

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №78
Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка»
(ГБДОУ детский сад № 78 «Жемчужинка»)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 30.01.2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.01.2026 г. № 26-ад

ПРИНЯТО

С учётом мнения родителей
(законных представителей):
Советом родителей
(законных представителей)
воспитанников
Протокол от 30.01.2026 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Консультационном центре (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка» (далее – ОУ) с целью регламентации деятельности по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Положение определяет порядок создания и деятельности Консультационного центра ОУ.

1.3. Правовой основой деятельности Консультационного центра является:

- ✓ Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
- ✓ Конвенция ООН о правах ребенка от 20.11.1989;
- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный Государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155;
- ✓ «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- ✓ Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «Об организации предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования» от 28.04.2018 № 1384-р;
- ✓ действующие санитарные нормы и правила;
- ✓ Устав ОУ.

1.4. Принципы деятельности Консультационного центра:

- ✓ лично ориентированный подход к работе с детьми и их родителями (законными представителями);
- ✓ сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- ✓ открытость системы воспитания.

2. Цели и задачи Консультационного центра

2.1. Консультационный центр создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Основные задачи Консультационного центра:

- ✓ оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающего дошкольное образовательное учреждение;

- ✓ оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- ✓ информирование родителей (законных представителей) об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- ✓ содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- ✓ обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение.

3. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Консультационный центр открывается на базе ОУ на основании приказа заведующего.

3.2. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют педагоги из числа сотрудников ОУ с учетом конкретных запросов родителей (законных представителей) и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребенка.

3.3. Консультационный центр работает 5 дней в неделю (кроме субботы и воскресенья) согласно расписанию работы специалистов по запросу родителей (законных представителей).

3.4. Общее руководство и координация деятельности Консультационного центра возлагается на заведующего, а также на лицо, ответственное за организацию работы Консультационного центра, назначенное приказом заведующего.

3.5. Заведующий ОУ:

- ✓ обеспечивает работу Консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- ✓ определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- ✓ обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы через сайт ОУ.

3.6. ОУ имеет право:

- ✓ на внесение корректировок в план работы Консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- ✓ на временное приостановление деятельности Консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.7. Список специалистов, привлекаемых к работе в Консультационном центре, определяется приказом заведующего ОУ.

3.8. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь родителям (законным представителям), несут ответственность за:

- ✓ предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ✓ неразглашение конфиденциальной информации;
- ✓ ведение документации, сохранность информации.

3.9. Родители (законные представители), обратившиеся в Консультационный центр с заявлением и заключившие договор (Приложения 1,2), имеют право на получение квалифицированной помощи.

3.10. Родители (законные представители), обратившиеся в Консультационный центр, должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.11. Для работы с родителями (законными представителями), обратившимися в Консультационный центр, используется материально-техническая база ОУ.

3.12. Информация, предоставляемая родителями (законными представителями), обратившимися в Консультационный центр, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закон от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

4. Основное содержание и формы работы Консультационного центра

4.1. Основными видами деятельности Консультационного центра являются:

✓ **просвещение родителей** (законных представителей) – информирование родителей, направленное на повышение психолого-педагогической компетенции и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование гармоничных взаимоотношений в семье;

✓ **консультирование** (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных подходов, способах преодоления кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в Консультационном центре:

✓ психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) организуется в форме **лекториев, теоретических и практических семинаров** для родителей (законных представителей) с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

✓ консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в Консультационном центре в форме **индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций** по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт ОУ, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ОУ;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе, развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста (от 2 месяцев до 8 лет); развитие речи дошкольников;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

5. Документация Консультационного центра

5.1. Ведение документации Консультативного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации Консультационного центра:

- ✓ Положение о Консультационном центре;
- ✓ приказ о создании Консультационного центра;
- ✓ годовой план работы Консультационного центра;
- ✓ журнал учета обращений за консультативной помощью;
- ✓ журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающей Консультационный центр.

