

**Отчет за I квартал 2024 года о выполненных мероприятиях  
по противодействию коррупции  
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду №78 Красносельского района Санкт-Петербурга «Жемчужинка»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация об исполнении мероприятия (результат)
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	<p>Проведен обзор наличия изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Методические рекомендации по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга и рекомендациями по порядку организации предоставления платных образовательных услуг обучающимся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга.</li> <li>✓ Информационное письмо, содержащее нормативные правовые акты и иные документы о противодействии коррупции: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Закон Санкт-Петербурга о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Санкт-Петербурга, и руководителями государственных учреждений Санкт-Петербурга (с изменениями на 23 ноября 2023 года);</li> <li>- Российская Федерация Федеральный Закон «О противодействии коррупции» (с изменениями на 19 декабря);</li> <li>- Закон Санкт-Петербурга о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Санкт-Петербурга, и руководителями государственных учреждений Санкт-Петербурга сведений о доходах, об имуществе и обязательствах</li> </ul> </li> </ul>

		<p>имущественного характера, представляемых (с изменениями на 10 февраля 2021 года);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- памятка для руководителей учреждений, подведомственных администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, о соблюдении требований, направленных на недопущение конфликта интересов при осуществлении закупок;</li> <li>- Памятка об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица;</li> <li>- Памятка по вопросам привлечения к юридической ответственности за неприятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;</li> <li>- Памятка работодателю, принимающего на работу бывшего государственного или муниципального служащего.</li> </ul>
1.2.1.	Предоставление руководителем сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	05.03.2024 года руководителем предоставлены сведения о доходах в Администрацию Красносельского района Санкт-Петербурга. На сайте учреждения опубликован предоставленный руководителем отчет, содержащий сведения о его доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.
1.2.2.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в учреждение, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Систематически при приеме на работу в учреждение специалистом по кадрам Борецкой А.А. ведется работа по ознакомлению с положениями действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции. Документы для ознакомления: <b>1.</b> Правила внутреннего трудового распорядка; <b>2.</b> Положение о кодексе этики и служебного поведения; <b>3.</b> Положение о системе оплаты труда работников; <b>4.</b> Положение о материальном стимулировании работников;

		<p><b>5.</b>Перечень № 23 преступлений коррупционной направленности, утвержденного совместным указанием Генеральной прокуратуры РФ и МВД России от 24.01.2020 г. № 35/11/1, а также статьей Уголовного кодекса РФ об ответственности за их совершение;</p> <p><b>6.</b> Распоряжение Комитета по образованию от 30.10.2013 г. № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга;</p> <p><b>7.</b> Памятка об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.</p>
2.1.2.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ОУ	17.02.2023 проведено заседание Комиссии по противодействию коррупции в ОУ (Протокол заседания Комиссии по противодействию коррупции №1).
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Контроль за выполнением условий государственных контрактов осуществляется систематически (один раз в квартал) заместителем заведующего по административно-хозяйственной части Яковлевой И.М. (акты сверки).
2.2.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с государственными контрактами	Проведена (30.11.2023г.),1 раз в год) инвентаризация как способ организации контроля за использованием бюджетных средств, в соответствии с государственными контрактами.
2.2.5.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в <u>пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона</u>	Зарегистрировано не было (журнал).

2.3.2.	<p>Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ОУ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы;</li> <li>- распределения выплат стимулирующего характера работникам ОУ (на заседании комиссии по установлению надбавок) и системы премирования (Совет ОУ)</li> </ul>	<p>Ежемесячно организован контроль за использованием и расходованием денежных средств в ОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ОУ.</p> <p>Подтверждающие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлены приказы о распределении выплат стимулирующего характера работникам ОУ;</li> <li>- оформлены приказы и протоколы (Совет ОУ);</li> <li>- договора пожертвования неденежного имущества: <ul style="list-style-type: none"> <li>· № 72 от 09.01.24</li> <li>· № 74 от 09.01.24</li> </ul> </li> </ul>
2.4.2.	Организация личного приема граждан администрацией ОУ	Еженедельно по понедельникам и четвергам в часы приема.
2.4.4.	Информирование (консультирование) родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников в ДОУ, а также через информирование на официальном сайте учреждения, размещение информации на информационных стендах и проведении консультаций.
2.4.5.	Обеспечение наличия в ОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В ОУ имеется уголок потребителя питания, уголок потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений.
2.4.7.	Размещение и обновление информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	На информационном стенде «Это важно знать!» размещена актуальная информация по вопросам противодействия коррупции.
2.4.13	Размещение и обновление информации на сайте ОУ в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ОУ	<p>В период с 01.01.2024 по 31.03.2024 обновлена и представлена на сайте следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ в раздел «Информационные материалы»: <ul style="list-style-type: none"> <li>... Отчет за I квартал 2024 года о выполненных мероприятиях по противодействию коррупции</li> </ul> </li> <li>✓ в раздел «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»: <ul style="list-style-type: none"> <li>... Правовые акты Комитета по образованию, направленные на реализацию антикоррупционной политики:</li> </ul> </li> </ul>

		<p>- Письмо Заместителя председателя Комитета по образованию Санкт-Петербурга П.С. Розова от 18.01.2024 № 03-28-309/24-0-0 "О направлении рекомендаций"</p> <p>- Приложение № 1 к письму "РЕКОМЕНДАЦИИ по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга",</p> <p>- Приложение № 2 к письму "РЕКОМЕНДАЦИИ по порядку организации предоставления платных образовательных услуг обучающимся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга"</p>
2.5.1.	<p>Проведение с детьми беседы на тему:  ✓ «Быть честным»</p>	<p>С целью нравственного воспитания дошкольников педагогами ОУ 18.01.2024 проведены беседы в группах старшего дошкольного возраста по теме: «Быть честным».</p>
2.5.2.	<p>Проведение выставки рисунков воспитанников ОУ «Я и мои права»</p>	<p>В ОУ в январе в период с 15.01.2024-29.01.2024 проведена выставка детских творческих работ на тему: «Я и мои права».</p>
2.6.1.	<p>Мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками</p>	<p>Мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками проведён в период с 01.02.2024г. по 29.03.2024г.</p>

Заведующий

Г.В. Смирнова