

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №78
Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка»
(ГБДОУ детский сад №78 «Жемчужинка»)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 31.08.2021 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 31.08.2021 г. № 152-ад

ПРИНЯТО

С учетом мнения родителей
(законных представителей):
Советом родителей
(законных представителей)
воспитанников
Протокол от 31.08.2021 г. № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе сопровождения (далее – Положение) регламентирует деятельность Службы сопровождения в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка» (далее – ОУ).

1.2. Служба сопровождения организуется в ОУ в целях развития и совершенствования образовательного процесса, для оказания помощи воспитанникам в обучении и личностном развитии. Служба сопровождения является структурным подразделением ОУ и создается приказом заведующего.

1.3. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- осуществлять комплексное сопровождение пребывания ребенка в ОУ с целью обеспечения всестороннего эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации Образовательных программ дошкольного образования (далее – ОП ДО) ОУ с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей, а также программ, направленных на преодоление психолого-педагогических и логопедических проблем воспитанников.

1.4. Деятельности Службы сопровождения направлена на всех участников образовательных отношений:

- воспитанников ОУ,
- родителей (законных представителей) воспитанников,
- руководителя и сотрудников ОУ.

1.5. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется действующими Международными нормами и договорами в области прав ребенка и образования детей, трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка, нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления профессиональной деятельности, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, действующими санитарно-гигиеническими правилами и нормативами, ОП ДО ОУ, Уставом ОУ, локальными актами ОУ, а также настоящим Положением.

1.6. Основными принципами работы Службы сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- работа по методу междисциплинарной команды;
- непрерывный и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации (использование ее в рамках действующего законодательства).

1.7. Руководство Службой сопровождения осуществляет заведующий ОУ.

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Целью деятельности Службы сопровождения в ОУ является обеспечение защиты интересов ребенка в сфере образования: психолого-педагогическая поддержка

воспитанников на всех этапах возрастного развития, оказание коррекционно-развивающей помощи детям, имеющим речевые проблемы: тяжелые нарушения речи (далее – ТНР), фонетико-фонематические нарушения речи (далее – ФФНР), фонетическое недоразвитие речи (далее – ФНР).

2.2. Деятельность Службы сопровождения направлена на решение задач обеспечения безопасности, психологического благополучия и развивающего характера образовательной среды.

К основным задачам Службы сопровождения относятся:

- защита прав и интересов личности воспитанников;
- психолого-педагогическое сопровождение ОП ДО и коррекционно-развивающая работа с воспитанниками;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
- помощь ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, коррекции, социализации;
- разработка и сопровождение индивидуальных образовательных траекторий (прогнозирование образовательных перспектив и предупреждение образовательных рисков воспитанников);
- формирование психологической культуры воспитанников;
- развитие психолого-педагогической компетентности, родителей (законных представителей), педагогов;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми участниками образовательных отношений, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата ОУ;
- консультативная помощь педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников, требующих особого внимания специалистов;
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей).

3. Структура Службы сопровождения

3.1. В состав Службы сопровождения включены следующие специалисты (имеющие соответствующую образование и квалификацию):

- педагоги-психологи ОУ,
- учителя-логопеды ОУ.

Взаимодействие участников Службы сопровождения осуществляется на основе комплексного подхода к решению потенциальных или актуальных проблем воспитанников.

3.2. К деятельности Службы сопровождения могут быть привлечены педагог-организатор, старший воспитатель, прочие педагоги и другие заинтересованные лица.

4. Организация деятельности Службы сопровождения

4.1. Специалисты Службы сопровождения организуют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

4.2. Основные формы работы специалистов Службы сопровождения:

- совещания учителей-логопедов и педагогов-психологов с привлечением (по необходимости) других специалистов или воспитателей;
- индивидуальные и групповые (подгрупповые) занятия с воспитанниками;
- консультации педагогов и родителей (законных представителей),
- психолого-педагогические консилиумы.

4.3 Организация работы педагога-психолога

Основной деятельностью педагога-психолога является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации воспитанников, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

Деятельность педагога-психолога ориентирована как на воспитанников, так и на педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

Работа проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. По результатам диагностики определяются воспитанники, нуждающиеся в коррекционно-развивающей работе.

Также педагог-психолог даёт рекомендации педагогам по улучшению качества образовательного процесса, организации взаимодействия с воспитанниками и их родителями.

Педагог-психолог системно, а также по мере необходимости, проводит индивидуальные консультации всех участников образовательных отношений.

Педагог-психолог участвует и выступает на родительских собраниях и педагогических советах, представляя результаты своей деятельности и организуя просветительскую работу.

4.4. Организация работы учителя-логопеда:

Основной деятельностью учителя-логопеда является диагностика и коррекция речевых нарушений воспитанников дошкольных групп.

