

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78
Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка»
(ГБДОУ детский сад №78 «Жемчужинка»)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 28.08.2025 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 28.08.2025 г. № 72-ад

ПРИНЯТО

С учетом мнения родителей
(законных представителей):
Советом родителей
(законных представителей)
воспитанников
Протокол от 28.08.2025 г. № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
КОНСИЛИУМЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме Образовательного учреждения регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка» (далее – ОУ), оказывающего помощь детям с особыми образовательными потребностями.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ОУ с целью создания оптимальных условий развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. ППк осуществляет свою деятельность в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации,
- Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»,
- Уставом ОУ,
- настоящим Положением о психолого-педагогическом консилиуме.

1.4. ППк не является самостоятельной структурой и не имеет статуса юридического лица, представляет собой объединение специалистов ОУ. Специалисты ППк выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей.

1.5. Задачами ППк являются:

- выявление особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников (с первых дней пребывания в ОУ), трудностей в освоении образовательных программ для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи.

2. Организация деятельности ППк

2.1 ППк создается на базе ОУ приказом заведующего ОУ.

Для организации деятельности ППк в ОУ оформляются:

- приказ заведующего ОУ о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное заведующим ОУ.

2.2 В ППк ведется документация:

- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

- Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк (*Приложение 1*);
- Протокол заседания ППк и приложения к Протоколу (*Приложение 2*);
- Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк (*Приложение 3*);
- Журнал направлений воспитанников на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТПМПК) (*Приложение 4*);
- Карта развития воспитанника, содержащая результаты комплексного обследования, педагогические представления на воспитанника, коллегиальное заключение ППк (*Приложение 5*), согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение воспитанника (*Приложение 6*); индивидуальный образовательный маршрут воспитанника; копия представления психолого-педагогического консилиума на воспитанника.

Документы ППк нумеруются постранично, прошиваются и заверяются подписью заведующего и печатью ОУ. Документы ППк хранятся в ОУ в течение 5 (пяти) лет.

2.3 Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего ОУ.

2.4 Состав ППк: председатель ППк – заместитель заведующего по образовательной работе, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, курирующие группу, которую посещает воспитанник, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5 Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6 Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7 Коллегиальное решение ППк содержит краткую характеристику на воспитанника и рекомендации для педагогов группы и специалистов, взаимодействующих с ребенком (для последних – при необходимости). Коллегиальное решение ППк формулируется в заключении, подписывается всеми членами ППк.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника в форме консультации под подпись в срок не позднее 5 рабочих дней от даты заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, взаимодействующих с обследованным в срок не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания. Выполнение рекомендаций воспитателями группы контролирует председатель ППк (его заместитель).

2.8 При направлении воспитанника на ТПМПК оформляется Представление психолого-педагогического консилиума на воспитанника (*Приложение 7*), которое выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1 Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения детей и отражается в графике проведения заседаний.

3.2 Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3 Плановые заседания ППк проводятся 2 раза в год для оценки реального уровня развития ребенка и внесения изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения (при необходимости).

3.4 Внеплановые заседания ППк проводятся при отрицательной динамике развития ребёнка; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) ребёнка, педагогических и руководящих работников ОУ; при возникновении конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5 При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для родителей (законных представителей) и педагогов ОУ.

4. Проведение обследования

4.1 Процедура и продолжительность обследования ППк определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2 Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется индивидуально по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ОУ с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3 Обследование ребёнка должно осуществляться с учётом требований профессиональной этики. Специалисты ППк обязаны соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в заключении.

4.4 ППк имеет право запросить:

- педагогическое представление (характеристику) от воспитателя группы;
- рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности воспитанника.

4.5 Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.6 На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист, который представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.7 По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется заключение ППк.

4.8 Родители (законные представители) воспитанника имеют право принимать участие в обсуждении результатов комплексного обследования специалистами ППк, особенностей социализации и адаптации воспитанника.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

5.1 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения

воспитанника, испытывающего трудности в освоении общеобразовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанником;
- разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному образовательному маршруту, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение дня/снижение двигательной нагрузки;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОУ.

5.3 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОУ.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка»
(ГБДОУ детский сад № 78 «Жемчужинка»)

Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк

№ п/п	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования воспитанника; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной и коррекционной-развивающей работы с воспитанниками; зачисление воспитанников на коррекционно-развивающие занятия; направление воспитанников в ТПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме, определяемой ОУ); оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками и другие варианты тематик

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка»
(ГБДОУ детский сад № 78 «Жемчужинка»)

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

от «___» _____ 20__ г.

Присутствовали:

И.О. Фамилия (должность в ОУ, роль в ППк), И.О. Фамилия (мать/отец ФИО воспитанника).

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...

2. ...

Решение ППк:

1. ...

2. ...

Приложения (характеристики, представления на воспитанника, результаты продуктивной деятельности воспитанника и другие необходимые материалы):

1. ...

2. ...

