

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 78 Красносельского района Санкт-Петербурга
«Жемчужинка»**

**ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по противодействию коррупции**

Место проведения: конференц-зал
Время проведения: 10.00

24.04.2026

№ 2

Комиссия по противодействию коррупции (далее – комиссия) в ГБДОУ детском саду № 78 «Жемчужинка» (далее – Образовательное учреждение) осуществляет свою работу в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденным приказом от 31.08.2021 № 125-ад (далее – Положение).

В соответствии с п. 5.2. Положения заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

В связи с отсутствием председателя комиссии Смирновой Г.В. обязанности председателя комиссии возлагаются на заместителя председателя комиссии Нефедову Е.Б., заместителя заведующего по образовательной работе

Заседание открыл и вел заместитель председателя комиссии Нефедова Е.Б.

Все присутствующие члены комиссии прошли обучение и имеют удостоверения о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе по противодействию коррупции.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Заместитель председателя комиссии:	Нефедова Е.Б., заместитель заведующего по образовательной работе
Ответственный секретарь:	Горюшина А.Н., педагог-психолог
Члены:	Бобрикова В.Г, агент Борецкая А.А., менеджер по персоналу Зайцева О.А., заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Тищенко А.В., секретарь заведующего
Представитель Отдела образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга	Лебедева М.В., ведущий специалист Отдела образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга
Приглашенные лица	Самойленко Т.Г., заместитель заведующего по управлению персоналом Смельчакова Е.А. - ведущий специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации Красносельского района Санкт-Петербурга

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение вопроса о наличии или отсутствии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов среди работников, осуществляющих трудовую деятельность в Образовательном учреждении и состоящих в родственных отношениях.

СЛУШАЛИ:

О наличии или отсутствии личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов среди работников, осуществляющих трудовую деятельность в Образовательном учреждении и состоящих в родственных отношениях.

Докладчики:

1.1. **Нефедова Е.Б., заместитель председателя комиссии,** сообщила, что в комиссию Образовательного учреждения поступила служебная записка от заместителя заведующего по управлению персоналом Самойленко Т.Г., в которой указаны работники, осуществляющие трудовую деятельность в Образовательном учреждении и состоящие в родственных отношениях, где усматривается конфликт интересов среди работников.

Нефедова Е.Б. проинформировала, что, согласно требованиям законодательства, ограничения при исполнении должностных обязанностей устанавливаются в случае близкого родства или свойства при непосредственной подчинённости или подконтрольности, что приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, понятие которого определено ст. 10 и 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Нефедова Е.Б. напомнила членам комиссии о необходимости неукоснительного исполнения требований ст. 10 и 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Нефедова Е.Б. предложила рассмотреть вопрос о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которое приводит или может привести к возникновению конфликта интересов в Образовательном учреждении.

1.2. **Самойленко Т.Г., заместитель заведующего по управлению персоналом,** сообщила, что в Образовательном учреждении трудоустроены на должность уборщика служебных помещений Булейко Л.М. и на должность рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Булейко В.Г., которые состоят в родственных отношениях с Смирновой Г.В., заведующим.

Информация о работниках Образовательного учреждения, состоящих в родственных отношениях

ФИО	Степень родства	Должность	Группа должностей	Подчиненность и подконтрольность	
Смирнова Галина Викторовна	Дочь /родители	Заведующий	Руководитель 1 уровня		
Булейко Виктор Григорьевич		Супруги	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Рабочие	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
Булейко Любовь Михайловна			Уборщик служебных помещений	Рабочие	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе

Самойленко Т.Г. представила на рассмотрение комиссии следующие документы:

- заявление о приеме на работу Булейко Л.М. от 01.12.2022 (согласовано заведующим Смирновой Г.В.);
- должностную инструкцию уборщика служебных помещений, утвержденную приказом от 17.04.2023 №71-ад (согласно п. 1.6 должностной инструкции, уборщик служебных помещений подчиняется и выполняет должностные обязанности под руководством заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе образовательного учреждения).
- заявление о приеме на работу Булейко В.Г. от 01.12.2022 (согласовано заведующим Смирновой Г.В.);
- должностную инструкцию рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, утвержденную приказом от 24.08.2021 №143-ад (согласно п. 1.4 должностной инструкции, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий подчиняется и выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе).
- Положение о комиссии по распределению надбавки за эффективность деятельности прочих работников.

Самойленко Т.Г. сообщила что, заработная плата уборщика служебных помещений и рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий начисляется согласно представленному Табелю учета использования рабочего времени, который применяется для учета фактических затрат рабочего времени или регистрации различных случаев отклонения от нормального использования рабочего времени, на бумажном носителе и направляется в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Красносельского района Санкт-Петербурга». Табель учета использования рабочего времени подписывается заместителем заведующего по управлению персоналом и утверждается заведующим Образовательного учреждения.

1.3. Горюшина А.Н., ответственный секретарь комиссии, уведомила комиссию о том, что заведующий Смирнова Г.В. ежегодно подает Сведения о близких родственниках государственного гражданского служащего в администрацию Красносельского района Санкт-Петербурга и не является членом комиссий по установлению стимулирующих выплат, премий и материальной помощи всем категориям работников.

1.4. Зайцева О.А., заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе сообщила, что в состав Комиссии по распределению надбавки за эффективность деятельности прочих работников (далее – Комиссия по распределению надбавки) по Образовательному учреждению Смирнова Г.В., заведующий, не входит.

Размер стоимости балла при распределении надбавки за эффективность деятельности прочих работников в соответствии с критериям оценки (показателями эффективности) деятельности определяется по каждой категории работников членами Комиссии по распределению надбавки из фонда надбавок и доплат.

Выплаты за показатели и критерии оценки (показатели эффективности) деятельности уборщика служебных помещений Булейко Л.М. и рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Булейко В.Г. осуществляются строго при наличии личной оценки работника на основе анализа членами Комиссии по распределению надбавки Карт Самоанализа эффективности деятельности работников.

Зайцева О.А. отметила, что, согласно п. 1.6 должностной инструкции, уборщик служебных помещений Булейко Л.М. подчиняется заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе, отсутствует прямое подчинение между

работниками заведующим Смирновой Г.В. и уборщиком служебных помещений Булейко Л.В.

Согласно п. 1.4 должностной инструкции, по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Булейко В.Г. подчиняется заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе, отсутствует прямое подчинение между работниками заведующим Смирновой Г.В. и рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Булейко В.Г.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Уборщик служебных помещений Булейко Л.М. не имеет прямого подчинения заведующему Смирновой Г.В. При исполнении своих должностных обязанностей заведующим Смирновой Г.В. риск возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, отсутствует.

2. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Булейко В.Г. не имеет прямого подчинения заведующему Смирновой Г.В. При исполнении своих должностных обязанностей заведующим Смирновой Г.В. риск возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, отсутствует.

3. Продолжить работу по противодействию коррупции в сфере дошкольного образования, регулярно проводить анализ при приеме на работу непосредственной подчинённости или подконтрольности среди работников, состоящих в родственных отношениях.

4. Провести анализ непосредственной подчинённости или подконтрольности среди работников Образовательного учреждения, состоящих в родственных отношениях.

Срок: до 30.06.2026.

Ответственный: Самойленко Т.Г., заместитель заведующего по управлению персоналом.

5. Возложить персональную ответственность на работников Образовательного учреждения за соблюдение действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.


6. Осуществлять контроль над соблюдением требований ст. 10 и 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
7	0	0

Заседание закончилось в 10.40

Заместитель председателя комиссии  **Е.Б. Нефедова**

Ответственный секретарь комиссии  **А.Н. Горюшина**