ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78
Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка»
(ГБДОУ детский сад № 78 «Жемчужинка»)

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 30.08.2023 г. № 5

ПРИНЯТ

С учетом мнения родителей
(законных представителей):
Советом родителей
(законных представителей)
воспитанников
Протокол от 30.08.2023 г. № 4

УТВЕРЖДЕН

Приказом от 30.08.2023 г. № 130-ад

Подписано цифровой подписью: Смирнова Галина Викторовна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 8 Ноябрь 2023 г. 17:10:26

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 78 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА «ЖЕМЧУЖИНКА»

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка» (далее - ОУ) разработан в целях реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на образование для регламентации требований к процедурам и условиям перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Порядок осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями в редакции приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 № 320);
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28.03.2022 № 590-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.09.2022 № 1838-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.11.2022 № 2280-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 10.03.2023 № 217-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.03.2023 № 271-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.04.2023 № 503-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 07.05.2023 № 528-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08.06.2023 № 720-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;
- Правилами приема воспитанников в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка»;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка».

1.3. Данный документ регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников ОУ.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в возрастной группе) определяются возрастом воспитанника.

Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по возрасту воспитанника по состоянию на 01 сентября текущего года. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится. Заведующий ОУ издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого учебного года.

2.2. Перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу без изменения условий получения образования возможен при наличии свободных мест, соответствия возраста и на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка **(Приложение 1.1 и 1.2)**, зарегистрированного в «Журнале регистрации приема заявлений о переводе воспитанников», осуществляется приказом заведующего ОУ.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод воспитанника.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим в течение 3-х рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3. Перевод воспитанников из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется приказом заведующего ОУ на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка **(Приложение 2)**, зарегистрированного в «Журнале регистрации приема заявлений о переводе воспитанников в группу компенсирующей направленности», заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) и при наличии свободных мест.

2.4. Перевод воспитанников из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности осуществляется приказом заведующего ОУ на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка **(Приложение 3)**, зарегистрированного в «Журнале регистрации приема заявлений о переводе воспитанников в группу общеразвивающей направленности», и заключения ТПМПК, в котором указано, что ребенок не относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и не нуждается в создании специальных условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

2.5. Перевод воспитанников из группы общеразвивающей направленности кратковременного пребывания (4 - часовое пребывание) в группу общеразвивающей направленности полного дня осуществляется с 01 сентября ежегодно, либо в течение учебного года при наличии свободных мест в группе общеразвивающей направленности полного дня приказом заведующего ОУ на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка **(Приложение 4)**, зарегистрированного в «Журнале регистрации приема заявлений о переводе воспитанников».

2.6. Перевод воспитанников из группы общеразвивающей направленности кратковременного пребывания (4 - часовое пребывание) в группу общеразвивающей направленности кратковременного пребывания (4 - часовое пребывание) с изменением времени пребывания (с 8.00 до 12.00 или с 15.00 до 19.00) осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в группе общеразвивающей направленности (4 - часовое пребывание) приказом заведующего ОУ на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка **(Приложение 5.1 и 5.2)**,

зарегистрированного в «Журнале регистрации приема заявлений о переводе воспитанников».

2.7. Перевод воспитанника по инициативе ОУ в другие группы возможен в случаях: карантина, разобщения по медицинским показаниям, при уменьшении количества детей, в летний период.

2.8. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию является исключительным правом родителей (законных представителей) ребенка в целях защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители) ребенка осуществляют выбор принимающей образовательной организации и постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявление о переводе ребенка из ОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде на Портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее - Портал), в федеральной государственной информационной системе «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - федеральный Портал) и подразделений СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ).

Перевод ребенка осуществляется через Комиссию по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия), в соответствии с действующем законодательством.

После получения направления в желаемую образовательную организацию родитель (законный представитель) обращается в ОУ с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию.

