

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78
Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка»
(ГБДОУ детский сад № 78 «Жемчужинка»)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 28.08.2025 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 28.08.2025 г. № 72-ад

ПРИНЯТО

С учетом мнения родителей
(законных представителей):
Советом родителей
(законных представителей)
воспитанников
Протокол от 28.08.2025 г. № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА**

**Санкт-Петербург
2025**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы педагогами ГБДОУ детского сада № 78 «Жемчужинка» (далее – ОУ).

1.2. Рабочая программа педагога (далее – Программа) разрабатывается в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.12, ст.48),

- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»,

- Федеральным законом от 08.08.2024 № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»,

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155).

1.3. Программа разрабатывается в соответствии с содержанием образовательной программы дошкольного образования ОУ.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога

2.1. Программа разрабатывается педагогами-специалистами (учителем-логопедом, педагогом-психологом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре) самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной ОУ.

2.2. Программа разрабатывается ежегодно на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования ОУ в летний период).

2.3. Специалисты, работающие в нескольких возрастных группах, разрабатывают одну Программу, содержащую несколько Приложений, отражающих особенности образовательной работы с детьми в разных возрастных группах.

2.4. Программы, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно (до 10 сентября текущего года) на Педагогическом совете ОУ. По результатам рассмотрения Программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. После рассмотрения Программ на заседании Педагогического совета ОУ Программы утверждаются приказом заведующего ОУ.

2.3. Структура Программы определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов.

2.4. Структура Программы:

- Титульный лист.
- Содержание с указанием страниц по разделам Программы.
- Целевой раздел:

- пояснительная записка;
 - цели и задачи реализации Программы;
 - принципы и подходы к формированию Программы;
 - значимые для разработки и реализации Программы характеристики;
 - планируемые результаты освоения Программы.
- Содержательный раздел:
- модель организации работы специалиста в соответствии с его направлениями деятельности;
 - содержание образовательной работы по основным направлениям;
 - взаимодействие с педагогами ОУ;
 - взаимодействие с семьями воспитанников.
- Организационный раздел:
- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
 - материально-техническое обеспечение и особенности организации развивающей предметно-пространственной среды;
 - особенности проектирования образовательного процесса;
 - система мониторинга освоения Программы.
- Приложения (при наличии).
- 2.5. Контроль за качеством разработки и реализации Программы осуществляет заместитель заведующего по образовательной работе.

3. Оформление и хранение рабочей программы педагога

3.1. Текст Программы набирается и оформляется на компьютере. Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал 1 или 1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля слева 3 см, справа 1,5 см, сверху и снизу 2 см; заголовки разделов и подразделов имеют сквозную нумерацию, выполняются шрифтом полужирный, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Microsoft Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Программа должна быть прошита, пронумерована (титульный лист не нумеруется) и скреплена печатью ОУ.

3.2. Электронные варианты Программ заверяются электронной цифровой подписью и размещаются на официальном сайте ОУ вместе с аннотациями к ним.

3.3. В течение учебного года Программа находится на рабочем месте педагога.