Деятельность учителя-логопеда ориентирована на целенаправленную работу с воспитанниками, организацию индивидуальной помощи, а также на организацию просветительской работы с родителями (законными представителями), методическую помощь воспитателям в рамках своей компетенции.

Ежегодно по результатам диагностики в дошкольных группах определяются воспитанники, нуждающиеся в коррекционно-развивающей работе. На индивидуальные и групповые логопедические занятия зачисляются воспитанники с нарушениями речи, которые препятствуют (могут препятствовать) успешному усвоению ОП ДО ОУ.

Также учитель-логопед участвует и выступает на родительских собраниях и педагогических советах, представляя результаты своей деятельности, организуя просветительскую работу

4.5. Специалисты Службы сопровождения осуществляют свою деятельность на основании запросов участников образовательных отношений. Проведение любых

видов диагностических и коррекционных мероприятий с воспитанниками не допускается без письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка.

4.6. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии воспитанников.

5. Основные направления деятельности Службы сопровождения

5.1. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных ситуаций в детской среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации воспитанников, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.

5.2. Диагностика – комплексное, всестороннее изучение личности ребенка, его когнитивной, эмоционально-волевой сфер, речевого развития и выработка заключения на основе междисциплинарного взаимодействия (психологическое, логопедическое и социальное изучение), позволяющего сравнить результаты деятельности в динамике под влиянием коррекционно-развивающего образовательного процесса.

5.3. Развивающая или коррекционно-развивающая работа, направленная на активизацию познавательной деятельности детей, повышение уровня умственного и речевого развития, коррекцию недостатков познавательной сферы, эмоционально-личностного развития и поведения.

5.4. Консультирование педагогов и администрации ОУ по вопросам соответствия среды обучения и воспитания, используемых педагогических приемов и технологий, внедряемых инновационных методик возрастным, индивидуальным возможностям воспитанников или требованиям к психологически комфортной среде, в которой растет, обучается и воспитывается ребенок.

5.5. Консультирование и информирование (в пределах своей компетенции) родителей (законных представителей), педагогов и других работников по вопросам, связанным со специальными образовательными потребностями и поведенческими особенностями детей, их правами и обязанностями.

5.6. Выявление и поддержка воспитанников, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т. ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

5.7. Разработка программ общего развития и коррекции отдельных сторон познавательной деятельности и эмоционально-личностной сферы дошкольника (в случае необходимости).

5.8. Разработка индивидуальных маршрутов развития ребенка (в случае необходимости), осуществление контроля реализации образовательного маршрута и его коррекция в случае необходимости.

5.9. Просвещение, способствующее формированию психолого-педагогической культуры у всех участников образовательных отношений, желания использовать их в интересах собственного развития. Кроме того, учитель-логопед ведет разъяснительную

работу среди педагогов и родителей, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению речевых нарушений детей.

5.10. Организационно-методическая деятельность Службы сопровождения включает:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации.

6. Документация Службы сопровождения

6.1. Единая документация для всех специалистов Службы сопровождения:

- перспективные планы работы на учебный год;
- план работы на учебный год;
- график работы;
- рабочая программа;
- список детей, нуждающихся в сопровождении;
- индивидуальные психолого-педагогические карты или карты речевого развития воспитанников, нуждающихся в комплексном сопровождении;
- аналитические отчеты.

6.2. В целях повышения качества взаимодействия специалисты Службы сопровождения имеют равные права доступа к общей рабочей документации Службы сопровождения, если при этом гарантируется соблюдение принципа обязательной конфиденциальности данных.

6.3. В случае, если имеющиеся данные в любой степени могут нанести вред какому-либо участнику образовательных отношений, специалисты Службы сопровождения гарантируют, либо их конфиденциальность (сокрытие имен, заключений, рекомендаций под кодовыми обозначениями), либо ограничение доступа к ним.

7. Права и обязанности специалистов Службы сопровождения

7.1. Специалисты Службы сопровождения **имеют право**:

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;
- определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы;
- знакомиться с документацией образовательного процесса, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации ОУ;
- повышать свою квалификацию в установленном порядке;
- проходить аттестацию в установленном порядке;
- участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательных отношений.

7.2. Специалисты Службы сопровождения **обязаны**:

- руководствоваться в своей деятельности соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы сопровождения;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы;
- работать в тесном контакте с администрацией ОУ, оказывать ей необходимую помощь;
- выполнять распоряжения администрации ОУ.

8. Ответственность специалистов Службы сопровождения

8.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты Службы сопровождения несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, должностных обязанностей (без уважительных причин);
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины и правил противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, имущества ОУ.

8.2. За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».