Приложение 1

Заведующему Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 78
Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка»
Смирновой Галине Викторовне

от _____

(указать полностью ФИО (последнее - при наличии)

заявителя (законного представителя ребенка)

зарегистрированного по адресу: _____

(индекс)

(адрес полностью)

Документ, удостоверяющий личность заявителя: паспорт

серия _____ № _____

дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

кем выдан _____

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка

(документ, подтверждающий установление опеки)

серия _____ № _____

дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

кем выдан _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление на получение услуг Консультационного центра

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

проживающий(-ая) по адресу: _____

(адрес проживания)

телефон _____,

(контактный телефон)

прошу предоставить методическую, психолого-педагогическую, диагностическую, консультативную помощь (нужное подчеркнуть) по вопросам воспитания и развития моего ребёнка, получающего дошкольное образование в форме семейного образования

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, необходимых для получения услуг Консультационного центра, я, _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

согласен (-на) на обработку и хранение моих персональных данных, данных моего несовершеннолетнего ребенка, а также на проведение семейной, детско-родительской диагностики и диагностики ребенка.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(ФИО)

ДОГОВОР

о сотрудничестве между Консультационным центром
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка»
и родителями (законными представителями) ребёнка в возрасте от 2 месяцев до 8 лет,
не посещающего дошкольное образовательное учреждение

от «___» _____ 20___ г.

Консультационный центр Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка» (далее по тексту ОУ) - именуемый в дальнейшем Консультационный центр, в лице заведующего Смирновой Галины Викторовны, с одной стороны

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

именуемый (-ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор обеспечивает сотрудничество родителей (законных представителей) и Консультационного центра в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребёнка _____,
Ф.И.О. ребёнка, дата рождения

проживающего по адресу: _____
адрес места жительства ребенка

1.2. Предметом договора является оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Консультационный центр работает по запросу и предварительному согласованию. Режим работы Консультационного центра определяется расписанием, утвержденным заведующим.

1.4. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе их взаимодействия с педагогами ОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Консультационный центр обязуется:

2.1.1. Оказывать психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, попавшим в трудную жизненную ситуацию, для всестороннего развития личности ребёнка.

2.1.2. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей с 2 месяцев до 8 летнего возраста.

2.1.3. Оказывать содействие родителям в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.1.4. Оказывать всестороннюю помощь родителям (законным представителям) детей 1,5 до 3 лет в обеспечении успешной адаптации детей при поступлении в образовательную организацию в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей.

2.1.5. Консультационный центр обязуется во время оказания консультативной помощи родителям обеспечить условия для психологического комфорта всех участников взаимодействия.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.2. Активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов.

2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультационного центра согласно индивидуальному графику.

2.2.4. В случае невозможности присутствия на встрече в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста или заместителя заведующего по образовательной работе, в случае необходимости заведующего ОУ по телефону: (812) 457-15-81.

2.2.5. Своевременно информировать заведующего ОУ о нарушении условий настоящего договора кем-либо из педагогов Консультационного центра.

2.2.6. Консультационный центр имеет право на:

- внесение корректировок в план работы Консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- расторжение договора с Родителем (законным представителем) при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.

2.2.7. Специалисты Консультационного центра имеют право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (законных представителей) детей.

2.2.8. Родитель имеет право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;
- внесение предложений по улучшению организации работы Консультационного центра высказывание пожеланий на тему консультаций;
- расторжение настоящего договора, уведомив письменно Консультационный центр об этом;
- уважительное и вежливое обращение со стороны персонала ГБДОУ.

3. Форма расчётов сторон

Работа Консультационного центра производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчёта сторон.

4 Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств

4.1. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

4.2. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора, а также изменений, дополнений по взаимному письменному согласию сторон.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом, сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в ОУ, другой экземпляр выдаётся Родителю (законному представителю).

Договор действителен: с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путём переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

8. Реквизиты сторон

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка»
(ГБДОУ детский сад № 78 «Жемчужинка»).

Адрес: 198206, СПб Петергофское шоссе, дом 25, корпус 2 литер А
Тел./факс: (812) 457-15-81
E-mail: ds78@obr.gov.spb.ru
ОКПО 67417287, ОКОГУ 23280,
ОГРН 1107847207522
ИНН/КПП 7807352540/780701001

Заведующий _____ Г.В. Смирнова
мп

Заказчик: _____
(фамилия)

(имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____

Адрес проживания с указанием индекса _____

Телефон домашний _____

Телефон мобильный _____

Подпись _____

Дата _____