

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78  
Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка»  
(ГБДОУ детский сад №78 «Жемчужинка»)

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 03.12.2021 г. № 9

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 03.12.2021 г. № 243-ад

**ПРИНЯТО**

С учетом мнения родителей  
(законных представителей):  
Советом родителей  
(законных представителей)  
воспитанников  
Протокол от 03.12.2021 г. № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ**

**Санкт-Петербург  
2021**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о программе развития (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка» (далее – ДОУ) с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального, регионального и районного уровней:

- Национальный проект «Образование» (2019-2024 годы) (паспорт проекта утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 03.09.2018 № 10);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.03.2021 № 385 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»;
- Программа развития системы образования Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа). ДОУ регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Программа является управленческим документом, обеспечивающим достижение стратегических и тактических задач развития ДОУ с учетом приоритетов и целей государственной и региональной политики в сфере образования и результатов проблемного анализа образовательной ситуации на основе планирования системных позитивных изменений, описания содержания инновационной деятельности и механизмов ее финансирования, критериев количественной и качественной оценки достижения прогнозируемых результатов.

1.4. Программа носит стратегический характер, имеет преимущественную направленность на решение наиболее важных, стратегических задач, предопределяющих общие направления жизнедеятельности организации и образовательного сообщества.

1.5. Программа имеет ярко выраженную инновационную направленность: реализация ФГОС, развитие системы поддержки талантливых детей; сохранение и укрепление здоровья дошкольников, переход на новые организационно-правовые формы, развитие самостоятельности ДОУ, реорганизация и др.

1.6. Программа является стратегическим планом осуществления основных нововведений в ДОУ.

1.7. Программа направлена на будущее, на реализацию не только актуальных, но и перспективных, ожидаемых, прогнозируемых образовательных потребностей, социального заказа на образование.

1.8. Программа должна соотноситься с реальным потенциалом образовательного сообщества, быть нацеленной на определение оптимальных внутренних и внешних условий эффективного функционирования; наиболее эффективное использование имеющихся ресурсов.

1.9. Программа опирается на идеологию системного, программно-целевого подхода в управлении.

1.10. При разработке Программы используется специальный и достаточно жесткий структурированный алгоритм управленческой деятельности (система управленческих решений по переходу в новое качественное состояние).

1.11. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

1.12. Разработка и утверждение Программы относится к компетенции ДООУ.

1.13. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели, задачи и функции Программы**

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в ДООУ соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в ДООУ достигается через решение следующих основных целей:

- обучение и развитие детей в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей детей;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- социализация детей в обществе сверстников;
- подготовка детей к школе;
- формирование основ базовой культуры личности;
- формирование.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития ДООУ;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния ДООУ для формулирования его стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий ДООУ, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализации задач.

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная (Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагания (Программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ДООУ);
- процессуальная (Программа определяет логическую последовательность мероприятий по развитию ДООУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса его развития);

- оценочная (Программа выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов ее реализации).

### **3. Структура и содержание Программы**

3.1. Структура Программы определяется ДООУ самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений и коллегиального органа управления ДООУ по результатам обсуждения.

Структура Программы представлена в приложении к Положению.

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблемы/задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям ДООУ и запросам участников образовательных отношений.

### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу**

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение Общего собрания работников

Образовательного учреждения ДООУ на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании Общего собрания работников Образовательного учреждения о результатах реализации Программы за предыдущий период;
- принятие решения по итогам отчета о достижении реализации мероприятий предыдущей Программы и разработки новой Программы на срок 5 лет;
- закрепление решения приказом по ДООУ, который определяет ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы.

4.1.2. После издания приказа о начале разработки Программы ответственность возлагается на ответственного за разработку Программы, который определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения после согласования с Учредителем и Советом родителей Образовательного учреждения, утверждается приказом заведующего ДООУ.

4.2.2. Утверждение Программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях Общего собрания работников Образовательного учреждения, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- проект Программы направляется на согласование Учредителю до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании Общего собрания работников Образовательного учреждения;
- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации,

муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;

- согласование Программы с Учредителем проводится согласно порядку, установленным настоящим Положением;

- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

- невыполнение мероприятий Программы;

- издание стратегических документов на федеральном, региональном, районном уровне;

- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по ДОУ «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью ДОУ.

## **5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также иных документах, описывающих реализацию Программы.

5.3. Исполнитель Программы представляет полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Совету Образовательного учреждения для принятия управленческих решений

## **6. Оформление, размещение и хранение Программы**

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, размер 12-14 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,00 см, поля слева 3 см, справа 1 см, сверху и снизу 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- гриф «Принята», «Согласована», «Утверждена»;
- название Программы;
- срок реализации Программы;
- разработчики Программы;
- год составления Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте ДОУ в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.4. Программа является обязательной частью документации ДОУ и хранится в течение 10 лет.

## *Приложение*

### **Структура Программы развития**

Паспорт Программы:

Полное наименование программы	
Основания для разработки программы	
Период и этапы реализации программы	
Цель программы	
Основные задачи, мероприятия программы	
Ожидаемые конечные результаты, важнейшие целевые показатели программы	
Разработчики программы	
Имя, отчество, фамилия, должность, телефон руководителя программы	
Сайт дошкольного учреждения в интернете	
Приказ об утверждении программы	
Система организации контроля за выполнением программы	

#### Введение

1. Информационная справка о дошкольной образовательной организации включает:
  - 1.1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации и контингенте воспитанников.
  - 1.2. Государственно-общественное управление дошкольной образовательной организацией.
  - 1.3. Материально-техническая база дошкольной образовательной организации.
  - 1.4. Материально-техническое оснащение образовательного процесса.
  - 1.5. Характеристика кадрового состава дошкольной образовательной организации.
  - 1.6. Эффективность работы дошкольной образовательной организации.
  - 1.7. Информация о потребностях субъектов образовательной деятельности и лиц, заинтересованных в образовании.
  - 1.8. Информация о взаимодействии дошкольной образовательной организации с партнерами в образовательной сети.
2. Анализ потенциала развития дошкольной образовательной организации.
  - 2.1. Итоги реализации Программы развития на 20\_\_-20\_\_ годы.

- 2.2. SWOT – анализ потенциала развития дошкольной образовательной организации.
3. Концепция развития дошкольной образовательной организации.
4. Модель развития дошкольной образовательной организации.
5. Поэтапный план развития дошкольной образовательной организации.
6. Управление развитием дошкольной образовательной организации.
7. Финансовый план реализации Программы.