Председатель ППк

И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка»
(ГБДОУ детский сад № 78 «Жемчужинка»)

Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк

№ п/п	ФИО ребёнка, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка»
(ГБДОУ детский сад № 78 «Жемчужинка»)

Журнал направлений воспитанников на ТПМПК

№ п/п	ФИО ребёнка, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а). «__»_____20__г. Подпись: Расшифровка:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка»
(ГБДОУ детский сад № 78 «Жемчужинка»)

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Дата «__» _____ 20__ г.

Общие сведения

ФИО ребёнка:

Дата рождения:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы)

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка»
(ГБДОУ детский сад № 78 «Жемчужинка»)

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на проведение
психолого-педагогического обследования специалистами ППк**

Я,

*ФИО родителя (законного представителя) воспитанника
(номер, سری паспорта, когда и кем выдан)*

являясь родителем (законным представителем) *(нужное подчеркнуть)*

(ФИО, группа, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования

«___» _____ 20___ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка»
(ГБДОУ детский сад № 78 «Жемчужинка»)

**Представление психолого-педагогического консилиума
на воспитанника**

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

1. Общие сведения:	
1.1. Группа	
1.2. Дата поступления	
1.3. Программа обучения	
1.4. Форма организации образования:	
1.5. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка	- отсутствуют; - переход из одной группы (образовательной организации) в другую (указать причину) _____ - межличностные конфликты в среде сверстников - конфликт семьи с образовательной организацией - наличие частых и (или) хронических заболеваний - частые пропуски - иное _____
1.6. Состав семьи	- полная/неполная - с кем проживает _____ - наличие братьев и сестер _____
1.7. Трудности, переживаемые в семье	- отсутствуют; - материальные; - в связи с бракоразводным процессом; - в связи с переездом; - плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; - низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; - проживание с одним или несколькими членами семьи с асоциальным поведением и (или) психическими расстройствами - иное _____
2. Сведения об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:	
2.1. Краткая характеристика развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию (в соотношении с возрастными нормами развития):	
Познавательное развитие	соответствовало возрасту, значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало
Речевое развитие	соответствовало возрасту, значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало
Двигательное развитие	соответствовало возрасту, значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало
Коммуникативное и	соответствовало возрасту, значительно отставало, отставало,

личностное развитие	<i>неравномерно отставало, частично опережало</i>		
2.2. Краткая характеристика развития ребенка <u>на момент подготовки представления</u> (в соотношении с возрастными нормами развития)			
Познавательное развитие			
Речевое развитие			
Двигательное развитие			
Коммуникативное и личностное развитие			
2.3 Характеристика динамики развития ребенка за период с _____ по _____:			
Познавательное развитие	<i>крайне</i>	<i>незначительная,</i>	<i>незначительная, неравномерная,</i>
		<i>достаточная</i>	
Речевое развитие	<i>крайне</i>	<i>незначительная,</i>	<i>незначительная, неравномерная,</i>
		<i>достаточная</i>	
Двигательное развитие	<i>крайне</i>	<i>незначительная,</i>	<i>незначительная, неравномерная,</i>
		<i>достаточная</i>	
Коммуникативное и личностное развитие	<i>крайне</i>	<i>незначительная,</i>	<i>незначительная, неравномерная,</i>
		<i>достаточная</i>	
2.4. Характеристика динамики деятельности ребенка за период получения образования в образовательной организации: - практической – <i>крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная</i> - игровой – <i>крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная</i> - продуктивной – <i>крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная</i>			
2.5. Характеристика динамики освоения Образовательной программы дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения): <i>фактически отсутствует, крайне незначительная, высокая, неравномерная</i>			
2.6. Индивидуальные особенности, влияющие на результативность обучения: - мотивация к обучению _____ - коммуникация с педагогами _____ - коммуникация со сверстниками _____ - ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность _____ - уровень истощаемости _____ - иные особенности _____			
2.7. Отношение семьи к трудностям ребенка: - игнорируют трудности ребенка - готовы к сотрудничеству - посещают дополнительные занятия с учителем-логопедом, с учителем-дефектологом, - секции, кружки			
2.8. Организация коррекционно-развивающей, психолого-педагогической помощи: - занятия с воспитателями группы: ежедневные в соответствии с ОП ДО - сопровождение педагогом-психологом: посещает групповые/индивидуальные занятия _____ - консультативно-диагностическая помощь учителя-логопеда: в начале учебного года с целью выявления речевых нарушений/ в течение учебного года по запросу родителей/педагогов – оказана / не оказана			

2.9. Характеристика взросления: - отношение к ОУ _____ - способность критически оценивать поступки свои и окружающих _____ - отношения с семьей _____
2.10 Общий вывод:

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий ГБДОУ детским садом № 78 «Жемчужинка»

Председатель ППк,
заместитель заведующего по ОР

Секретарь ППк

Члены ППк:

педагог-психолог

учитель-логопед

Воспитатели
