

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78  
Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка»  
(ГБДОУ детский сад №78 «Жемчужинка»)

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 03.12.2021 г. № 9

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 03.12.2021 г. № 243-ад

**ПРИНЯТО**

С учетом мнения родителей  
(законных представителей):  
Советом родителей  
(законных представителей)  
воспитанников  
Протокол от 03.12.2021 г. № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДВИЖЕНИИ НАСТАВНИЧЕСТВА**

**Санкт-Петербург  
2021**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка» (далее по тексту – ГБДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность педагогов.
- 1.2. Наставничество в ГБДОУ – разновидность индивидуальной работы с начинающими педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в ДОУ или имеющими трудовой стаж менее 3 лет.
- 1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области педагогики и методики работы с дошкольниками.
- 1.4. Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.
- 1.5. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников движения.

## **2. Цели и задачи движения наставничества**

- 2.1. Цель движения наставничества в ГБДОУ – оказание помощи начинающим педагогам в их профессиональном становлении; формирование в ГБДОУ кадрового ядра.
- 2.2. Задачами движения наставничества являются:
  - формирования уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции начинающих педагогов;
  - психолого-педагогической поддержки каждого члена коллектива;
  - оказания помощи начинающим педагогам:
    - в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса,
    - в проектировании развития личности каждого ребёнка и детского коллектива в целом,
    - в формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы,
    - в формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия их решения,
    - в формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

## **3. Организационные основы движения наставничества**

- 3.1. Наставничество в ГБДОУ организуется на основе приказа заведующего.
- 3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе.

- 3.3. Наставники выбираются из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:
- высокий уровень профессиональной подготовки;
  - развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
  - опыт педагогической деятельности;
  - стабильные результаты в работе;
  - богатый жизненный опыт;
  - способность и готовность делиться профессиональным опытом;
  - стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.
- 3.4. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.
- 3.5. Кандидатуры наставника и начинающего педагога рассматриваются и утверждаются на заседании Педагогического совета ГБДОУ.
- 3.6. Назначение производится при обоюдном согласии начинающего педагога и наставника, за которым он будет закреплен, приказом заведующего ГБДОУ с указанием срока наставничества (не менее одного года).
- 3.7. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников ГБДОУ:
- педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в ГБДОУ;
  - специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет.
- 3.8. Замена наставника производится приказом заведующего в случаях:
- увольнения наставника;
  - перевода на другую работу подшефного или наставника;
  - привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
  - психологической несовместимости наставника и подшефного.
- 3.9. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение начинающим педагогом целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.
- 3.10. За успешную работу наставник отмечается заведующим ДОУ по действующей системе поощрения вплоть до представления к почетным званиям.

#### **4. Обязанности наставника**

- 4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности начинающего педагога по занимаемой должности.
- 4.2. Разрабатывать совместно с начинающим педагогом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки.
- 4.3. Изучать деловые и нравственные качества начинающего педагога, его отношение к организации воспитательно-образовательной работы с детьми, коллективу ГБДОУ, воспитанникам и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.
- 4.4. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогам, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и технике безопасности).
- 4.5. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественной

организации воспитательно-образовательного процесса, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

- 4.6. Личным примером развивать положительные качества начинающего педагога, корректировать его поведение в ГБДОУ, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
- 4.7. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью начинающего педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

## **5. Права наставника**

- 5.1. С согласия заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе подключать для дополнительного обучения начинающего педагога других сотрудников ГБДОУ.
- 5.2. Требовать у начинающего педагога рабочие отчеты, как в письменной, так и в устной форме.

## **6. Обязанности начинающего педагога**

- 6.1. Изучать федеральный закон Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования и другие нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы ГБДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности.
- 6.2. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
- 6.3. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
- 6.4. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.
- 6.5. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и заместителем заведующего по воспитательно-образовательной работе.

## **7. Права начинающего педагога**

- 7.1. Вносить на рассмотрение администрации ГБДОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 7.2. Защищать профессиональную честь и достоинство.
- 7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.
- 7.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.
- 7.6. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

7.7. Требовать конфиденциальности дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

## **8. Руководство работой наставника**

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе.

8.2. Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе обязан:

- провести инструктаж наставников и начинающих педагогов;
- создать необходимые условия для совместной работы начинающего педагога и его наставника в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с начинающими педагогами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в ГБДОУ;
- определить меры поощрения наставников.