

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78  
Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка»  
(ГБДОУ детский сад № 78 «Жемчужинка»)

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 03.12.2021 г. № 9

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 03.12.2021 г. № 243-ад

**ПРИНЯТО**

Советом Образовательного учреждения  
Протокол от 03.12.2021 г. № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ НАДБАВКИ  
ЗА ЭФФЕКТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Санкт-Петербург  
2021

## **1. Основные положения**

1.1. Комиссия по распределению надбавки за эффективность деятельности педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка» (далее – Комиссия) создана для обеспечения объективности, гласности при распределении стимулирующих выплат по распределению надбавки за эффективность деятельности педагогических работников.

1.2. Комиссия является общественным органом и избирается на заседании Совета Образовательного учреждения путем открытого голосования и утверждается приказом руководителя ДОУ.

1.3. Комиссия состоит из председателя и членов, члены Комиссии избираются из числа педагогических работников в количестве 5-10 человек.

1.4. Срок действия полномочий членов комиссии – до 3-х лет и может быть продлен по решению Совета Образовательного учреждения.

1.5. В своей работе члены Комиссии руководствуются Положением о материальном стимулировании работников (далее – Положение).

## **2. Функции Комиссии**

2.1. Проверка карт Самоанализа эффективности деятельности педагогических работников.

2.2. Распределение надбавки за эффективность деятельности педагогических работников в соответствии с критериями оценки деятельности (показателями эффективности деятельности).

## **3. Права и обязанности членов Комиссии**

3.1. Каждый член Комиссии имеет равные права.

3.2. Каждый член Комиссии имеет право вносить предложения по улучшению работы Комиссии.

3.3. Члены Комиссии фиксируют решения в письменном виде в форме Протокола заседания.

## **4. Организация работы Комиссии. Ведение документации**

4.1. На основании Положения Комиссия устанавливает размер доплат педагогическим работникам.

4.2. На основании решения Комиссии заведующий ДОУ издает приказ об установлении надбавки педагогическим работникам.

4.3. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

4.4. Заседание Комиссии считается действительным при количестве не менее 2/3 состава, решение о выплатах принимается открытым голосованием, после обсуждения простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.5. Во время нахождения членов Комиссии в отпуске свои полномочия они делегировать не могут.

4.6. Заседание Комиссии оформляется Протоколом, который подписывают все члены Комиссии. Протокол ведет один из членов Комиссии на общественных началах. Протоколы хранятся у руководителя ДОУ.

4.7. Заседание Комиссии назначает и ведет председатель Комиссии.

#### 4.8. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- подписывает Протокол Комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

4.9. О решениях, принятых Комиссией, информируются все педагогические работники в части, их касающейся.

4.10. В случае необходимости Комиссия имеет право приглашать на свои заседания любого педагогического работника.

4.11. По требованию не менее 1/3 педагогического коллектива ДООУ член Комиссии может быть отстранен от работы в Комиссии. Решение об этом принимается на Общем собрании работников Образовательного учреждения.

4.12. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

### **5. Взаимодействие Комиссии и педагогических работников**

5.1. Педагогические работники предоставляют комиссии по распределению надбавки за эффективность деятельности педагогических работников Самоанализ эффективности деятельности педагогического работника за отчетный период (месяц, полугодие). В случае, если работник не согласен с заключением Комиссии, он может обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Конкретный размер стимулирующей выплаты педагогического работника определяется исходя из суммы набранных баллов за отчетный период и стоимости 1 (одного) балла.

5.3. Расчет размера стимулирующей выплаты педагогического работника производится по формуле:

$$((A - B) * C : D) * U = O,$$

где

A – размер ежемесячной средней заработной платы в сфере общего образования в регионе;

B – размер ежемесячной средней заработной платы педагогических работников по учреждению;

C – количество педагогических работников в учреждении;

D – общее количество баллов по учреждению;

U – количество баллов педагогического работников;

O – размер стимулирующей выплаты работника