Подача документов на перевод не является основанием для отчисления ребенка из ОУ, которое он посещает.

2.8. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию может осуществляться на основании письменного согласия родителя (законного представителя) в случаях:

- прекращения деятельности ОУ, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии ОУ на осуществление образовательной деятельности;
- отсутствия в ОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление воспитанника из ОУ осуществляется при расторжении Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенными между ОУ и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе

в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. О расторжении Договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем ОУ не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого прекращения содержания ребенка в ОУ. Уведомление не требуется в случае расторжения Договора по заявлению родителя (законного представителя).

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего ОУ об отчислении воспитанника из ОУ.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.5. Личная медицинская карта воспитанника передается родителю (законному представителю) под роспись о получении документа на руки.

3.6. Личное дело воспитанника с момента отчисления хранится в течение 3 лет в архиве ОУ.

4. Порядок и основания восстановления воспитанников

4.1. Восстановление воспитанников в ОУ не предусмотрено.

Приложение 1.1

Учетный номер _____

Заведующему Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка» Смирновой Галине Викторовне

от _____
(указать полностью Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)
_____,

зарегистрированного по адресу:_____
(индекс)
_____
(адрес полностью)

Документ, удостоверяющий личность заявителя: Паспорт
серия_____№_____
дата выдачи «_____» _____ 20 _____ г.
кем выдан_____
_____

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (документ, подтверждающий установление опеки):
_____
серия _____ № _____
дата выдачи «_____» _____ 20 _____ г.
кем выдан_____
_____

Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения _____

из группы общеразвивающей направленности полного дня (12 - часовое пребывание)
(вид группы) (режим пребывания)
№_____ «_____»

в группу общеразвивающей направленности полного дня (12 - часовое пребывание)
(вид группы) (режим пребывания)
№_____ «_____»

с «_____»_____20_____г.

_____
(подпись)
«_____» _____20____г.

Приложение 1.2

Учетный номер _____

Заведующему Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка» Смирновой Галине Викторовне

от _____
(указать полностью Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)
_____,

зарегистрированного по адресу:_____
(индекс)
_____
(адрес полностью)

Документ, удостоверяющий личность заявителя: Паспорт
серия_____№_____
дата выдачи «_____» _____ 20 _____ г.
кем выдан_____
_____

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (документ, подтверждающий установление опеки):
_____
серия _____ № _____
дата выдачи «_____» _____ 20 _____ г.
кем выдан_____
_____

Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения _____

из группы компенсирующей направленности сокращенного дня (10 - часовое пребывание)
(вид группы) (режим пребывания)

№_____ «_____»

в группу компенсирующей направленности сокращенного дня (10 - часовое пребывание)
(режим пребывания)

№_____ «_____»

с «_____»_____20_____г.

_____
(подпись)
«_____» _____20____г.

Приложение 2

Учетный номер _____

Заведующему Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка» Смирновой Галине Викторовне

от _____
(указать полностью Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)
_____,

зарегистрированного по адресу:_____
(индекс)
_____
(адрес полностью)

Документ, удостоверяющий личность заявителя: Паспорт
серия_____№_____
дата выдачи «_____» _____ 20 _____ г.
кем выдан_____
_____

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (документ, подтверждающий установление опеки):
_____
серия _____ № _____
дата выдачи «_____» _____ 20 _____ г.
кем выдан_____
_____

Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения _____

из группы общеразвивающей направленности полного дня (12 - часовое пребывание)
(вид группы) (режим пребывания)

в группу компенсирующей направленности сокращенного дня (10 - часовое пребывание)
(вид группы) (режим пребывания)

с «_____»_____20_____г.

К заявлению прилагаю:

Заключение Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	

.

