

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78
Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка»
(ГБДОУ детский сад № 78 «Жемчужинка»)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 28.08.2025 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 28.08.2025 г. № 72-ад

ПРИНЯТО

С учетом мнения родителей
(законных представителей):
Советом родителей
(законных представителей)
воспитанников
Протокол от 28.08.2025 г. № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об образовательной программе дошкольного образования (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка» (далее – ОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Уставом ОУ.

1.2. Образовательная программа дошкольного образования (далее – Программа) является нормативно-управленческим документом ОУ, определяет объем, содержание, планируемые результаты и организацию образовательной деятельности в ОУ.

1.3. Цель программы – разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

1.4. Программа служит механизмом реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и раскрывает принципы организации, методы, приемы, техники, порядок организации совместной, коллективно-распределенной, партнерской деятельности детей и взрослых в пространстве и во времени, наилучшим образом направленной, способствующей реализации целевых ориентиров, а также подходы к интеграции образовательной деятельности дошкольников.

1.5. Программа является внутренним стандартом для всех участников образовательных отношений. Программа определяет приоритеты в содержании образования и способствует интеграции и координации деятельности всех педагогов ОУ. Программа обеспечивает реализацию права родителей на информацию об образовательных услугах ОУ, право на выбор образовательных услуг и право на гарантию качества получаемых услуг.

1.6. Программа разрабатывается ОУ самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.7. Программа принимается Педагогическим Советом ОУ и с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников Советом родителей (законных представителей) воспитанников, утверждается приказом заведующего ОУ.

2. Структура Программы

2.1. Программа имеет следующую структуру:

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1. Целевой раздел обязательной части

1.1.1. Пояснительная записка

1.1.1.1. Цели Программы

1.1.1.2. Задачи Программы

1.1.1.3. Принципы дошкольного образования, установленные ФГОС ДО и используемые при построении обязательной части Программы

1.1.1.4. Значимые для разработки Программы характеристики

1.1.2. Планируемые результаты освоения/реализации Программы

1.1.3. Описание подходов к педагогической диагностике достижений планируемых результатов

1.1.3.1. Целеполагание, задачи, специфика и регламент педагогической диагностики

1.1.3.2. Организационные подходы к педагогической диагностике

1.2. Целевой раздел части, формируемой участниками образовательных отношений

1.2.1. Пояснительная записка

1.2.1.1. Цели и задачи Программы

1.2.1.2. Принципы и подходы к реализации Программы

1.2.1.3. Значимые для разработки Программы характеристики

1.2.1.4. Планируемые результаты освоения/реализации Программы

2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2.1. Содержательный раздел обязательной части

2.1.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях ФГОС ДО и с учетом используемых методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания

2.1.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов

2.1.2.1. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик

2.1.2.2. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся

2.1.3. Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей, предусмотренной Программой

2.1.4. Рабочая программа воспитания

2.1.4.1. Целевой раздел рабочей программы воспитания

2.1.4.2. Содержательный раздел рабочей программы воспитания

2.1.4.3. Организационный раздел рабочей программы воспитания

2.2. Содержательный раздел части, формируемой участниками образовательных отношений

2.2.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях ФГОС ДО, и с учетом используемых методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания

- 2.2.2. Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений речевого развития детей в условиях логопункта
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ (интегрированные условия реализации обязательной части Программы и части, формируемой участниками образовательных отношений)
- 3.1. Организационный раздел обязательной части Программы
- 3.1.1. Психолого-педагогические условия реализации Программы
- 3.1.2. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды
- 3.1.3. Материально-техническое обеспечение Программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания
- 3.1.3.1. Инфраструктурный лист по результатам мониторинга материально-технической базы ОУ
- 3.1.4. Примерный перечень литературных, музыкальных, художественных анимационных произведений для реализации Программы
- 3.1.5. Кадровые условия реализации Программы
- 3.1.6. Финансовые условия реализации Программы
- 3.1.7. Организационно-педагогические условия
- 3.1.8. Режим и распорядок дня
- 3.1.9. Календарный план воспитательной работы
- 3.2. Организационный раздел части Программы, формируемой участниками образовательных отношений
- 3.2.1. Профессиональные компетенции кадрового обеспечения Программы
- 3.2.2. Непрерывное сопровождение профессионального развития кадрового обеспечения Программы
4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ. Краткая презентация Программы
- Приложения

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС ДО, Программа определяет обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обязательная часть Программы соответствует ФОП ДО и предполагает комплексность подхода, обеспечивает развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, представляет собой выбранные или самостоятельно разработанные методики, формы организации образовательной работы направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности (парциальные программы).

Объем обязательной части Программы составляет не менее 60% от ее общего объема. Объем части, формируемой участниками образовательных отношений, составляет не более 40% от ее общего объема.

2.3. Структурными компонентами Программы являются Программа воспитания и Календарный план воспитательной работы, определяющие содержание и организацию воспитательной работы в ОУ.

3. Оформление Программы

3.1. Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифт Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля верхнее и нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см;

центрировка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего ОУ.

3.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы Приложения. На титульном листе указывается:

- наименование Программы;
- утверждение Программы (№ и дата приказа заведующего ОУ);
- принятие Программы (№№ и даты протоколов заседаний Педагогического Совета ОУ, Совета родителей (законных представителей) воспитанников);
- разработчики;
- название населенного пункта;
- год разработки Программы.