

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78
Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка»
(ГБДОУ детский сад № 78 «Жемчужинка»)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 03.12.2021 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 03.12.2021 г. № 243-ад

ПРИНЯТО

Советом Образовательного учреждения
Протокол от 03.12.2021 г. № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ НАДБАВКИ ЗА
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧИХ РАБОТНИКОВ**

Санкт-Петербург
2021

1. Основные положения

1.1. Комиссия по распределению надбавки за эффективность деятельности прочих работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка» (далее – Комиссия) создана для обеспечения объективности, гласности при распределении стимулирующих выплат по распределению надбавки за эффективность деятельности прочих работников.

1.2. Комиссия является общественным органом и избирается на заседании Совета Образовательного учреждения путем открытого голосования и утверждается приказом заведующего Образовательным учреждением.

1.3. Комиссия состоит из председателя и членов, члены Комиссии избираются из числа прочих работников в количестве 5-10 человек.

1.4. Срок действия полномочий членов комиссии – до 3-х лет и может быть продлен по решению Совета Образовательного учреждения.

1.5. В своей работе члены Комиссии руководствуются Положением о материальном стимулировании работников (далее – Положение).

2. Функции Комиссии

2.1. Проверка карт Самоанализа эффективности деятельности прочих работников.

2.2. Распределение надбавки за эффективность деятельности прочих работников в соответствии с критериями оценки деятельности (показателями эффективности деятельности).

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Каждый член Комиссии имеет равные права.

3.2. Каждый член Комиссии имеет право вносить предложения по улучшению работы Комиссии.

3.3. Члены Комиссии фиксируют решения в письменном виде в форме Протокола заседания.

4. Организация работы Комиссии. Ведение документации

4.1. На основании Положения Комиссия устанавливает размер доплат прочим работникам.

4.2. На основании решения Комиссии заведующий Образовательным учреждением издает приказ об установлении надбавки прочим работникам.

4.3. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

4.4. Заседание Комиссии считается действительным при количестве не менее 2/3 состава, решение о выплатах принимается открытым голосованием, после обсуждения простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.5. Во время нахождения членов Комиссии в отпуске свои полномочия они делегировать не могут.

4.6. Заседание Комиссии оформляется Протоколом, который подписывают все члены Комиссии.

Протокол ведет один из членов Комиссии на общественных началах. Протоколы хранятся у заведующего Образовательным учреждением.

4.7. Заседание Комиссии назначает и ведет председатель Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- подписывает Протокол Комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

4.9. О решениях, принятых Комиссией, информируются все прочие работники в части, их касающейся.

4.10. В случае необходимости Комиссия имеет право приглашать на свои заседания любого прочего работника.

4.11. По требованию не менее 1/3 прочих работников Образовательного учреждения член Комиссии может быть отстранен от работы в Комиссии. Решение об этом принимается на Общем собрании работников Образовательного учреждения.

4.12. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5. Взаимодействие Комиссии и прочих работников

5.1.1. Прочие работники предоставляют комиссии по распределению надбавки за эффективность деятельности прочих работников Самоанализ эффективности деятельности прочего работника за отчетный период (месяц, полугодие). В случае, если работник не согласен с заключением Комиссии, он может обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Конкретный размер стимулирующей выплаты прочего работника определяется исходя из суммы набранных баллов за отчетный период и стоимости 1 (одного) балла.

5.3. Расчет размера стимулирующей выплаты прочего работника производится по формуле:

$$(A : D) * U = O,$$

где

A – размер ежемесячного ФНД для выплаты прочим работникам по учреждению;

D – общее количество баллов по учреждению;

U – количество баллов прочего работника;

O – размер стимулирующей выплаты прочего работника