

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78
Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка»
(ГБДОУ детский сад №78 «Жемчужинка»)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 30.01.2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.01.2026 г. № 26-ад

ПРИНЯТО

С учетом мнения родителей
(законных представителей):
Советом родителей
(законных представителей)
воспитанников
Протокол от 30.01.2026 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕЩАНИИ**

**Санкт-Петербург
2026**

1. Общие положения

1.1. Психолого-медико-педагогическое совещание (далее ПМПс) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка» (далее – ОУ) является одной из форм взаимодействия специалистов ОУ, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников в период адаптации к условиям ОУ.

1.2. Общее руководство возлагается на заведующего ОУ.

1.3. В состав ПМПс входят: педагог-психолог (является председателем ПМПс), заместитель заведующей по образовательной работе или старший воспитатель, медицинский работник (медицинская сестра или врач-педиатр), специалисты (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре), воспитатели, работающие с детьми раннего возраста.

1.4. ПМПс в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155), Уставом ОУ, настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции ПМПс

2.1. **Целью** ПМПс является обеспечение психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников в период адаптации исходя из возможностей ОУ, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, состояния соматического здоровья и нервно-психического развития детей, координирование и совершенствование работы в группах раннего возраста.

2.2. **Задачами** ПМПс являются:

– осуществление комплексного изучения и контроля над психическим и физическим развитием детей раннего возраста в период адаптации;

– своевременное выявление проблем в развитии и поведении детей раннего возраста;

– профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок у детей;

– выявление актуальных проблем в организации образовательной работы с детьми раннего возраста для дальнейшей их проработки.

– создание благоприятных условий для адаптации детей раннего возраста к условиям ОУ и дальнейшего их развития с учетом индивидуальных и возрастных особенностей.

2.3. ПМПс осуществляет следующие **функции**:

– Определяет направления работы педагогов на группах раннего возраста, формы реализации поставленных задач.

– Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ОУ, медицинских работников (соблюдение санитарно-гигиенических требований, режима дня, вопросы охраны жизни и здоровья детей, организация работы в период адаптации детей к условиям

ОУ, работа с семьями воспитанников, результаты наблюдения за нервно-психическим развитием детей, мониторинг состояния здоровья детей).

– Определяет степень адаптации воспитанников, уровень развития детей по эпикризным срокам, необходимые линии индивидуального развития и коррекции в развитии детей раннего возраста.

– Принимает решение по повышению качества образовательной, профилактической, физкультурно-оздоровительной работы.

– Определяет содержание и формы взаимодействия с семьями воспитанников групп раннего возраста для совместной эффективной работы по решению задач развития детей с учетом индивидуальных возможностей.

3. Организация работы ПМПс

4.1. ПМПс проводятся в рамках основного рабочего времени педагогов.

4.2. ПМПс проводятся в соответствии с годовым планом работы ОУ 1 раз в квартал.

4.3. В работе ПМПс принимают участие педагогические работники ОУ, работающие с детьми раннего возраста, и медицинские работники, обслуживающие ОУ в соответствии с договором о сотрудничестве с медицинской организацией.

4.4. Председатель ПМПс отвечает за общие вопросы организации совещания: обеспечивает их системность, формирует состав членов ПМПс для очередного совещания, координирует взаимосвязь участников образовательных отношений, осуществляет выполнение решения ПМПс.

4.5. Заместитель заведующего по образовательной работе или старший воспитатель обеспечивает сопровождение образовательной работы группы, проводит консультации с педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников по мере необходимости, контролирует выполнение решения ПМПс.

4.5. Педагогические работники (воспитатели и специалисты) определяют степень социальной адаптации ребёнка в ОУ, выявляют динамику развития ребёнка, определяют зону «актуального» и «ближайшего» развития, выявляют потенциальные возможности ребёнка, разрабатывают индивидуальные маршруты развития по решению ПМПс, осуществляют взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников, получают и выполняют рекомендации ПМПс.

4.6. Медицинские работники проводят мониторинг здоровья детей, осуществляют анализ заболеваемости, разрабатывают рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников.

4.7. Решения ПМПс принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя ПМПс. Результаты выполнения решений предыдущего ПМПс сообщаются присутствующим на последующих заседаниях ПМПс.

4. Документация ПМПс

4.1. Заседания ПМПс оформляются протоколом.

4.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на ПМПс, предложения и замечания членов ПМПс. Протоколы подписываются председателем

и секретарем ПМПс.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. В конце каждого учебного года все протоколы, прошнуровываются, заверяются подписью заведующего и печатью ОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом заведующего ОУ.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового.

5.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ОУ.