, предусмотренном настоящим Договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.9. Сохранять место в ЦСР в случае болезни Воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, отпуска родителей Воспитанника, временного отсутствия родителей по постоянному месту жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей при наличии подтверждающих документов.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.3. Обеспечить посещение Воспитанником ЦСР согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ЦСР или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ЦСР Воспитанником в период заболевания.

2.4.5. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.6. Обеспечить Воспитанника спортивной одеждой и обувью для физкультурных занятий.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь в ЦСР оказывается на безвозмездной основе.

3.2. Дополнительные платные образовательные услуги в ЦСР не оказываются.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в форме Дополнительного соглашения к Договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, при условии предварительного уведомления другой Стороны за 10 дней.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение всего срока пребывания Воспитанника в ЦСР.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
№ 78 Красносельского района
Санкт-Петербурга «Жемчужинка»

198206, Санкт-Петербург,
Петергофское шоссе, дом 55, корпус 2, литер А
ИНН 7807352540, КПП 780701001,
Лицевой счет в Комитете финансов СПб
0551144
Телефон/факс: 8(812) 457-15-81

Заведующий

Г.В. Смирнова

(подпись)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Заказчик:

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

Паспорт:

серия _____ номер _____

выдан: _____

Дата выдачи: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

**Журнал
учета договоров об оказании коррекционно-развивающей, компенсирующей
и логопедической помощи обучающимся**

№ п/п	ФИО ребенка, дата рождения	№ направления, дата выдачи	ФИО родителя (законного представителя) ребенка	Домашний адрес, контактный телефон	Реквизиты договора	Дата приема в ЦСР, реквизиты приказа	Дата отчисления из ЦСР, реквизиты приказа	Подпись руководителя
-------	----------------------------	----------------------------	--	------------------------------------	--------------------	--------------------------------------	---	----------------------