Даю согласие на обучение моего ребенка
по образовательной программе дошкольного образования,
адаптированной для воспитанников
с ограниченными возможностями здоровья
(с тяжелыми нарушениями речи,
фонетико-фонематическими нарушениями речи)

_____
(подпись)
«_____» _____20___ г.

Приложение 3

Учетный номер _____

Заведующему Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка» Смирновой Галине Викторовне

от _____
(указать полностью Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)
_____,

зарегистрированного по адресу:_____
(индекс)
_____
(адрес полностью)

Документ, удостоверяющий личность заявителя: Паспорт
серия_____№_____
дата выдачи «_____» _____ 20 _____ г.
кем выдан_____
_____

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (документ, подтверждающий установление опеки):
_____
серия _____ № _____
дата выдачи «_____» _____ 20 _____ г.
кем выдан_____
_____

Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения _____

из группы компенсирующей направленности сокращенного дня (10 - часовое пребывание)
(вид группы) (режим пребывания)

в группу общеразвивающей направленности полного дня (12 - часовое пребывание)
(вид группы) (режим пребывания)

с «_____»_____20_____г.

К заявлению прилагаю:

Заключение Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	

Даю согласие на обучение моего ребенка по образовательной программе дошкольного образования

_____
(подпись)
«_____» _____20___ г.

Приложение 4

Учетный номер _____

Заведующему Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка» Смирновой Галине Викторовне

от _____
(указать полностью Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)
_____,

зарегистрированного по адресу:_____
(индекс)
_____
(адрес полностью)

Документ, удостоверяющий личность заявителя: Паспорт
серия_____№_____
дата выдачи «_____» _____ 20 _____ г.
кем выдан_____
_____

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (документ, подтверждающий установление опеки):
_____
серия _____ № _____
дата выдачи «_____» _____ 20 _____ г.
кем выдан_____
_____

Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения _____

из группы общеразвивающей направленности кратковременного пребывания (4 - часовое пребывание)
(вид группы) (режим пребывания)

в группу общеразвивающей направленности полного дня (12 - часовое пребывание)
(вид группы) (режим пребывания)

с «_____»_____20_____г.

_____
(подпись)
«_____» _____20____г.

Приложение 5.1

Учетный номер _____

Заведующему Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка» Смирновой Галине Викторовне

от _____
(указать полностью Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)
_____,

зарегистрированного по адресу:_____
(индекс)
_____
(адрес полностью)

Документ, удостоверяющий личность заявителя: Паспорт
серия_____№_____
дата выдачи «_____» _____ 20 _____ г.
кем выдан_____
_____

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (документ, подтверждающий установление опеки):
_____
серия _____ № _____
дата выдачи «_____» _____ 20 _____ г.
кем выдан_____
_____

Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)
дата рождения _____

из группы общеразвивающей направленности кратковременного пребывания (4 - часовое пребывание) с 08.00 до 12.00
(вид группы) (режим пребывания)

в группу общеразвивающей направленности кратковременного пребывания (4 - часовое пребывание) с 15.00 до 19.00
(вид группы) (режим пребывания)

с «_____»_____20_____г.

_____
(подпись)
«_____» _____20____г.

Приложение 5.2

Учетный номер _____

Заведующему Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка» Смирновой Галине Викторовне

от _____
(указать полностью Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)
_____,

зарегистрированного по адресу:_____
(индекс)
_____
(адрес полностью)

Документ, удостоверяющий личность заявителя: Паспорт
серия_____№_____
дата выдачи «_____» _____ 20 _____ г.
кем выдан_____
_____

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (документ, подтверждающий установление опеки):
_____
серия _____ № _____
дата выдачи «_____» _____ 20 _____ г.
кем выдан_____
_____

Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)
дата рождения _____

из группы общеразвивающей направленности кратковременного пребывания (4 - часовое пребывание) с 15.00 до 19.00
(вид группы) (режим пребывания)

в группу общеразвивающей направленности кратковременного пребывания (4 - часовое пребывание) с 08.00 до 12.00
(вид группы) (режим пребывания)

с «_____»_____20_____г.

_____
(подпись)
«_____» _____20____г.