

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №78
Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка»
(ГБДОУ детский сад №78 «Жемчужинка»)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 31.08.2026 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 31.08.2026 г. № 72-ад

ПРИНЯТО

С учетом мнения родителей
(законных представителей):
Советом родителей
(законных представителей)
воспитанников
Протокол от 31.08.2026 г. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА
В УСЛОВИЯХ ЛОГОПУНКТА**

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы учителя-логопеда в условиях логопункта (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка» (далее – ОУ), имеющего в своей структуре логопункт, и регламентирует деятельность учителя-логопеда логопункта.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (в действующей редакции);
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (в действующей редакции);
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.02.2026 № 01-13/11-01;
- действующими санитарными правилами и нормами,
- Уставом ОУ.

2. Цели и задачи деятельности учителя-логопеда логопункта

2.1. Целью деятельности учителя-логопеда логопункта является оказание логопедической помощи воспитанникам 6-7 лет, имеющим фонетическое недоразвитие речи (далее – ФНР) и трудности в освоении ими образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основные задачи деятельности учителя-логопеда логопункта:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с ФНР;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в формировании письменной речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

3. Организация деятельности учителя-логопеда

3.1. Для осуществления деятельности логопункта в штатное расписание вводится штатная единица учителя-логопеда из расчета 1 ставка на 25 воспитанников с ФНР.

3.2. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и годовым планом, методическая, подготовительная, организационная и иная.

3.3. Основные направления деятельности учителя-логопеда логопункта:

- диагностическое;
- коррекционно-развивающее;
- информационно-методическое.

3.4. Учитель-логопед осуществляет логопедическую диагностику не менее двух раз в год, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждая.

3.5. Учитель-логопед проводит индивидуальные и подгрупповые коррекционно-развивающие занятия. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевых нарушений воспитанников, рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю.

3.6. На основании рекомендаций ТПМПК и результатов логопедической диагностики учитель-логопед определяет содержание коррекционно-развивающей работы с воспитанниками.

3.7. Продолжительность логопедических занятий для детей 6-7 лет составляет не более 30 мин.

3.8. Учитель-логопед осуществляет консультативную деятельность, цель которой – формирование единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательных отношений, которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

3.9. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников ОУ;
- информационных стендов.

4. Условия для проведения занятий учителем-логопедом с детьми

4.1. Логопедические занятия должны проводиться в помещении, оборудованном с учетом образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данному помещению.

4.2. При оснащении помещения для логопедических занятий с детьми предусматриваются следующие зоны:

- рабочая зона учителя-логопеда;
- зона коррекционно-развивающих занятий;

- игровая зона.

4.3. В рабочей зоне учителя-логопеда размещается мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников. Рабочая зона учителя-логопеда оборудуется рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

4.4. Зона коррекционно-развивающих занятий оборудуется настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для организации образовательного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

4.5. При оснащении игровой зоны предусматривается полифункциональное, многопрофильное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

5. Документация учителя-логопеда

5.1. Учитель-логопед логопункта обязан вести следующую документацию:

- План работы учителя-логопеда.
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
- Заключение учителя-логопеда (по запросу).

5.2. Учитель-логопед логопункта для удобства работы может вести индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь.

5.3. Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.